

Abogado con estudios de Posgrado en Derecho y Candidato al Doctorado en Teoría Política, Teoría Democrática y Administración Pública. Especialidades en Desarrollo Económico Local y Gerencia y Marketing Político. Autor publicado internacionalmente en Derecho y Teoría Política. Participante en cursos internacionales sobre Inteligencia, Derechos Humanos y Negociación y Manejo de Conflictos. Más de 14 años de experiencia en los sectores público y privado.

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre	ALEJANDRO DANIEL PÉREZ CORZO
Correo electrónico	perezcorzo@lawyer.com
Nacionalidad	Mexicana.
Fecha de nacimiento	26 de junio de 1978.
Estado Civil	Casado

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Fechas (sept. 1996 -Julio 2000)• Institución | Licenciatura En Derecho.
Universidad Latinoamericana. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadasGrado o Documento Recibido | Derecho Público y Privado, Humanidades.

Título y Cédula Profesional de Licenciado en Derecho. |
| <ul style="list-style-type: none">• Fechas (sep. 2000 – sep. 2002)• Institución | Doctorado en Teoría Política, Teoría Democrática y Administración Pública.
Universidad Autónoma De Madrid. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadasGrado o Documento Recibido | Comportamiento Electoral, Presupuesto y Gasto Público, Teoría Política, Análisis Político, Administración Pública.
Diploma de Estudios Avanzados del Doctorado en Teoría Política, Teoría Democrática y Administración Pública con suficiencia Investigadora en Historia de los Movimientos Sociales. |
| <ul style="list-style-type: none">Fechas (Marzo 2008 a Jun 2010)• Institución | Maestría en Derecho.
Universidad de Estudios de Posgrado en Derecho. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadasGrado de avance | Derecho Público, Derecho Privado, Humanidades.

100% de Créditos. En elaboración de tesis. |
| <ul style="list-style-type: none">Fechas (Marzo 2008 a Dic. 2008)• Institución | Diplomado en Derecho Inmobiliario.
Universidad de Estudios de Posgrado en Derecho. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadasGrado o documento recibido | Derecho Inmobiliario, Derecho Notarial, Derecho Registral y Derecho Urbano.

Diplomado. |
| <ul style="list-style-type: none">Fechas (Dic. 2008 a Marzo 2009)• Institución | Diplomado en Derecho Corporativo.
Universidad de Estudios de Posgrado en Derecho. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadasGrado o documento recibido | Derecho Corporativo, Derecho Societario, Derecho Mercantil.

Diplomado. |

<p>Fechas (Febrero a Junio 2010)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institución <p>• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas</p> <p>Grado o documento recibido</p>	<p>Diplomado en Derecho Constitucional. Universidad de Estudios de Posgrado en Derecho. Garantías Individuales, Derechos Humanos, Amparo, Teoría Constitucional.</p> <p>Diplomado.</p>
<p>Fechas (Marzo a Agosto 2010)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institución <p>• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas</p> <p>Grado o documento recibido</p>	<p>Especialización en Gerencia y Marketing Político. Centro Iberoamericano de Gobernabilidad. Programa Conjunto de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, la Universidad Internacional Menéndez Pelayo y la Escuela Superior de Gobiernos Locales de la Unión Iberoamericana de Municipalistas. Entorno Político en América Latina y el Caribe, Gobernabilidad y Reforma del Estado, Análisis de Políticas Públicas Sociales, Gestión Estratégica de Servicios Públicos, Los servicios de atención directa a la ciudadanía, Transparencia y Ética en la Gestión, Liderazgo y discurso político, estrategias electorales y Marketing y gestión de imagen corporativa.</p> <p>Diploma Superior de Especialización.</p>
<p>Fechas (Agosto 2010 a Marzo 2011)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Institución <p>• Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas</p> <p>Grado o documento recibido</p>	<p>Especialización Promoción Económica y Desarrollo Local. Centro Iberoamericano de Gobernabilidad. Programa Conjunto de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, la Universidad Internacional Menéndez Pelayo y la Escuela Superior de Gobiernos Locales de la Unión Iberoamericana de Municipalistas. Desarrollo Económico Local, Promoción Económica, Competitividad Territorial, Cooperación Internacional Para el Desarrollo, Promoción Turística, Intermediación Laboral.</p> <p>Diploma Superior de Especialización.</p>

CURSOS

Inter-American Defense College “**National Security and Defense Strategy**”, Noviembre 2008.

Inter-American Defense College “**Civil- Military Relations**”, Noviembre 2008.

Inter-American Defense College “**Negotiation and Conflict Management**” Noviembre 2008.

Asociación Nacional del Notariado Mexicano A.C. “**Curso de Actualización Notarial 2008**”
Febrero-Noviembre de 2008.

CNDH-INAFED “**Instrumentos Internacionales para la Defensa y Promoción de los Derechos Humanos**”, Mayo 2010.

ANSI- US Embassy, i2 “**Analyst ´s Notebook, Intelligence-Led operations Platform Nivel 1**”
Junio 2010.

ANSI- US Embassy, i2 “**Analyst ´s Notebook, Intelligence-Led operations Platform Nivel 2**”
Julio 2010.

Public Management de México, S.C, “**Actualización Sobre la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**” Julio 2010.

EXPERIENCIA LABORAL.

- Fechas (1 de mayo 2011 a la fecha)
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupado

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PORTUARIO DEL ESTADO DE VERACRUZ

Sector Público

Coordinador General de Asesores.

Responsable de coordinar todos los trabajos de asesoría de la Secretaría. Encargado personalmente de la elaboración de todos los discursos, intervenciones, fichas técnicas y boletines de prensa del C. Secretario. Encargado de proyectos especiales tales como la comparecencia del Secretario ante el H. Congreso del Estado. Miembro suplente con participación efectiva en los Consejos Directivos del Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz, la Junta Estatal de Caminos, la Comisión Veracruzana de Comercialización Agropecuaria, el Instituto Veracruzano para la Calidad y la Competitividad, el Organismo Certificador de Competencias Laborales, el Consejo Consultivo Estatal de la Comisión Federal de Electricidad y el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Veracruz entre otros. Presidente Suplente del Subcomité Estatal de Apoyos y Estímulos al Desarrollo Tecnológico. Coordinador de los trabajos encaminados a la elaboración del capítulo "Economía Fuerte para el Progreso de la Gente" del Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016 y el Programa Sectorial de Desarrollo Económico y Portuario.

- Fechas (1 de Diciembre 2010 al 30 de abril del 2011)

- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupado
- Principales actividades y responsabilidades

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PORTUARIO DEL ESTADO DE VERACRUZ

Sector Público

Secretario Particular del Secretario de Desarrollo Económico y Portuario .

Responsable de la Jefatura de Oficina del Secretario de Despacho, supervisor directo de la Unidad Administrativa, La Dirección General de Planeación y Evaluación, la Dirección Jurídica, la Dirección de Comunicación Social, la Secretaría Técnica, la Secretaría Privada, la mesa de apoyo y la Ayudantía del Secretario. Miembro del Comité de Adquisiciones y Presidente Suplente del Subcomité Estatal de Apoyos y Estímulos al Desarrollo Tecnológico.

- Fechas (15 de Marzo de 2008 a 30 de Noviembre 2010)

- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SAE), ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Sector Público

Coordinador Jurídico de Bienes Inmuebles

Responsable Jurídico de todo el patrimonio inmobiliario a cargo de la institución. Vocal del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios participando también como miembro o asesor en diversos Comités Técnicos de fideicomisos y liquidaciones de empresas públicas. Ejerciendo como atribuciones estatutarias y funciones primordiales, entre otras, las siguientes:

I. Representar Jurídicamente al SAE o a sus Encargos y supervisar que se realicen los actos procesales necesarios para la protección y defensa de los intereses de los mismos en cualquier tipo de controversia judicial, laboral, fiscal, administrativa o arbitral, que sea promovida por terceros por actos derivados del ejercicio de las funciones de administración o enajenación de los inmuebles a cargo del SAE.

II. Dictaminar jurídicamente los proyectos de lineamientos, procedimientos, normatividad y, en general todos los asuntos que se presenten a consideración de los distintos órganos de decisión en el SAE, salvo los que deban presentarse a la Junta de Gobierno;

III. Desahogar las consultas jurídicas que le sean formuladas en relación con la Administración, donación, asignación, Destino y regularización de bienes inmuebles, así como solicitar la ratificación de criterio a la Dirección Corporativa Jurídica y Fiduciaria, cuando por su relevancia así se requiera;

IV. Dictaminar la situación jurídica de los bienes inmuebles a cargo del SAE;

V. Dictaminar jurídicamente sobre la recepción y devolución de los bienes inmuebles a cargo de la Institución;

VI. Elaborar o revisar y sancionar los instrumentos jurídicos que suscriba el SAE o sus Encargos respecto de los bienes inmuebles a su cargo.

VII. Tramitar la formalización privada y ante fedatario público, según corresponda, de la venta, donación o asignación de los bienes inmuebles a cargo del SAE;

VIII. Tramitar la regularización jurídica de los bienes inmuebles a cargo de la Institución;

IX. Analizar, dictaminar y tramitar los demás asuntos jurídicos relacionados con la Administración, donación, asignación, Destino y regularización de los bienes inmuebles a cargo del Organismo y

- Fechas (1 de Enero de 2006 a 14 de Marzo de 2008)
 - Área de Adscripción
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

NOTARÍA PÚBLICA 142 DEL ESTADO DE MÉXICO

Directamente con el Notario Público Titular.

Servicio Público brindado por un particular.

Abogado.

La captación y atención de clientes, individuales o corporativos, asesorándoles en la formalización de actos jurídicos y la autenticación de hechos jurídicos.

- Fechas (Junio 2004-Dic. 2005)
 - Área de Adscripción
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

NOTARÍA PÚBLICA 137 DEL ESTADO DE MÉXICO

Directamente con el Notario Público Titular.

Servicio Público brindado por un particular.

Abogado.

La captación y atención de clientes, individuales o corporativos, asesorándoles en la formalización de actos jurídicos y la autenticación de hechos jurídicos, como lo pueden ser: fusiones, escisiones y constituciones de personas morales; otorgamiento de poderes; contratos civiles y mercantiles, etc.

- Fechas (Marzo 1999-Junio 2004)
 - Área de Adscripción
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

NOTARÍA PÚBLICA 143 DEL DISTRITO FEDERAL

Directamente con el Notario Público Titular.

Servicio Público brindado por un particular.

Abogado.

La captación y atención de clientes, individuales o corporativos, asesorándoles en la formalización de actos jurídicos y la autenticación de hechos jurídicos, como lo pueden ser: fusiones, escisiones y constituciones de personas morales; otorgamiento de poderes; contratos civiles y mercantiles, etc.

- Fechas (Oct. 2003-Marzo 2008)
 - Área de Adscripción
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades

PEREZ CORZO Y ASOCIADOS, S.C.

Dirección General

Servicios de asesoría jurídica privada.

Socio Director Fundador.

Dirigir a un equipo de alrededor de 10 profesionistas encargados del patrocinio de todo tipo de asuntos jurídicos, principalmente en las materias, de amparo, derecho administrativo, civil, notarial, registral y catastral.

DOCENCIA

Institución	Universidad Latinoamericana
Asignatura	Problemas Sociales Económicos y Políticos de México
Periodo	Ago 2004-Jul 2005

PUBLICACIONES

“Mecanismos de Control en la Generación de Inteligencia Civil para la Seguridad Nacional” (coautor), en el libro "ENTRE LIBERTAD Y CASTIGO: DILEMAS DEL ESTADO CONTEMPORÁNEO, Estudios en homenaje a la maestra Emma Mendoza Bremauntz" editado por la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México el Centro de Investigación de Tecnología Jurídica y Criminológica de la Universidad Autónoma de Nuevo León, El Colegio de Guerrero, Editora Laguna, Criminogénesis y el Instituto de Estudios Parlamentarios "Eduardo Neri"., Diciembre 2011

“Democracia y Democratización” en Contribuciones a las Ciencias Sociales, Universidad de Málaga, España, julio 2011.

“Implementación de la Reforma Constitucional y Legal del Sistema Electoral Mexicano. Análisis Crítico y Perspectivas” en Revista de la Escuela de la Magistratura de Venezuela, Febrero 2011.

Colaborador habitual en **“Mundo Abierto”** tanto en la etapa en “El Universal” Online como en su etapa independiente con más de 20 artículos de opinión publicados.

PONENCIAS

Suprema Corte de Justicia de la Nación, Casa de la Cultura Jurídica “Juan Manuel Terán Mata” con el tema **“Jueces y Juicios de Amparo Relevantes en la Región”**. Nuevo Laredo Tamaulipas 29 de octubre de 2010.

MEMBRESÍAS

American Bar Association, International Member.
Unión Iberoamericana de Municipalistas. Miembro.
Red Iberoamericana de Derechos de las Personas. Integrante.
Red Iberoamericana de Gobernabilidad. Integrante.

CAPACIDADES Y APTITUDES.

LENGUA MATERNA	Español
OTROS IDIOMAS	
	INGLES
• Lectura	Excelente
• Escritura	Excelente
• Expresión oral	Excelente
	ITALIANO
• Lectura	Bueno
• Escritura	Regular
• Expresión oral	Regular

CAPACIDADES GERENCIALES

Visión Estratégica
Liderazgo
Negociación
Orientación a Resultados

**CAPACIDADES Y APTITUDES
TÉCNICAS.**

Procedimientos jurídicos contenciosos (amparo, procedimiento administrativo, civil, penal, laboral, constitucional). Dictaminación y auditoría Jurídica. Planeación, programación, presupuesto y análisis político. Administración de recursos financieros, materiales y humanos. Manejo de sistemas informáticos

A T E N T A M E N T E
ALEJANDRO D. PÉREZ CORZO