

ANEXOS

Anexo 1. Cuestionario para Medir el Clima Laboral y el Diseño del Trabajo.

Anexo 2. Tabla de Codificación de Respuestas Respecto al Clima Laboral y Diseño del Trabajo.

Anexo 3. Tabla para Determinar en la Escala de Likert la Percepción del Clima Laboral y del Diseño del Trabajo.

Anexo 4. Formato para el Análisis de la Operación

Anexo 5. Plan de Trabajo Anual del Departamento de Servicios Generales del ITSTa.

Anexo 1

Cuestionario para Medir el Clima Laboral y el Diseño del Trabajo

El presente cuestionario se usó como herramienta para la obtención de datos referentes al Clima Laboral y al Diseño del Trabajo.

Clima Laboral ASPECTOS MOTIVACIONALES	Totalmente de acuerdo	Neutral	Totalmente en desacuerdo
<i>Instrucciones: Marque con una "x" la opinión que tenga con respecto a lo que se le pregunta.</i>			
1) Estoy satisfecho con mi trayectoria dentro del Instituto			
2) De haber sabido cómo iban a ser las cosas en mi área de trabajo, hubiera ingresado a laborar en el Instituto			
3) Me siento orgulloso de formar parte del Tecnológico			
4) Conozco bien qué apporto con mi trabajo al conjunto de actividades que se realizan en el Tecnológico			
5) Si pudiera en este momento dejar mi trabajo en el Tecnológico por otro trabajo, en donde me paguen lo mismo, lo dejaría			
6) Tengo autonomía en mi trabajo(Es decir, no dependo de mis jefes para realizar mis actividades)			
7) Tengo iniciativa al realizar mi trabajo			
8) Dependo por completo, para hacer mi trabajo de lo que me dicen que haga o de lo que me manda mi jefe o jefes			
9) Prefiero siempre cumplir órdenes que tomar iniciativas y responsabilidades			
10) Me siento realizado y satisfecho en mi trabajo			
11) Pienso me dan los peores trabajos o los más pesados			
12) Considero que mi trabajo es rutinario			

13) Me llevo bien con mis compañeros de trabajo			
14) Tengo problemas con alguno o algunos de ellos			
15) Cuando ingresé a laborar al instituto mis compañeros me brindaron ayuda en mis primeros días de trabajo			
16) Considero que tengo un entorno de amigos entre mis compañeros de trabajo			
17) Mi jefe o jefes me tratan normalmente bien, con amabilidad			
18) Mi jefe o jefes son demasiado exigentes			
19) Siento que existe falta de comprensión hacia mi por parte de mi jefe o jefes			
20) Considero a mi jefe autoritario			
21) Trabajo con mi jefe y compañeros, en auténtico equipo			
22) Me considera poco valorado por el puesto de trabajo que ocupo en el Instituto.			
23) Creo que existe dificultad para conseguir trabajo y eso me detiene a buscar mejor remuneración, fuera de la Institución.			
24) Considero que realizo un trabajo útil en el Instituto			
25) Considero que mi trabajo es una fuente de motivación en mi vida			

Estudio de métodos Diseño del área de trabajo	Totalmente de acuerdo	Neutral	Totalmente en desacuerdo
Instrucciones: Marque con una "x" la opinión que tenga con respecto a lo que se le pregunta.			
26) Mi área de trabajo me resulta agradable.			
27) Mi área de trabajo y las herramientas que utilizo para realizarlo me			

resultan cómodas			
28) Las herramientas de trabajo con las que cuento son las adecuadas para realizar mis actividades			
29) Cuando ingresé a mi puesto de trabajo me ofrecieron un curso de inducción o introducción acerca de las actividades que iba a realizar			
30) Acabo la jornada cansado a consecuencia de las actividades que realizo en el Instituto.			
31) Frecuentemente siento dolor en la espalda			
32) Frecuentemente siento la vista cansada			
33) Desearía tener un trabajo mejor diseñado con tiempos de trabajo definidos			
34) Desearía que mi trabajo estuviera estructurado con movimientos a realizar definidos, como un instructivo que le facilitara realizar mi trabajo adecuadamente			
35) Mis jefes se han ocupado en alguna ocasión, por el diseño mi trabajo			
36) Hace normalmente o con frecuencia calor en mi área de trabajo			
37) Los servicios sanitarios son suficientes para el personal del departamento			
38) Considero que cuento con el tiempo suficiente para realizar todas las labores que me son encomendadas			
39) Considero que la programación de mis actividades diarias es la correcta			
40) Mi trabajo es totalmente físico			
41) Cuento con un plan diario de las actividades que voy a realizar			
42) Cuento con un plan semanal de las actividades que voy a realizar.			
MÉTODO DE TRABAJO			
43) Es necesaria la actividad que realizo.			
44) Tengo definida la finalidad de la operación es decir para qué sirve lo que			

hago.			
45) Podrían hacerse otras actividades para lograr el mismo resultado de la actividad que realizo			
46) Tengo definido porqué se realiza la actividad en el lugar que se me indica			
47) Puedo hacer dos actividades a la vez			
48) Tengo definido porqué se realiza la actividad en el momento que se me indica			
49) Tengo un orden específico para realizar las actividades			
50) Opino que habrían ventajas cambiando el orden de las actividades			
MATERIALES			
51) Podrían sustituirse los materiales que utilizo por otros			
52) Se recibe el material con características uniformes y están en buenas condiciones al llegar al mis manos			
53) Utilizo completamente todos los materiales que me proporcionan			
OPERARIO			
54) Considero que se podría eliminar la fatiga innecesaria mediante mejores condiciones de trabajo y mejores herramientas			
55) Opino que tengo habilidad para realizar otro trabajo diferente al que realizo			
56) Considero que soy apto tanto mental como físicamente para realizar el trabajo que me asignan			
57) Podría mejorar mi trabajo si me instruyeran cómo realizarlo			
58) Es suficiente la cantidad de material que me proporcionan para realizar mi trabajo			

Anexo 2

Tabla de Codificación de Respuestas Respecto al Clima Laboral y Diseño del Trabajo

La siguiente tabla muestra la manera en cómo fueron evaluadas cada una de las preguntas, cabe destacar que las afirmaciones remarcadas en negritas, son aquellas en las que cambia el sentido de la pregunta y debido a ello se evalúa de manera contraria a las demás.

Clima Laboral ASPECTOS MOTIVACIONALES	Totalmente de acuerdo	Neutral	Totalmente en desacuerdo
<i>Instrucciones: Marque con una "x" la opinión que tenga con respecto a lo que se le pregunta.</i>			
1) Estoy satisfecho con mi trayectoria dentro del Instituto	3	2	1
2) De haber sabido cómo iban a ser las cosas en mi área de trabajo, hubiera ingresado a laborar en el Instituto	3	2	1
3) Me siento orgulloso de formar parte del Tecnológico	3	2	1
4) Conozco bien qué apporto con mi trabajo al conjunto de actividades que se realizan en el Tecnológico	3	2	1
5) Si pudiera en este momento dejar mi trabajo en el Tecnológico por otro trabajo, en donde me paguen lo mismo, lo dejaría	1	2	3
6) Tengo autonomía en mi trabajo(Es decir, no dependo de mis jefes para realizar mis actividades)	3	2	1
7) Tengo iniciativa al realizar mi trabajo	3	2	1
8) Dependo por completo, para hacer mi trabajo de lo que me dicen que haga o de lo que me manda mi jefe o jefes	1	2	3
9) Prefiero siempre cumplir órdenes que tomar iniciativas y responsabilidades	1	2	3
10) Me siento realizado y satisfecho en mi trabajo	3	2	1
11) Pienso me dan los peores trabajos o los más pesados	1	2	3
12) Considero que mi trabajo es rutinario	3	2	1

13) Me llevo bien con mis compañeros de trabajo	3	2	1
14) Tengo problemas con alguno o algunos de ellos	1	2	3
15) Cuando ingresé a laborar al instituto mis compañeros me brindaron ayuda en mis primeros días de trabajo	3	2	1
16) Considero que tengo un entorno de amigos entre mis compañeros de trabajo	3	2	1
17) Mi jefe o jefes me tratan normalmente bien, con amabilidad	3	2	1
18) Mi jefe o jefes son demasiado exigentes	1	2	3
19) Siento que existe falta de comprensión hacia mi por parte de mi jefe o jefes	1	2	3
20) Considero a mi jefe autoritario	1	2	3
21) Trabajo con mi jefe y compañeros, en auténtico equipo	3	2	1
22) Me considera poco valorado por el puesto de trabajo que ocupo en el Instituto.	1	2	3
23) Creo que existe dificultad para conseguir trabajo y eso me detiene a buscar mejor remuneración, fuera de la Institución.	1	2	3
24) Considero que realizo un trabajo útil en el Instituto	3	2	1
25) Considero que mi trabajo es una fuente de motivación en mi vida	3	2	1

Estudio de métodos Diseño del área de trabajo	Totalmente de acuerdo	Neutral	Totalmente en desacuerdo
Instrucciones: Marque con una "x" la opinión que tenga con respecto a lo que se le pregunta.			
26) Mi área de trabajo me resulta agradable.	3	2	1
27) Mi área de trabajo y las herramientas que utilizo para realizarlo me resultan cómodas	3	2	1
28) Las herramientas de trabajo con las que cuento son las adecuadas para realizar mis actividades	3	2	1
29) Cuando ingresé a mi puesto de trabajo me ofrecieron un curso de inducción o introducción acerca de las actividades que iba a realizar	3	2	1

30) Acabo la jornada cansado a consecuencia de las actividades que realizo en el Instituto.	1	2	3
31) Frecuentemente siento dolor en la espalda	1	2	3
32) Frecuentemente siento la vista cansada	1	2	3
33) Desearía tener un trabajo mejor diseñado con tiempos de trabajo definidos	1	2	3
34) Desearía que mi trabajo estuviera estructurado con movimientos a realizar definidos, como un instructivo que le facilitara realizar mi trabajo adecuadamente	3	2	1
35) Mis jefes se han ocupado en alguna ocasión, por el diseño mi trabajo	3	2	1
36) Hace normalmente o con frecuencia calor en mi área de trabajo	1	2	3
37) Los servicios sanitarios son suficientes para el personal del departamento	3	2	1
38) Considero que cuento con el tiempo suficiente para realizar todas las labores que me son encomendadas	1	2	3
39) Considero que la programación de mis actividades diarias es la correcta	3	2	1
40) Mi trabajo es totalmente físico	1	2	3
41) Cuento con un plan diario de las actividades que voy a realizar	3	2	1
42) Cuento con un plan semanal de las actividades que voy a realizar.	3	2	1
43) Es necesaria la actividad que realizo.	3	2	1
44) Tengo definida la finalidad de la operación es decir para qué sirve lo que hago.	3	2	1
45) Podrían hacerse otras actividades para lograr el mismo resultado de la actividad que realizo	3	2	1
46) Tengo definido porqué se realiza la actividad en el lugar que se me indica	3	2	1
47) Puedo hacer dos actividades a la vez	3	2	1
48) Tengo definido porqué se realiza la actividad en el momento que se me indica	3	2	1
49) Tengo un orden específico para realizar las actividades	3	2	1
50) Opino que habrían ventajas cambiando el orden de las actividades	1	2	3

MATERIALES			
51) Podrían sustituirse los materiales que utilizo por otros	3	2	1
52) Se recibe el material con características uniformes y están en buenas condiciones al llegar al mis manos	3	2	1
53) Utilizo completamente todos los materiales que me proporcionan	3	2	1
OPERARIO			
54) Considero que se podría eliminar la fatiga innecesaria mediante mejores condiciones de trabajo y mejores herramientas	1	2	3
55) Opino que tengo habilidad para realizar otro trabajo diferente al que realizo	1	2	3
56) Considero que soy apto tanto mental como físicamente para realizar el trabajo que me asignan	3	2	1
57) Podría mejorar mi trabajo si me instruyeran cómo realizarlo	3	2	1
58) Es suficiente la cantidad de material que me proporcionan para realizar mi trabajo	3	2	1

Anexo 3

Tabla para Determinar en la Escala de Likert la Percepción del Clima Laboral y del Diseño del Trabajo

En esta tabla se obtuvo el promedio de respuesta por pregunta para la obtención de la gráfica de medias de respuesta

1	3	3	3	3	3	3	18	3.00
2	2	2	2	3	2	2	13	2.17
3	3	3	3	3	3	3	18	3.00
4	3	3	3	3	3	3	18	3.00
5	3	3	3	3	2	1	15	2.50
6	1	3	1	1	3	2	11	1.83
7	3	3	3	3	2	3	17	2.83
8	1	1	1	1	1	2	7	1.17
9	1	2	3	1	1	2	10	1.67
10	3	3	3	3	3	3	18	3.00
11	3	2	3	1	3	3	15	2.50
12	1	1	1	1	3	2	9	1.50
13	3	3	3	3	2	3	17	2.83
14	3	2	3	3	2	3	16	2.67
15	3	3	3	3	3	1	16	2.67
16	3	1	1	3	1	3	12	2.00
17	3	3	3	3	1	2	15	2.50
18	2	2	1	3	3	2	13	2.17
19	1	2	3	3	3	3	15	2.50
20	3	2	3	3	3	3	17	2.83
21	2	3	1	3	1	3	13	2.17
22	1	2	1	3	3	2	12	2.00
23	2	2	3	3	2	3	15	2.50
24	3	3	3	3	3	3	18	3.00
25	3	3	3	3	3	3	18	3.00
	59	60	60	65	59	63		61.00
26	3	3	3	3	3	3	18	3.00
27	1	1	2	3	1	3	11	1.83
28	3	2	2	1	2	1	11	1.83
29	1	1	1	2	1	1	7	1.17
30	1	1	1	2	1	2	8	1.33
31	2	2	3	3	3	2	15	2.50
32	1	1	3	2	3	2	12	2.00
33	1	2	1	2	2	2	10	1.67
34	1	1	1	1	1	1	6	1.00
35	1	2	2	1	1	3	10	1.67
36	1	1	1	1	1	1	6	1.00
37	3	1	1	2	1	3	11	1.83

38	1	1	1	1	1	1	6	1.00
39	2	3	3	2	3	1	14	2.33
40	1	2	1	2	1	1	8	1.33
41	3	2	3	2	3	3	16	2.67
42	2	2	1	2	3	2	12	2.00
43	3	3	3	3	3	3	18	3.00
44	2	3	3	3	3	3	17	2.83
45	1	2	1	2	1	1	8	1.33
46	3	3	3	3	3	2	17	2.83
47	1	3	1	1	1	1	8	1.33
48	2	3	3	2	3	2	15	2.50
49	1	1	1	2	1	1	7	1.17
50	2	2	1	2	1	1	9	1.50
51	1	1	1	1	1	1	6	1.00
52	2	3	3	1	3	3	15	2.50
53	3	3	3	1	3	3	16	2.67
54	2	1	1	2	1	1	8	1.33
55	2	1	1	1	3	1	9	1.50
56	3	3	3	3	3	3	18	3.00
57	2	1	1	2	1	1	8	1.33
58	1	1	1	1	1	1	6	1.00
	59	62	60	62	63			61.00

Anexo 4

Formatos para el Análisis de la Operación de Propuesto por Benjamín Niebel

Los siguientes formatos se utilizaron como base para elaborar las cuestiones para realizar el análisis de la operación en relación al Diseño del Trabajo,

ESTUDIO DEL METODO DE TRABAJO

Formato 1.

Datos	Preguntas	Intención
¿Qué se hace?	¿Por qué se hace? ¿Es necesario hacerlo? ¿Cuál es la finalidad? ¿Qué otra cosa podría hacerse para alcanzar el mismo resultado?	Eliminar
¿Dónde se hace?	¿Por qué se hace ahí? ¿Se conseguirían ventajas haciéndolo en otro lado? ¿Podría combinarse con otro elemento? ¿Dónde podría hacerse mejor?	
¿Cuándo se hace? ¿Quién lo hace?	¿Por qué se hace en ese momento? ¿Sería mejor realizarlo n otro momento? ¿El orden de las acciones es el apropiado? ¿Se conseguirían ventajas cambiando el orden? ¿Tiene las calificaciones apropiadas? ¿Qué calificaciones requiere el trabajo? ¿Quién podría hacerlo mejor?	Combinar y Reordenar

¿Cómo se hace?	¿Por qué se hace así? ¿Es preciso hacerlo así? ¿Cómo podríamos hacerlo mejor?	Simplificar

Formato 2.

Lista de Comprobación para el análisis			
Operación:			
Departamento:			
Analizado por:			
Preguntas	Sí	No	Notas
Materiales			
¿Podrían sustituirse los que se utilizan por otros más baratos?			
¿Se recibe el material con características uniformes y están en buenas condiciones al llegar al operario?			
¿Tiene las dimensiones, peso, acabado mas adecuados y económicos para su mejor utilización?			
¿Se utilizan completamente los materiales se podría encontrar alguna utilización para los residuos o desperdicios?			
¿Podrían reducirse el numero de almacenamientos del material o algunas de las partes del proceso?			

Manejo de materiales			
¿Podrían cortarse las distancias a recorrer?			
¿Se reciben, mueven y almacenan los materiales en depósitos adecuados y limpios?			
¿Hay retraso en la entrega de los materiales a los obreros?			

Herramientas y otros accesorios			
Las herramientas que se emplean ¿Son las mas adecuadas para el trabajo que se realiza?			
¿Están todas las herramientas en buenas condiciones de utilización?			
¿Se podrían reemplazar las herramientas y otros accesorios para disminuir el esfuerzo?			
¿Se utilizan ambas manos en trabajo realmente productivo con el empleo de las herramientas que se dispone?			

¿Podría hacerse algún cambio técnico importante para simplificar la forma proyectada para la ejecución del trabajo?			
---	--	--	--

Operarios			
¿Esta el obrero calificado tanto mental como físicamente para realizar su trabajo?			
¿Se podría eliminar la fatiga innecesaria mediante condiciones o disposiciones de trabajo?			
Los salarios base ¿Son los adecuados para esta clase de trabajo?			
¿Es satisfactoria la inspección?			
¿Podría mejorar su trabajo el operario instruyéndolo convenientemente?			

Condiciones de trabajo			
¿Son adecuadas para el trabajo la iluminación, la calefacción y ventilación?			
¿Son apropiados los cuartos de aseo, armarios, cortinas y ventanas?			
¿Hay algún riesgo innecesario en el trabajo?			
¿Se ha previsto lo conveniente para que el obrero pueda trabajar indistintamente de pie o sentado?			
¿La jornada de trabajo y los periodos de descanso son mas económicos?			
¿Existe confort en el área de trabajo?			
¿Son apropiados los estantes para guardar las herramientas?			
¿Existe limpieza en el área de trabajo?			
¿Existe seguridad para que el obrero realice su trabajo adecuadamente?			

Anexo 5

Plan de Trabajo Anual del Departamento de Servicios Generales del ITSTa.

Estos formatos se anexan como ejemplo de los formatos de donde se obtuvo la información para el llenado de las tablas 11, 12 y 13. Cabe mencionar que al contener ésta información confidencial, sólo se muestran como imagen.

Primer Formato del Mes de Febrero.

						
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2006 MES FEBRERO						
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	SIMPLIFICACIÓN, DESCENTRALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN					
OBJETIVO PARTICULAR:	ADECUACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA					
OBJETIVO ESPECÍFICO:	GENERAR UN NUEVO MARCO NORMATIVO DE LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y GESTIONAR EN EL CONTEXTO DEL NUEVO MARCO NORMATIVO, EL OTORGAMIENTO DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO.					
CATEGORÍA:	ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN					
LÍNEA DE ACCIÓN:	DISEÑAR E INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN LA PARTICIPACIÓN Y EL CONSENSO EN LA INTEGRACIÓN DE UN NUEVO MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO.					
META:	A partir del 2006, implementar un programa permanente de actualización y cumplimiento de los manuales de procedimientos del instituto.					
	INDICADOR	PORCENTAJE AL 2006	PROYECTO INSTITUCIONAL	PROYECTO FEDERAL	ACTIVIDAD	ACCIÓN
	52	20	20	00	10/1	10/1/06
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA META						
20/20						
ACTIVIDADES	RESULTADO DE AVANCE DE ACTIVIDADES					
	CUANTITATIVA %	CUALITATIVA				
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a laboratorios y mobiliario	6.30	Esta actividad se realizó a ritmo en el mes de julio				
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a poldadoras	2.50	Se le afilaron las cuchillas y se relleno de aceite su campo generador				
Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad	1.00	Se dio seguimiento al sistema de gestión de la calidad				
Seguimiento de programas institucionales	0.00	No se dio seguimiento a programas institucionales en el mes de julio				
Desarrollo de logística de eventos institucionales	1.60	Se apoyo en el desarrollo de logística de producción y punto de venta				
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a vehículos oficiales	3.10	Se dio mantenimiento a autos y se le cambio aceite a los camiones				
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones	1.00	Se dio mantenimiento de pintura al edificio 10 y se le realizaron los trabajos				
OBSERVACIONES	Se ha hecho revision de programas para realizar los cambios necesarios. En lo referente a los climas se revisaron dos los cuartos estables haciendo de realizaron cambio de lamparas en el centro de control principalmente en Cables de Solicitud de Normas y Bólidos.					
ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:				

Segundo Formato del Mes de Febrero

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2006
MES FEBRERO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: SIMPLIFICACIÓN, DESCENTRALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN						
OBJETIVO PARTICULAR: ADECUACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA						
OBJETIVO ESPECÍFICO: GENERAR UN NUEVO MARCO NORMATIVO DE LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y GESTIONAR EN EL CONTEXTO DEL NUEVO MARCO NORMATIVO EL OTORGAMIENTO DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO						
CATEGORÍA: ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN						
LÍNEA DE ACCIÓN: DISEÑAR E INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN LA PARTICIPACIÓN Y EL CONSENSO EN LA INTEGRACIÓN DE UN NUEVO MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO						
META: A partir del 2006, implementar un programa permanente de actualización y cumplimiento de los manuales de procedimientos del Instituto.	INDICADOR	PORCENTAJE AL 2006	PROYECTO INSTITUCIONAL	PROYECTO FEDERAL	ACTIVIDAD	ACCIÓN
	52	20	20	00	10/1	10/1/10
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA META						
(20.38)						
ACTIVIDADES	RESULTADO DE AVANCE DE ACTIVIDADES					
	CUANTITATIVA %	CUALITATIVA				
Usar mantenimiento preventivo y correctivo a climas	0.30	Se dio mantenimiento a climas de aulas de cómputo y lab. de electrónica				
OBSERVACIONES: Se ha hecho revisión de programas para tener los cambios necesarios. En lo referente a los climas se revisaron dos los cuales estaban fallando. En el momento de la revisión se acordó de continuar con el mantenimiento en el Laboratorio de Ciencias de Alimentos y Biotecnología.						

Primer Formato del Mes de Marzo

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2006
MES MARZO

OBJETIVO ESTRATÉGICO: SIMPLIFICACIÓN, DESCENTRALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN						
OBJETIVO PARTICULAR: CONSOLIDAR AL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA COMO UN SISTEMA ABIERTO, INTEGRADO, FLEXIBLE, CREATIVO Y DINÁMICO, VINCULADO CON TODOS LOS NIVELES DE EDUCACIÓN Y LA SOCIEDAD.						
OBJETIVO ESPECÍFICO: LOGRAR QUE EL INSTITUTO SE INTEGRE A UN SISTEMA DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA ABIERTO, DIVERSIFICADO, FLEXIBLE, INNOVADOR Y DINÁMICO PARA QUE SEA CAPAZ DE AFRONTAR LOS RETOS DEL DESARROLLO REGIONAL, ESTATAL Y NACIONAL.						
CATEGORÍA: ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN						
LÍNEA DE ACCIÓN: IMPLANTAR EN EL INSTITUTO UN MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARTICIPATIVA QUE PERMITA LA APERTURA, INTEGRACIÓN, DIVERSIFICACIÓN, FLEXIBILIZACIÓN, INNOVACIÓN Y DINAMISMO DE SUS ACCIONES.						
META: A partir del 2005, contar con un inventario actualizado anualmente de instalaciones y equipos del Instituto.	INDICADOR	PORCENTAJE AL 2006	PROYECTO INSTITUCIONAL	PROYECTO FEDERAL	ACTIVIDAD	ACCIÓN
	52	16.67	27	00	10/1	10/1/10
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA META						
(16.67)						
ACTIVIDADES	RESULTADO DE AVANCE DE ACTIVIDADES					
	CUANTITATIVA %	CUALITATIVA				
Realizar el levantamiento de inventario físico de mobiliario y equipo	1.00	Esta actividad no aplica en este mes.				
OBSERVACIONES: En la revisión de inventarios de mobiliario se tiene en cuenta.						

Segundo Formato del Mes de Marzo

  																	
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2006 MES MARZO																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO: SIMPLIFICACIÓN, DESCENTRALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN																	
OBJETIVO PARTICULAR: ADECUACIÓN DEL MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TANTOYUCA																	
OBJETIVO ESPECÍFICO: GENERAR UN NUEVO MARCO NORMATIVO DE LA EDUCACIÓN TECNOLÓGICA Y GESTIONAR EN EL CONTEXTO DEL NUEVO MARCO NORMATIVO, EL OTORGAMIENTO DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO																	
CATEGORÍA: ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN																	
LÍNEA DE ACCIÓN: DISEÑAR E INSTRUMENTAR MECANISMOS QUE PERMITAN LA PARTICIPACIÓN Y EL CONSENSO EN LA INTEGRACIÓN DE UN NUEVO MARCO NORMATIVO DEL INSTITUTO																	
META: A partir del 2006, implementar un programa permanente de actualización y cumplimiento de los manuales de procedimientos del instituto.																	
	INDICADOR	PORCENTAJE AL 2006	PROYECTO INSTITUCIONAL	PROYECTO FEDERAL	ACTIVIDAD	ACCIÓN											
	52	20	26	06	1/1	1/1/06											
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA META																	
<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>30</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </table>							0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100							
ACTIVIDADES		RESULTADO DE AVANCE DE ACTIVIDADES															
		CUANTITATIVA %	QUALITATIVA														
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a laboratorios y mobiliario		0.00	No se aplican en este mes														
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a profesiones		0.00	No se aplican en este mes														
Seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad		1.00	No se dio seguimiento a este sistema														
Seguimiento de programas institucionales		0.00	No se aplican en este mes														
Desarrollo de logística de eventos institucionales		1.00	No se seguimiento a programas de eventos														
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a edificios oficiales		0.00	No se aplican en este mes														
Dar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones		1.00	No se dio mantenimiento a las instalaciones														
OBSERVACIONES: La actividad No. 1 no se contempló en este mes, se aplicará en el mes de junio La actividad No. 2 se aplicará en el mes de abril La actividad No. 3 se le dio seguimiento																	