

Universidad ECOTEC

Agosto 14, 2013

- Sistematización de casos de investigación

Universidad de Estudios Espiritu Santo

Enero – Febrero 2013

- Educación Superior, Ciencia, Tecnología y Sociedad

Universidad de Estudios Espiritu Santo

Febrero 2013

- Tutorías de Tesis

Universidad de Estudios Espiritu Santo

Marzo 2013

- Educación y Sociedad

Universidad ECOTEC – Educación Continua

Abril 2013

- Metodología de la Investigación y Publicación Científica

IFE – Instituto de Formación Ejecutiva

Junio 2010

Microsoft Project 2007

Fundación Educando al Ecuador

Enero 2009

- Brain Gym Modulo II para Facilitadores – Gimnasia y Destreza Cerebral

Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Octubre 2008

- Curso del Sistema Administrativo de Salud y Seguridad en el Trabajo

Fundación Educando al Ecuador

Septiembre 2008

- Brain Gym Modulo I para Facilitadores – Gimnasia y Destreza Cerebral

Fundación Capacitar Ecuador

Enero 2008

- Programa de Gestión de Seguridad Industrial

Fundación Capacitar Ecuador

Diciembre 2007

- Equipos de Trabajo Altamente Motivados

Universidad de Estudios Espiritu Santo (UEES)

Mayo 2007

- Idioma Mandarín – Segundo Nivel

Fundación Calidad y Productividad

Julio 2006

- Auditor Interno de Calidad Bajo Norma ISO9001:200

Tecnológico de Monterrey

2004

- Diplomado en Gerencia Financiera Empresarial

Universidad Casa Grande

2003

- Teaching English as a Foreign Language – Primer Nivel

Experiencia

Consultor en Sistemas de Calidad y Evaluación de Proyectos

Empresas textiles, laboratorios farmacéuticos, importadoras y comercializadoras.
2010– Actual

Universidad ECOTEC

2010– Actual

Docente Investigador

Tutorías de Trabajos de Titulación

Miembro del Tribunal de Sustentación de Tesis

Comisión de Vinculación con la Colectividad

Cátedras:

Gerencia Estratégica

Gerencia de la Calidad

Gerencia de Producción

Administración de Operaciones

Taller de Competencias de Especialización en Administración - Diseño de Sistemas de Calidad y Evaluación de escenarios con apoyo de métodos de análisis cuantitativos y cualitativos

Taller de Administración Efectiva de la Mejora Continua

Taller de Administración Efectiva del Tiempo

Grupo Comercial 3B

Febrero 2005 – Julio 2009

Analizar la gestión por procesos que realiza cada área o departamento, identificar mejoras correctivas y preventivas

Documentar e implementar procesos y mejoras continuas

Dar la inducción del proceso mejorado a todos los involucrados

Elaborar un cronograma de actividades para la correcta implementación de nuevos procesos

Monitorear el cumplimiento de la implementación, la eficiencia del proceso, realizar las correcciones necesarias, si se diera el caso, hasta lograr el resultado esperado

Elaborar indicadores de gestión y desempeño

Elaboración y presentación mensual de los indicadores meta

Planificar y ejecutar las Auditorías Internas de Calidad

Elaborar la matriz de Detección de Necesidades de Capacitación anual

Documentar e Implementar el Sistema de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

Grupo Comercial 3B

Febrero 2004 – Enero 2005

Asistente de Tesorería

Elaborar los Flujos de Caja mensual y semanal

Monitorear las recaudaciones diarias

Supervisar los cierres de las cajas

Realizar los informes de resultados financieros

Programar pagos a proveedores, nóminas y beneficios sociales
Gestionar solicitudes de préstamos bancarios y apertura de cartas de crédito

Fui promovida al cargo de Coordinadora de Gestión de Calidad y Mejoramiento Continuo

Grupo Comercial 3B

Enero 2002 – Enero 2004

Asistente de Gerencia General & Comercio Exterior

Buscar proveedores en el exterior
Negociar las compras de materia prima en el exterior
Analizar precio, calidad y tiempo de llegada
Gestionar la documentación para las importaciones de materia prima y equipos para la confección
Pre-costear los productos y equipos importados
Gestionar la documentación para las exportaciones de prendas de vestir
Organizar la agenda del Gerente General y Sub-gerente
Dar soporte al negocio personal del Sub-gerente

Fui promovida al cargo de Asistente de Tesorería

Proquiagro

Enero 2002 – Enero 2004

Gerente Propietaria

Creación y administración de una empresa dedicada a la comercialización de productos químicos industriales.

Cristalería del Ecuador S.A. (CRIDESA OWENS-ILLINOIS)

1991 - 1996

Administradora de Servicio al Cliente

Realizar análisis estadísticos del comportamiento de los clientes

Consolidar los pedidos mensuales de los clientes a nivel nacional

Solicitar y dar seguimiento a la producción de envases

Elaborar el cronograma y dar seguimiento de los despachos a clientes

Elaborar el presupuesto de ventas mensuales

Elaborar las presentaciones sobre el cumplimiento de metas mensuales

Coordinar con los clientes el envío de sus empaque para la producción

Dar soporte al departamento de Crédito y Cobranzas

Realizar visitas periódicas a los clientes con el Ejecutivo de Ventas

Manejar la cartera de clientes en caso de ausencia del vendedor

Fui promovida a este cargo, luego de ejercer como Secretaria de Ventas

Hobbies

Escuela de Autorrealización - AEA

- Yoga y Cristianismo

Lecturas

- Talento Humano dentro y fuera de las organizaciones

Referencias Personales

Ingemedica

- Lcda. Mayra Cevallos - 2303173

Maquinarias Henríquez

- Ing. Carolina Noboa - 6000700