



Ecuador – Abril 2017 - ISSN: 1696-8352

POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS Y SU RELACIÓN CON EL CLIMA LABORAL DE LOS TRABAJADORES DE LA BANANERA LA PAILA

Ing.Com. Azucena Gonzalez, Esp.¹

Docente Carrera de Ingeniería Comercial

Institución: Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil

email: agonzalezc@ulvr.edu.ec

Lizbeth Jenny Montiel Meza²

liz1.991@hotmail.com

Institución: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil

Egresada de la Facultad de Ciencias Administrativas

Para citar este artículo puede utilizar el siguiente formato:

Azucena Gonzalez y Lizbeth Jenny Montiel Meza (2017): “Políticas administrativas y su relación con el clima laboral de los trabajadores de la Bananera La Paila”, Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana, Ecuador, (abril 2017). En línea:
<http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/ec/2017/bananera-paila.html>

RESUMEN:

Bananera La Paila S.A., es una pequeña empresa productora y comercializadora de banano, ubicada en la ciudad de Vinces, provincia de Los Ríos, que actualmente lleva un periodo de diez años de actividad comercial y empresarial en el mercado desde su creación. Durante este tiempo se ha visto afectada por la falta de un control adecuado en la planificación administrativa de políticas para mejorar el clima laboral de los trabajadores.

El problema fundamental planteado para la investigación, son las falencias de control en la organización del personal y sus funciones, que evidencia una falta de operatividad administrativa en la acumulación de requerimientos laborales y comerciales, que promueven un decrecimiento para la empresa, y que por falta de una

¹ Autora - Ingeniera Comercial (Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil), Especialista en Proyectos. Actualmente se desempeña como docente y tutora de proyectos de investigación en la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.

² Autora - Egresada de la Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil. En proceso de titulación.

correcta estrategia y planificación empresarial, se ve afectado su desarrollo a corto, mediano y largo plazo; por tal motivo, es necesario que se establezcan políticas definidas para su administración, y con ello, se promueva el mejoramiento del clima laboral y del desempeño comercial que se pretende para la bananera, siendo que actualmente se encuentra en proceso de reorganización.

SUMMARY:

Bananera La Paila is a small banana producer and marketer, located in the city of Vinces, province of Los Ríos, which currently has a period of ten years of commercial and business activity in the market since its inception. During this time it has been affected by the lack of adequate control in the administrative planning of policies to improve the working environment of the workers.

The fundamental problem raised for the investigation is the lack of control in the organization of the personnel and their functions, which evidences a lack of administrative operability in the accumulation of labor and commercial requirements, which promote a decrease for the company, and that for lack Of a correct strategy and business planning, its development in the short, medium and long term is affected; For this reason, it is necessary to establish policies defined for its administration, and with that, it is promoted the improvement of the working environment and the commercial performance that is intended for the banana, being currently in the process of reorganization.

PALABRAS CLAVE:

LABORAL, ADMINISTRATIVO, TRABAJADORES, BANANERA, LA PAILA, COMERCIAL.

KEY WORDS:

LABOR, ADMINISTRATIVE, WORKERS, BANANERA, LA PAILA, COMMERCIAL.

1. Diseño de la Investigación

1.1. INTRODUCCIÓN

El mundo de las organizaciones en los últimos años está evidenciando cada vez más la importancia de las políticas administrativas y su relación con el clima laboral, ya

que, en conjunto, la calidad y las habilidades de ambos, son una verdadera ventaja competitiva para las empresas que operan en todos los sectores y crecen en base a las buenas relaciones de trabajo, que se mantienen dentro de la institución, específicamente en la empresa bananera La Paila S.A. En la última década, en particular, las empresas se han enfrentado a una realidad caracterizada por las rotaciones y cambios de personal, que, en consecuencia, influyen en el clima laboral. La importancia de las habilidades, conocimientos y aprendizaje continuo es vital para las empresas, lo que demuestra el interés en preparar, capacitar y retener al personal con más talento, de esta manera, la función de talento humano ha comenzado a ocupar una función cada vez más central, tomando en cuenta que los colaboradores constituyen un verdadero capital para la empresa. Por lo tanto, se demuestra la necesidad de implementar nuevas políticas administrativas, que pueden confiar en el cultivo de una buena relación de clima laboral, y la creación de condiciones de trabajo para atraerlos y mantenerlos dentro de la empresa. Las empresas que van a atraer y retener a los mejores y más eficientes empleados tendrán una duración en el tiempo, mientras que los que siguen haciendo "negocios como siempre", va a terminar casi con toda seguridad a declinando en el aspecto comercial de su ejercicio. El valor de las acciones está estrechamente vinculado con el compromiso de la fuerza de trabajo y los objetivos estratégicos de la empresa bananera La Paila S.A. Las organizaciones que potenciarán la creatividad y la energía de sus empleados serán capaces de proporcionar los productos y servicios requeridos por los nuevos mercados del sector bananero. Por lo tanto, se está expandiendo la creencia de que una gestión adecuada de políticas administrativas, ayudará a determinar el éxito comercial, o, de hecho, puede ser un factor clave que deben tenerse en cuenta en la formulación de la estrategia de la organización.

1.2. Justificación de la Investigación

La empresa bananera La Paila S.A., se encuentra en un proceso de reestructuración administrativa y comercial, a fin que se lleve un control y evaluación del estado actual y las necesidades que requieren ser evidenciadas para su cambio, en las distintas áreas que componen la empresa. Con la finalidad de lograr este objetivo se

propone, a través de la investigación, una planificación estratégica en el diseño de las políticas administrativas para mejorar el clima laboral de sus colaboradores, que contribuirá a un correcto desenvolvimiento de actividades del área en que labora la empresa.

1.3. Objetivo de la Investigación

1.3.1. Objetivo General

Elaborar políticas administrativas que permitan mejorar el clima laboral en la bananera La Paila.

1.3.2. Objetivos Específicos

- Evaluar el clima laboral que se encuentra desarrollando actualmente en la bananera La Paila S.A.
- Establecer las causas que afectan negativamente el clima laboral en la bananera La Paila S.A.
- Determinar los factores que inciden en las ventas de la empresa la falta de procesos claro.
- Elaborar estrategias adecuadas que contribuyan y sustenten el clima laboral de la empresa.

1.4. Idea a Defender

La elaboración de políticas administrativas adecuadas orientadas a la gestión de talento humano, permitirá la mejora del clima laboral y las conveniencias del incremento de la productividad.

1.5. Antecedentes referenciales de investigación

En la actualidad el 30% de la oferta mundial del banano proviene de Ecuador, siendo el mayor exportador en el mundo. Esta fruta representa el 10% de las exportaciones totales y el segundo rubro de mayor exportación del país, al ser apetecida por

consumidores de los mercados más exigentes y formar parte de la dieta diaria de millones de personas. La actividad bananera genera fuentes de trabajo e ingresos a 2 millones de personas involucradas en las diferentes etapas de su cadena de valor. (PROEcuador, 2015)

2. Marco Teórico Referencial

2.1. Políticas administrativas y clima laboral

Conforme a la influencia de las políticas administrativas y su incidencia en el clima laboral para el sector empresarial bananero ecuatoriano, se considera que tiene sus bases conceptuales en la gestión estratégica de la administración, debido que denota un modelo específico de decisiones y acciones a tomar por el más alto nivel de la organización, para alcanzar los objetivos del rendimiento conjunto. (Cedillo, 2014, págs. 24 - 25)

El aspecto de la estrategia administrativa para definir sus políticas, consiste en cuatro elementos claves:

- Uso de la planificación;
- Enfoque coherente de planificación laboral y sistemas de gestión basada en una política de empleo y estrategia de la fuerza de trabajo, a menudo con el apoyo de una "filosofía empresarial";
- Enlazar las actividades y políticas en alguna estrategia explícita para mejorar el clima laboral;
- Ver al personal en la organización como un activo estratégico, para obtener ventajas competitivas.

Dada la creciente conciencia del papel estratégico de las políticas administrativas en la planificación operativa, los profesionales del área, deben aprender a dar a la empresa exactamente lo que se requiere (Granda, 2014, págs. 28-29). El papel estratégico de la función administrativa abarca tres áreas principales:



Elaborado por: La autora

2.2 Marco Conceptual

2.2.1. Compromiso

Se centra en el desarrollo interno de las habilidades de los empleados y control del resultado.

2.2.2. Colaboración

Se trata de la organización, de la subcontratación de los trabajos de expertos y evaluación de su rendimiento sobre todo en términos de resultados finales.

2.2.3. Paternalistas

Propuestas de oportunidades de aprendizaje y promoción de colaboradores internos para su cumplimiento con respecto al mecanismo de control basado en el proceso organizacional para empresas bananeras.

2.2.4. Políticas administrativas

Las políticas administrativas son un conjunto o sistema de normas que rigen los procedimientos de gestión de una organización.

2.2.5. Mejoramiento del clima laboral

El mejoramiento del clima laboral se basa, en el ambiente de trabajo, término que se utiliza para describir las condiciones del entorno en el que opera un empleado.

3. Metodología

3.1. Métodos de Investigación

Se ha realizado una investigación de campo, aplicando encuestas y entrevistas como técnicas de análisis, y se realizó a los colaboradores de la bananera La Paila, estableciendo un diseño de tipo aleatorio, basándose en el compromiso de una correcta organización para mejorar el clima laboral de tipo transaccional, con lo que se procede a revisar posteriormente en el análisis y resultados obtenidos de la investigación.

3.2. Enfoque de la Investigación

El enfoque de esta investigación es mixto es decir tendrá dos tipos de enfoque el cuantitativo debido a que se realizará análisis de causas y efectos y con ello la verificación de los procesos de una manera secuencial y deductiva; y el cualitativo por lo que se recolectará información documental y mediante la aplicación de un método inductivo. Realizando la investigación con los dos enfoques se asegura de tener más amplitud y exactitud en el tema que se investiga.

3.3. Población y Muestra

Es dirigido hacia el personal que labora en la bananera, que consta de 10 personas, con el fin de determinar si el proceso existente al momento de ejecutar las funciones de la bananera, cumple con las directrices necesarias para su correcto desenvolvimiento, y que, a través, de los objetivos del proyecto busca fomentar mediante la implementación de políticas administrativas, como la base de la organización empresarial.

4. PROPUESTA

4.1. Tema


Propuesta de implementación de políticas administrativas para definir los procesos y relaciones laborales entre los colaboradores de bananera La Paila.

4.2. Objetivo de la propuesta

Diseñar políticas administrativas que determinen procesos de funciones para el mejoramiento del clima laboral, con la finalidad de incrementar la satisfacción de los colaboradores en cuanto a su desempeño y rendimiento en la bananera La Paila.

4.3. Manual de políticas administrativas


4.3.1. Manual de políticas administrativas: Gerencia

	Manual de Políticas			
	Bananera la Paila		Área:	Gerencia
	Política:	1. Gerencia	Fecha de Emisión:	
	Finalidad:	Establecer un orden y control en las funciones administrativas, para llevar un correcto manejo del dinero de la Bananera.		
	Alcance:	Gerencia		
Número	Políticas			
1.1	Guiar y apoyar a sus trabajadores sobre los aspectos técnicos y administrativos establecidos para el cumplimiento de los objetivos.			
1.2	Mantener informado al personal sobre las decisiones y asuntos relacionados con la Bananera.			
1.3	Los pagos a los proveedores se realizarán los días sábados a partir de la 10 de la mañana.			
1.4	Mantener procedimientos específicos de acuerdo a la tecnología para mejorar la capacidad de producción.			
1.5	Evaluar periódicamente los diferentes procesos de la organización a fin de asegurar el mantenimiento de altos estándares de calidad exigidos por el mercado.			
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:

Lizbeth Montiel Autora	Ing. Azucena González Tutora	Ing. John Montiel Gerente - Propietario
-----------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------

Elaborado por: La autora


4.3.2. Manual de políticas administrativas: Contabilidad

	Manual de Políticas			
	Bananera la Paila		Área:	Contabilidad
	Política:	2. Contabilidad	Fecha de Emisión:	
	Finalidad:	Coordinar y controlar las actividades contables, administrativas para asegurar el cumplimiento de las normativas y el adecuado desempeño de la empresa.		
	Alcance:	Contabilidad		
Número	Políticas			
2.1	El área contable será responsable de la vigilancia, control y seguimiento de las operaciones técnicas, informáticas, administrativas y financieras, su campo de acción y responsabilidades se centrará en la vigilancia de la correcta aplicación de las políticas, normas, reglamentos y procedimientos en todas las demás áreas de la empresa.			
2.2	Encargarse mensualmente de las declaraciones del Servicio de Rentas Internas.			
2.3	Realizar las declaraciones de impuestos en base a los ingresos y egresos de la empresa.			
2.4	Realizar todos los trabajos contables con honestidad y criterio financiero, administrativo y contable.			
2.5	Mantener un respectivo orden de los archivos con fechas y numeración.			
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:

Lizbeth Montiel Autora	Ing. Azucena González Tutora	Ing. John Montiel Gerente - Propietario
-----------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------


Elaborado por: La autora

4.3.3. Manual de políticas administrativas: Administración

	Manual de Políticas			
	Bananera la Paila		Área:	Administración
	Política:	3. Administración	Fecha de Emisión:	
	Finalidad:	Dirigir y asegurar el adecuado funcionamiento de las distintas áreas de la organización para garantizar la mayor rentabilidad de la empresa y el bienestar de sus empleados.		
	Alcance:	Administración		
Número	Políticas			
3.1	Administrar al personal general de la organización.			
3.2	Aprobar las compras de mercadería e insumos, así como las mejoras de la bananera.			
3.3	Tratar que la remuneración total que recibe cada persona se adecuada con el puesto que ocupa, según las posibilidades de la empresa.			
3.4	Evaluar proveedores a fin de asegurar que los insumos ingresen a los procesos y que respondan a las exigencias de calidad del mismo.			
3.5	Evaluar el desempeño del personal a fin de asegurar que el perfil de cada colaborador se ajuste a la descripción del cargo.			
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:
Lizbeth Montiel		Ing. Azucena González		Ing. John Montiel
Autora		Tutora		Gerente - Propietario


Elaborado por: La autora

4.3.4. Manual de políticas administrativas: Secretaria

	Manual de Políticas			
	Bananera la Paila		Área:	Secretaria
	Política:	4. Secretaria	Fecha de Emisión:	
	Finalidad:	Ejercer labores secretariales en la empresa, en forma eficaz y eficiente.		
	Alcance:	Departamentos Administrativos		
Número	Políticas			
4.1	Preparar y elaborar documentos y trabajos específicos a fin de brindar apoyo en las diversas actividades que se realizan en la bananera.			
4.2	Elaborar los pedidos de cartón u otros materiales ya sea por vía telefónica o personalmente previo 2 días al corte.			
4.3	Analizar y formular sugerencias e ideas para innovar y mejorar las formas de trabajo para lograr una mayor excelencia.			
4.4	Acatar las disposiciones de carácter general emitida por sus superiores.			
4.5	Asegurar la eficiencia en el flujo de la comunicación al interior de la organización.			
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:
Lizbeth Montiel		Ing. Azucena González		Ing. John Montiel
Autora		Tutora		Gerente - Propietario

Elaborado por: La autora

4.3.5. Manual de políticas administrativas: Esquema general

	Manual de Políticas			
	Bananera la Paila		Área:	Todas
	Política:	5. General	Fecha de Emisión:	
	Finalidad:	Lograr que los empleados realicen sus actividades de manera responsable.		
	Alcance:	Todas a áreas.		
Número	Políticas			
5.1	Promover un buen clima laboral que fortalezca el cumplimiento de la misión y visión de la empresa			
5.2	Conocer, cumplir y hacer cumplir las políticas y demás disposiciones internas que rigen el desenvolvimiento general de la empresa, dando ejemplo de disciplina y estricto apego a la filosofía institucional.			
5.3	Preservar el orden, la limpieza y el buen estado de todos los activos, instalaciones y herramientas de su área y puesto de trabajo.			
5.4	Cumplir con las tareas y labores asignadas de manera eficiente, eficaz y oportuna.			
5.5	Informar, pronta y oportunamente a su jefe inmediato, los avances y novedades detectadas durante el ejercicio de sus funciones			
5.6	Cumplir con las demás funciones y responsabilidades asignadas por su jefe inmediato o superiores, enmarcadas en el ámbito de su competencia.			
5.7	Asistir con puntualidad a sus labores.			
Elaborado por:		Revisado por:	Aprobado por:	
Lizbeth Montiel Autora		Ing. Azucena González C. ESP. Tutora	Ing. John Montiel Gerente – Propietario	

Elaborado por: La autora

CONCLUSIONES

Se concluye que, en el presente trabajo de investigación, se motivó a descubrir hasta qué punto el desempeño y productividad de la bananera La Paila, puede ser estandarizado mediante las políticas administrativas y cómo esto afecta la forma y el contenido de la interacción entre los trabajadores y además su repercusión con el departamento administrativo de la empresa. Es por ello, que el análisis se basa en varias teorías de diversos campos dentro de la motivación, administración y definición de procesos comerciales. Así, el presente trabajo ha abordado un enfoque funcional, ya que enfatiza la importancia de la interpretación y el contexto para comprender las necesidades de sostener un clima laboral eficiente, armonioso, comunicativo y eficaz, y cómo acercarse a ello, mediante directrices y lineamientos definidos en políticas administrativas.

El comportamiento del trabajador es importante para la investigación porque está impulsado por varios factores como la motivación, la mezcla de deseos, necesidades e impulsos. Por lo tanto, los motivos subyacentes son importantes en relación con la investigación, especialmente, en un contexto administrativo y comercial donde el significado de signos y símbolos se interpretan de manera diferente, según el trabajador, y con ello se establece la necesidad de su continuidad y reestructuración dentro de la empresa.

En un contexto administrativo, la retórica en las relaciones entre el personal se utiliza para persuadir al receptor, además de las teorías mencionadas, emplearon en el análisis cuatro elementos diferentes que fueron relevantes para adquirir una comprensión más profunda de la extensión de la estandarización empleada que se desea proyectar, mediante estrategias retóricas y las modalidades de aplicación para dicho sector comercial, en la utilización de las relaciones interpersonales entre los trabajadores y la administración, y con ello, en el acercamiento hacia la empresa y el mejoramiento del clima laboral en la bananera La Paila.

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones de la investigación, se fundamentan en todo el estudio realizado, con un enfoque de caso centrado en una correcta organización que se propuso como un medio para responder a las necesidades de reestructuración para la bananera La Paila; con lo que a continuación, se recomienda lo siguiente:

Implementar este proyecto para el impulso de la bananera, ya que es un mercado que tiene gran plaza comercial, y va acorde a las necesidades de su población, es por ello, que el estudio demuestra que, desde el principio, se reconoció la importancia de una definición de políticas administrativas, y lo analizó al máximo de su capacidad para establecer una propuesta conforme a lo revisado y definido en la investigación.

Se recomienda la revisión del estudio, que ilustra las opciones que tiene el sector bananero para decidir cómo involucrar a los trabajadores en sus metas y hace un argumento de por qué cada estrategia debe ser utilizada y cómo se puede beneficiar a la empresa, mediante la utilización de situaciones motivacionales y capacitaciones para los trabajadores, y así obtener mejor clima laboral y desempeño en su área de trabajo.

Es importante que la empresa reconozcan lo que quiere lograr mediante la implementación de las políticas administrativas, pues las empresas deben ser participantes activos en las relaciones entre sus colaboradores y para ello deben con políticas administrativas definidas, incluyendo estrategias para motivar a sus trabajadores y con ello a su productividad, ya que a su vez produce el desarrollo y expansión de su empresa, y el beneficio de las buenas relaciones entre sus trabajadores traerá el éxito esperado, ya que las políticas administrativas tienen gran incidencia en mantener un buen clima laboral en el sector empresarial comercial.

Bibliografía

- Cedillo, A. (2014). *El desafío de la gestión administrativa de políticas empresariales*. La Paz, Bolivia: Edicentro. Recuperado el 5 de noviembre de 2016
- Granda, A. (4 de enero de 2014). La administración de empresas y su rol en el desarrollo económico moderno. *Revista Gestión de Talento Humano*.
- PROECUADOR. (2015). *Promoción de exportaciones bananeras: Sección Guayas y El Oro*. Anual, Ministerio de Comercio Exterior, Instituto de Promoción de Exportadores e Inversiones, Quito. Recuperado el 2 de noviembre de 2016