

**TÍTULO CORTO DE LA PONENCIA (<= 50 CARACTERES ARIAL12  
CENTRADO EN MAYÚSCULAS)**

**La ponencia debe estar formado por un máximo de 15 páginas**

Nombre completo del Autor

ORCID

Nombre de la Institución. Datos académicos de interés

e-mail

Arial 8 a la derecha

Todo el texto en arial 10 justificado.

**RESUMEN**

El resumen y abstract deberán tener un solo párrafo que no exceda las 250 palabras. Es un resumen de los elementos más importantes de su artículo (paper). Todos los números en el abstract, excepto aquellos que comienzan una frase, deben escribirse como dígitos en lugar de las palabras. Para contar el número de palabras en este párrafo, puede seleccionar el párrafo y en la barra de herramientas/revisar, hacer click en “contar palabras”.

Palabras clave: frases con sentido que arrojen resultados útiles. Separadas por comas.

***Para establecer las palabras clave, debe hacerse la pregunta ¿Qué debe escribir un usuario en el buscador para localizar el artículo y le sea útil? Se llaman palabras clave pero en realidad son frases. Ejemplo: un artículo que sea un estudio de caso de una universidad en específico, las palabras claves podrían ser: el nombre de la universidad, el tema en que se basa el artículo y cualquier otra que sea útil. No escribir simplemente economía, se debe escribir economía mundial, economía en Granada, economía sumergida en Cádiz....***

Título en inglés

Abstract

Keywords:

Si la ponencia está en portugués Título en portugués

Resumo

Palavras-chave:

(Resumen; Introducción; Metodología; Conclusión; Referencias)  
Mayúscula sostenida y negrita. Arial 10, Alineación izquierda.

Comience su ponencia con la introducción. Utilice voz activa, en lugar de la voz pasiva, ya que ésta última se debe utilizar en su escritura.

Esta plantilla tiene un formato de acuerdo a las directrices de estilo APA, con la parte superior e inferior, izquierdo y derecho de 2,5 cm; letra arial de 10 puntos; espacio entre líneas de 1,5; justificado.

Títulos

Utilice títulos y subtítulos para organizar las secciones de su artículo. El título de primer nivel llevara mayúscula en la letra inicial. No comience una nueva página por cada título.

*Subtítulos*

Los subtítulos estarán alineados a la izquierda.

*Citas*

Las fuentes originales deberán ser documentadas en el cuerpo del artículo, citando los autores y fechas de publicación de las fuentes. La fuente completa aparecerá en la lista de referencias al final del artículo, siguiendo el cuerpo del mismo. Cuando los autores de una fuente que no forman parte de la estructura formal de la oración, tanto los autores y años de publicación aparecerán entre paréntesis, separados por punto y coma, por ejemplo (Smith y Jones, 2001; Anderson, Charles, y Johnson, 2003). Cuando se cita una fuente que tiene tres, cuatro o cinco autores, todos los autores se incluyen la primera vez que la fuente sea citada. Cuando esa fuente se cita de nuevo, se utiliza el apellido del primer autor y "et al.". Vea el ejemplo en el párrafo siguiente.

El uso de este estilo estándar APA "dará lugar a una impresión favorable en su profesor" (Smith, 2001). Esto fue confirmado de nuevo en 2003 por el profesor Anderson (Anderson, Charles & Johnson, 2003).

**[Acceda a la guía de Citas, Referencias y bibliografía facilitada por la UMA](#)**

Cuando se cita una fuente que tiene dos autores, ambos autores se citan cada vez. Si hay seis o más autores a ser citados, usar el apellido del primer autor y "et al.". la primera y cada vez subsiguiente que ha sido citado. Cuando se utiliza una cita directa, siempre incluya el autor, año y número de página como parte de la citación. Una cita de menos de 40 palabras, debe estar encerrado entre comillas dobles y debe ser incorporado en la estructura formal de la sentencia. Una cita más larga de 40 palabras o más, debería aparecer (sin comillas) en formato de bloque con cada línea con sangría de cinco espacios desde el margen izquierdo.<sup>1</sup>

Sangría de cinco espacios desde el margen izquierdo

## Referencias

Anderson, Charles & Johnson (2003). *The impressive psychology paper*. Chicago: Lucerne Publishing.

Smith, M. (2001). Writing a successful paper. *The Trey Research Monthly*, 53, 149-150.

Entries are organized alphabetically by surnames of first authors and are formatted with a hanging indent. Most reference entries have three components:

1. Authors: Authors are listed in the same order as specified in the source, using surnames and initials. Commas separate all authors. When there are seven or more authors, list the first six and then use "et al." for remaining authors. If no author is identified, the title of the document begins the reference.
2. Year of Publication: In parenthesis following authors, with a period following the closing parenthesis. If no publication date is identified, use "n.d." in parenthesis following the authors.
3. Source Reference: Includes title, journal, volume, pages (for journal article) or title, city of publication, publisher (for book).

### **Referencias, apéndices, tablas y figuras acordes a APA 7ª EDICIÓN.**

**Referencias**, <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references>

**Figuras y tablas**, <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures>

**Citas en el texto**, <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations>