



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GUANAJUATO
INSTITUTO AMERICANO
INSTITUTO SUPERIOR EN EDUCACIÓN PEDAGÓGICA
DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

**CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS POR LA S.E.G.
ACUERDO No. 068/99 DE FECHA 10 DE JUNIO DE 1999**

**MODELO DE TUTORÍA PARA
INSTITUCIONES PÚBLICAS
DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

TESIS

DOCTOR EN EDUCACIÓN

RAFAEL REGALADO HERNÁNDEZ

**REGISTRO DE CEDULA PROFESIONAL No. 4700731
POR EL GOBIERNO DE MÉXICO**

2003

TABLA DE CONTENIDO

	PÁGINA
INTRODUCCIÓN.	4
CAPÍTULO I.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	9
1.1.- Planteamiento del problema	10
1.2.- Justificación	17
1.2.1.- Institucional	17
1.2.2.- Social	18
1.2.3.- Académica	18
1.2.4.- Organizacional	18
1.2.5.- Personal	18
1.3.- Antecedentes	19
1.3.1.- Universidad de Guanajuato	19
1.3.2.- Instituto Tecnológico de Celaya	20
1.4.- Delimitación	21
1.4.1.- Estatal y local	22
1.4.2.- Institucional	23
1.5.- Objetivos de investigación	25
1.5.1.- Específicos	25
1.6.- Hipótesis de trabajo	26
1.6.1.- Soporte operativo	27
CAPÍTULO II.- SUSTENTO REFERENCIAL	29
2.1.- Marco institucional	30
2.1.1.- Instituto Tecnológico de Celaya	31
2.1.2.- Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato	35
2.2.- Sustento Sociopolítico	38
2.2.1.- Sexenio 1970 - 1976	39
2.2.2.- Sexenio 1977 - 1982	39
2.2.3.- Sexenio 1983 – 1988	39
2.2.4.- Sexenio 1989 – 1994	40
2.2.5.- Sexenio 1995 – 2000	40
2.2.6.- Sexenio 2001 – 2006	40
2.3.- Sustento académico y social	41
2.3.1.- Alumnos	41
2.3.2.- Docentes	42
2.3.3.- Instituciones	42
CAPÍTULO III.- SUSTENTOS TEÓRICOS	44

3.1.- La actividad tutorial	45
3.1.1.- Conceptos de tutoría	45
3.1.2.- Objetivos de la tutoría	51
3.2.- Los tutores	54
3.3.- Los tutorados (alumnos en tutoría)	59
3.4.- La tutoría en las instituciones	61
 CAPÍTULO IV .- METODOLOGÍA Y RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN	 63
4.1.- Metodología	64
4.2.- Categorías a observar	72
4.2.1.- Dificultades en la implementación de la función tutorial	72
4.2.2.- Perfil deseable en los tutores	78
4.2.3.- Perfil de los alumnos de estas instituciones	85
4.2.4.- Modelo organizacional de tutorías	105
4.2.5.- Modelo semipresencial de formación de tutores	165
4.2.6.- Modelo de formación continua de tutores con intercambio de experiencias	188
 CONCLUSIONES	 200
 RECOMENDACIONES	 203
 BIBLIOGRAFÍA	 205
 ANEXOS	 215

INTRODUCCIÓN

Amo el canto del zenzontle,
pájaro de las cuatrocientas voces;
amo el color del jade
y el enervante perfume de las flores,
pero más amo a mi hermano, el hombre

Nezahualcóyotl

La evolución de la educación es una constante a través de los siglos, tantos cuantos tiene el ser humano en la tierra. En el macro y en el microcosmo humano, cada individuo evoluciona en una sucesión sin fin.

Los docentes que hemos abrazado esta profesión, en una etapa no muy temprana de nuestra vida, debemos evolucionar más rápida y conscientemente en el sentido y el sentir de la educación.

El autor de este trabajo ha sido profesor de educación superior por más de 30 años, durante los cuales ha podido observar que las instituciones de educación superior son mucho más que formadores de profesionales para las actividades laborales, son una forma de vivir y de convivir de seres humanos.

Esta forma de convivencia adquiere diversas modalidades, pero tienen dos elementos en común: seres humanos tanto como docentes como discentes, ambos en el contexto de la institución educativa que, finalmente, está dirigida también, por seres humanos.

Cada vez se privilegia menos el conocimiento en su modalidad de adquisición y ha pasado por las etapas de habilidad en su aplicación hasta llegar a tener principio, que toman la forma de actitudes y valores.

El buen éxito profesional no es nada más el resultado de la acumulación de conocimientos y habilidades; es el tener y adoptar actitudes y valores.

Las instituciones de educación superior (IES) a través de sus estructuras permean hacia el alumno estos principios, los cuales son mostrados y en algunos casos demostrados, a los alumnos por las autoridades y los docentes. Ello se logra a través del trato personal. Trato personal que conlleva el logro común de un objetivo que es que el alumno se prepare integralmente desde el punto de vista educativo.

Sin embargo, el alumno, en su recorrido vital por el nivel superior, tiene necesidades de trato personal, de niveles de confianza con otros seres humanos que puedan orientarlo hacia una acertada toma de decisiones, tanto en aspectos al parecer nimios como otros de trascendencia personal.

En muchos de los casos estas orientaciones no se refieren al conocimiento disciplinario, sino a otros para los cuales las IES no siempre han previsto estructuras adecuadas; es el caso de la tutoría.

La tutoría es un contacto personal con un ser humano que se encuentra en formación y que requiere ser tratado como persona y no como un número de matrícula, como dato estadístico o como parte de una lista de asistencia.

En buena hora las autoridades federales de educación pública impulsan el establecimiento de las tutorías; se considera parte de una evaluación el que la institución, para ser de calidad, cuente con servicio tutorial. Es importante que se formen profesores como tutores y que puedan prestar este servicio de una manera más eficaz y eficiente para que el egresado posea una alta capacidad competitiva, que sean éticos, con espíritu de servicio y capaces de promover el progreso del país.

Por ello, y ante la carencia de estudios que permitan estructurar y desarrollar las tutorías, el autor de este trabajo considera como parte de su responsabilidad personal y profesional el presentar sugerencias o desarrollar planteamientos que puedan ser útiles para el mejor éxito del servicio tutorial. Este es el fundamento motivacional del mismo.

Por supuesto que el tema involucra un gran número de facetas que sería iluso tratar de cubrir, pero es de esperarse que, en nuestro país, se complemente más con trabajos de este tipo. En el desarrollo del mismo, se encontraron diversas dificultades, principalmente la falta de bibliografía y el escaso interés en algunas áreas de las instituciones sujetas a estudio (afortunadamente pocas).

El servicio tutorial plantea, según la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, el objetivo de abatir los índices de reprobación y deserción e incrementar el índice de titulación. Es cierto que la tutoría coadyuva en el logro de estos objetivos, pero no se debe esperar más que eso, que sea una coadyuvante y no la única responsable de ello, ya que existen otros factores independientes que inciden en ello.

Este estudio considera a dos instituciones de la Ciudad de Celaya que son grandes, no tanto por su extensión, ni por su número de alumnos, sino por la filosofía que las anima, por el “anhelo de trascender”, por el esfuerzo para lograr la calidad óptima, en fin, por todos los pequeños grandes detalles y actividades diarias.

Para el Instituto Tecnológico de Celaya (ITC) y para la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato (FCA), mi expresión de lealtad y adhesión a sus principios. Estos son los motivos fundamentales que me impulsaron a elegir este tema, el poder servir, en la medida de mis posibilidades a aportar una colaboración a su mayor engrandecimiento.

Cabe mencionar que tanto el Instituto Tecnológico de Celaya como la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato, son objeto de este estudio por ser consideradas dentro de las de mayor prestigio y tamaño en la ciudad de Celaya y en la región; tan solo, ambas instituciones, suman alrededor de 4,500 alumnos atendidos por 400 docentes. Todos merecen una atención especial y, por ello, la realización de este trabajo que consta de cuatro capítulos.

En el primero se plantea el problema a estudiar; en el segundo, se citan los contextos de ambas instituciones; en el tercero, las corrientes de pensamiento relacionadas con la tutoría; en el cuarto, se desarrolla la metodología seguida y los resultados obtenidos, para finalmente presentar las conclusiones y recomendaciones.

Finalmente, cabe recordar el pensamiento de Claudio Bernard que dice:

“La ciencia es como una cuerda que sostenemos por el extremo que vemos; el otro extremo se sumerge en el agua, hacia lo desconocido. Siempre que se pretenda presentar un trabajo completo, en el que no exista la menor oscuridad, podremos asegurar que es falso”

Ante ustedes, con respeto

Capítulo I.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Tu interpretación
de lo que ves y oyes
es sólo eso
tu interpretación

Anónimo

1.1.- PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La ANUIES, en la XXX Sesión Ordinaria de la Asamblea General, aprueba el documento denominado “Proyecto para el establecimiento de tutorías” que pretende ser un lineamiento general para que las instituciones de educación superior (IES) establezcan en sus respectivas áreas de influencia el programa de tutorías y que señala como primer objetivo” apoyar a los alumnos del Sistema de Educación Superior (SES) con programas de tutoría y desarrollo integral, diseñados e implementados por las IES, de suerte que una elevada proporción de ellos culmine sus estudios en el plazo previsto y logre los objetivos de formación establecidos en los planes y programas de estudio” (ANUIES, 2000:12).

La propuesta de la Coordinación del Área Educativa del equipo de Transición del Presidente Vicente Fox Quesada plasmada en el documento titulado “Bases para el Programa Sectorial de Educación” para el sexenio 2000 – 2006 establece como una de las metas a lograr el “tener programas de atención personal, de tutorías y de desarrollo integral para los alumnos, desde su ingreso hasta su egreso en las instituciones de educación superior” .

A nivel nacional, en el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, denominado “Revolución Educativa”, se plantean tres vertientes :1) Educación para todos, 2) Educación de calidad y 3) Educación de vanguardia, que pretenden enfrentar aspectos extremadamente críticos como :

- Existen en el país 52 millones de jóvenes, adolescentes y niños de los cuales 19 millones tienen entre 15 y 24 años de edad.
- El grado promedio de escolaridad de la población de 15 años o más es de 7.5.

- La deserción escolar es muy alta, especialmente en secundaria que es de 76.3% (P.N.D. 2001-2006).
- En el período 1986 a 1991 la eficiencia terminal de las instituciones públicas fluctuó entre el 51.2% y el 62%, mientras que entre 1985 y 1990 la eficiencia terminal para el subsistema de educación superior fue de 50.6% (Diez de Cossío, citado en ANUIES 2000:17)
- Uno de cada cinco jóvenes tiene acceso al nivel superior (P. N. D. 2001-2006) y de cada 100 alumnos que inician sus estudios de licenciatura, 20 abandonan los estudios en el primer semestre. Además, quienes continúan sus estudios, lo hacen con bajas calificaciones, lo cual contribuye a que en el tercer semestre la deserción alcance el 36% de quienes ingresaron, cifra que se incrementa cada semestre hasta alcanzar al 46% al término del período de formación considerado (ANUIES, 2000:18)

En el Estado de Guanajuato, el 43 % de los municipios carecen de instituciones de educación superior, ya que para el ciclo escolar 1999-2000, en el Estado, había 82 instituciones de educación superior, de las cuales 71 eran particulares y 11 oficiales, con un total de 164 planteles, repartidos en 26 de 46 municipios, de los que 89 eran de instituciones particulares y 75 de instituciones oficiales. Ubicados principalmente en los municipios que forman parte del corredor industrial, siendo el noreste del Estado el área con prácticamente nula oferta educativa . Esto origina en muchos casos una emigración en busca de oportunidades de estudio(UGTO. Pladi 2002-2010:34).

Por su parte, el Plan de Ciencia y Tecnología del Estado de Guanajuato 1998-2020 señala que, en el Estado de Guanajuato la relación de estudiantes de licenciatura universitaria o tecnológica, con el total de jóvenes de edades entre 20 y 24 años era, en 1991, del 5.3%, la cual resultaba una de las más bajas del país, sólo por encima de Chiapas y Quintana Roo (CONCYTEG.1998:34).

En 1996, del 100% de la matrícula, el 37.8% estaba en el área de ingeniería y tecnología y el 53.8% se encontraba en ciencias sociales y administrativas

(CONCYTEG.1998:37); áreas en las cuales participan el Instituto Tecnológico de Celaya y la Facultad de Ciencias Administrativas.

Ante estas problemáticas, el Plan de Gobierno 2000-2006 para el Estado de Guanajuato, presentado por el Lic. Juan Carlos Romero Hicks, gobernador del Estado, señala el cuarto compromiso relativo a la política educativa estatal y, en lo referente a la educación superior, determina los siguientes objetivos:

- 1.- Mejorar la calidad y pertinencia de la educación del nivel medio superior y superior.
- 2.- Desarrollar en los alumnos una formación integral basada en los valores fundamentales.
- 3.- Elevar la calidad de los servicios educativos.
- 4.- Garantizar la calidad de los servicios necesarios para el funcionamiento del sistema educativo.
- 5.- Impulsar la investigación científica y tecnológica para lograr el desarrollo integral de los guanajuatenses.
- 6.- Fomentar una cultura científica y tecnológica en el Estado.

Dentro de las problemáticas que con mayor frecuencia se observan en el desempeño escolar, se encuentran las siguientes :

- Los índices de reprobación
- Los índices de deserción
- Exceso en el tiempo establecido para cursar la carrera y titularse.

En el Instituto Tecnológico de Celaya, los índices de reprobación, deserción y titulación en licenciatura, durante los años 1994 a 1999 fueron :

Instituto Tecnológico de Celaya

Índices de reprobación, deserción y titulación en licenciaturas.

Concepto	1994	1995	1996	1997	1998	1999
Reprobación	49.6	47.9	40.3	46.0	43.3	48.7
Deserción	4.0	3.29	3.2	2.0	3.2	1.16
Titulación	37.2	22.9	47.4	107.7	81.6	81.5

(DGIT, 2001)

En el período febrero-junio de 2000 sólo el 43 % de los alumnos inscritos tuvo un desarrollo regular, ya que el restante 57% tuvo la siguiente actuación:

Instituto Tecnológico de Celaya

Índices de bajas, reprobación y deserción, año 2000.

Concepto	Cantidad	%
Baja temporal	74	2
Reprobación de asignaturas :		
1 a 2	1461	42
3 a 4	245	7
Más de 4	58	1
Deserción	158	5
Suma	1996	57

Fuente: Información I.T.C.2000-2001.

Entre las causas principales de reprobación, por orden de impacto se detectan las siguientes:

Instituto Tecnológico de Celaya

Índices de causas de reprobación , año 2000.

Concepto	%
Insuficientes antecedentes académicos	37
El estudiante trabaja	9
Inasistencia a clases por parte del alumno	32
Falta de interés por parte del alumno	17
Causas imputables al docente	5

Fuente: DGIT 2001.

Por otra parte, las causas principales de la deserción, por orden de impacto, durante el año 1999 fueron :

Instituto Tecnológico de Celaya
Índices de causas de deserción , año 1999.

Concepto	%
Reprobación	31
Falta de recursos económicos	23
Bajo rendimiento en el primer semestre	17
El estudiante trabaja	10
Cambio de residencia	9
Elección equivocada de carrera	5
Causas imputables al docente	5

Fuente: DGIT 2001.

Y, finalmente, las causas principales que limitan la titulación por orden de impacto, durante 1999, fueron:

Instituto Tecnológico de Celaya
Índices de causas de no titulación , año 1999.

Concepto	%
Falta de interés por parte del estudiante	40
Urgencia por incluirse en el campo de trabajo	35
Cambio de residencia	15
Otros	10

En la Facultad de Ciencias Administrativas, la situación se presenta como sigue :

En la investigación coordinada por el suscrito y que abarcó una muestra de 77 alumnos de diferentes carreras y grados efectuada en abril de 2002, se obtuvieron los siguientes resultados :

Facultad de Ciencias Administrativas – Universidad de Guanajuato

Índices de reprobación

Concepto	%
Alumnos que han reprobado alguna materia en el transcurso de su carrera:	
Han reprobado alguna materia	58
No han reprobado ninguna materia	42
Reprobación de asignaturas :	
De 1 a 2	25
De 3 a 4	19
Más de 4	14

Entre las principales causas de reprobación por orden de impacto, detectadas en encuesta a 34 profesores, se encuentran las siguientes :

Facultad de Ciencias Administrativas – Universidad de Guanajuato

Índices de causas de reprobación

Concepto	%
Inasistencia a clases por parte del alumno	53
El estudiante trabaja	24
Problemas familiares o económicos	3
Desconocidas	20

Y, finalmente, se detectó, en encuesta aplicada a 16 ex alumnos de la Facultad en abril de 2002, que las causas principales que limitan la titulación por orden de impacto son las siguientes :

Facultad de Ciencias Administrativas – Universidad de Guanajuato
Índices de causas de no titulación

Concepto	%
No cubrir el requisito de acreditamiento del idioma inglés	27
Económicas	18
Familiares y matrimonio	18
Otras	37

De la experiencia, de quien esto escribe, como docente y después de haber analizado el documento de la ANUIES surge la inquietud de que el citado documento por su carácter general orientador no es factible aplicar en sus términos, por lo que es necesario el que se diseñe un documento que sea adecuado en razón de perfiles, contexto y propósitos de los actores que intervienen en las IES de la Ciudad de Celaya.

Por otra parte, el suscrito pertenece al grupo de tutores de ambas instituciones y considera que en ambas instituciones existen problemáticas de orden organizacional y operativo.

La revisión documental efectuada plantea que no existe en nuestro país suficiente información sobre este aspecto, que si bien se efectúan avances en algunas instituciones, éstos no son lo suficientemente amplios y difundidos que permitan aplicar dicho programa de una forma estructurada .

Derivado de lo anterior, el problema de esta investigación se plantea en los siguientes términos:

¿Cuál es la problemática que existe para la implementación y desarrollo de la función tutorial?

¿Cuál es el perfil deseable de los tutores?

¿Cuál es el perfil de los alumnos del Tecnológico de Celaya y qué diferencias presentan con los alumnos de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato?

¿Es factible formular una propuesta de modelo de tutorías a nivel licenciatura aplicable al Instituto Tecnológico de Celaya, a la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato y en general a IES de la región?

¿Cómo organizar la función tutorial de acuerdo con los criterios generales de tutoría y los requerimientos de cada institución?

¿Es posible capacitar a los profesores para ejercer la tutoría sin distraer demasiado tiempo ?

¿Es posible diseñar un modelo de capacitación continua a partir del intercambio de experiencias entre los tutores?

1.2.- JUSTIFICACIÓN

Si consideramos, preliminarmente, que el objetivo de la tutoría es reducir los índices de reprobación, deserción y eficiencia terminal (entendida ésta como el concluir los estudios en el tiempo previsto en los programas), es evidente que una investigación de este tipo se justifica en los siguientes términos :

1.2.1.- INSTITUCIONAL

Los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros que se aplican a la formación de profesionales deben ser productivos en términos de que su utilización no sea deficiente.

1.2.2.- SOCIAL

La gran demanda existente entre la juventud por conseguir un lugar en una institución pública de educación superior no se satisface, entre otras causas, por las limitaciones presupuestales y estructurales; por ello, no es razonable que los espacios estudiantiles sean restringidos por recursamientos derivados de la reprobación, los que no permiten el que nuevos alumnos sean admitidos.

1.2.3.- ACADÉMICA

Los fracasos en la acreditación de asignaturas generan distorsiones en el desarrollo uniforme de los programas de estudio derivados principalmente de seriaciones de materias.

El estudiante como eje de la educación superior es afectado por frustraciones derivadas de reprobaciones causadas por causas colaterales al aprendizaje, lo que se refleja en una incorporación tardía al mercado laboral.

1.2.4.- ORGANIZACIONAL.

La investigación es un área poco desarrollada y, en el estudio de tutorías, lo es aún menos, particularmente por que, siendo niveles de licenciatura profesionalizantes, el enfoque se orienta principalmente a la aplicación de conocimientos disciplinarios en áreas empresariales y no se orienta hacia estos aspectos académicos.

1.2.5.- PERSONAL

Desde mis tiempos de estudiante de secundaria (en secundaria oficial), consideré que, aun cuando se tuviera una relación comunicativa con los padres y aun con los amigos, era necesario tener una relación intermedia, alguien que, sin ser el padre de uno y tampoco el amigo, pudiera orientarnos, transmitirnos un poco de su experiencia, de sus vivencias, de ser un amigo sin serlo y de ser un padre sin serlo. Por

ello, en la madurez del doctorado, creo que es necesario establecer los mecanismos tutoriales que ofrezcan el servicio con sentido humano y académico que pueda ser un puente entre el existir y el deber, entre el deber hacer y el tener que hacer, que sea alguien extraño pero a la vez confiable, en una palabra, que sea un tutor.

1.3.- ANTECEDENTES

La tutoría surge como preocupación derivada de los procesos de enseñanza aprendizaje desde principios del siglo XX y en la década de los 80 se incorpora al sistema educativo como centro de atención.

Destacan particularmente las instituciones de educación de Gran Bretaña, España y Estados Unidos como los primeros países que dan un carácter formal a la tutoría.

En nuestro país, entre las instituciones que han difundido sus esfuerzos en la implantación y desarrollo de este sistema, destacan la Universidad Autónoma de Hidalgo, el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, la Universidad de Colima, la Universidad Ibero Americana, la Universidad de Guadalajara y la Universidad Nacional Autónoma de México.

Sin embargo, estos esfuerzos aislados no logran generalizar la aplicación de la función tutorial y es la ANUIES la que en su XXX Asamblea aprueba un documento denominado “La Educación Superior en el Siglo XXI, Líneas Estratégicas de Desarrollo” donde incluye su propuesta de “Programas Institucionales de Tutoría” que le da estructuración e integralidad a los conceptos básicos tutoriales.

1.3.1.- UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

En el caso de la Universidad de Guanajuato, el Estatuto del Personal Académico, menciona en su Artículo 4 que “Los profesores de carrera se orientarán con mayor énfasis a la formación de recursos humanos mediante clase frente a grupo; a la

realización de tutorías.....” . En el Programa Estratégico de Acciones Prioritarias 2000-2003, se establece en el objetivo 1.3 se requiere impulsar, en las Unidades Académicas, el desarrollo del proyecto de tutoría académica, el cual está encaminado a elevar la eficiencia terminal y a abatir la deserción escolar y el rezago estudiantil.

En el año 2000, la Universidad inicia los estudios para la implantación del programa y en enero de 2001 comienza la capacitación a docentes de las diversas unidades académicas.

Cabe mencionar que, en la consulta efectuada a la comunidad universitaria para identificar problemas y elaborar el diagnóstico interno del Plan de Desarrollo Institucional (Pladi) 2002-2010, en la función docencia, se identificó que “hace falta un programa sistemático para desarrollar la asesoría y tutoría a los alumnos” (UGTO.Pladi.2002-2010;50). Así mismo, dentro de las políticas institucionales del Pladi 2002.2010, en lo referente a docencia, se establece que “todos los profesores de carrera deberán participar en el Programa Estratégico para el Desarrollo de la Tutoría Académica” (UGTO.Pladi 2002-2010:84).

Es precisamente con el apoyo de este Plan que se impulsa la formación de nuevos tutores, específicamente en la FCA.

1.3.2.- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA

En lo que se refiere al Instituto Tecnológico de Celaya, se genera un documento en el año 2000 denominado Directrices Generales que, en el apartado 1.4, Mejoramiento del Proceso de Enseñanza Aprendizaje, al establecer como objetivo mejorar la calidad del proceso enseñanza aprendizaje para que garantice la formación del estudiante con el perfil de egreso deseado, señala específicamente en su apartado 1.4.1 Promover el programa de tutorías académicas (I.T.C. Directrices Generales,2000)

“Entre los problemas que caracterizan el entorno nacional tenemos: una alta concentración de la riqueza, desempleo abierto, rezago salarial, desplome financiero, incremento de las tasas de interés, devaluación, incremento de la deuda externa pública y privada, inflación, delincuencia, inseguridad, analfabetismo, deterioro del sistema de salud, la marginación, falta de inversión, fuga de capitales, cartera vencida, corrupción y aumento de los índices migratorios entre otros”Esta misma crisis ha afectado al sistema privado de educación superior, lo que se traduce en alta demanda de los servicios educativos públicos por su calidad y bajo costo (I.T.C. Programa de Desarrollo Institucional 1996-2000).

En 2002, se emite el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2002 – 2006 y en su apartado 3.5.2, relativo al objetivo estratégico de educación superior tecnológica de alta calidad, como parte de sus estrategias establece en la número 20, la consolidación del proyecto de tutorías académicas (I. T. C. 2002:74) y como línea de acción el proveer los apoyos necesarios al proyecto de tutorías académicas (I.T.C. 2002:78).

Tanto la Facultad de Ciencias Administrativas de Celaya de la Universidad de Guanajuato como el Instituto Tecnológico de Celaya inician, a partir de enero de 2001, la capacitación a docentes para formarlos como tutores.

1.4.- DELIMITACIÓN

La investigación se lleva a cabo principalmente en las siguientes instituciones de educación superior : Instituto Tecnológico de Celaya y en la Facultad de Ciencias Administrativas – Campus Celaya de la Universidad de Guanajuato. De enero de 2001 a agosto de 2002.

1.4.1.- ESTATAL Y LOCAL

Tanto el Instituto Tecnológico de Celaya como la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato, se encuentran ubicadas en el Estado de Guanajuato y particularmente en la región conocida como el Bajío.

La ubicación específica del municipio de Celaya en el Estado de Guanajuato se muestra en el plano siguiente:



MAPA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Como parte de la región del Bajío su vocación productiva es fundamentalmente agrícola, aún cuando se ha iniciado en años recientes un vigoroso impulso a la industrialización a través del corredor industrial del Bajío que abarca desde las colindancias con el Estado de Querétaro hasta la ciudad de León.

Por su estratégica ubicación, esta ciudad tiene un extraordinario desarrollo comercial, presentando en los últimos 15 años el fenómeno de migración, particularmente de la Ciudad de México y otros lugares periféricos.

Hand-drawn map of the Los Laureles neighborhood in Toluca, Mexico. The map shows a grid of streets with names written in various colors. Key streets include Avenida El Sol, Avenida Juan José Torres, and Avenida Tecnológico. Several parks are marked, such as Parque del Prado, Parque Xochipilli, and Parque Miguel Alemán. A red circle highlights the intersection of Avenida El Sol and Avenida Tecnológico, labeled 'TECNOLOGICO DE CELAYA'. Another red circle highlights the intersection of Avenida El Sol and Avenida Los Laureles, labeled 'LOS LAURELES'. The map also shows the location of the 'RABET CLUB CROSS' and 'LA AURORA'.

- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA

23

Es parte del Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos dependiente de la Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológicas de la Secretaría de Educación Pública (Federal).

Está ubicado en el norte de la ciudad de Celaya, en el Estado de Guanajuato. Se funda el 14 de abril de 1958 como Centro de Segunda Enseñanza y Capacitación Técnica para trabajadores. En el ciclo escolar 2002-2003 tiene 3960 alumnos. imparte ocho licenciaturas, seis maestrías y un doctorado: el 62 % de los aspirantes a ingresar a la licenciatura es admitido.

Su eficiencia terminal promedio durante el período 1995-2000 fue del 50%. El índice de reprobación es de aproximadamente el 40%. El índice de titulación en promedio es del 70% (I. T. C. 2002:53). Cuenta con 300 docentes y 200 administrativos aproximadamente.

Como institución de educación superior, realiza funciones de docencia, investigación y extensión de la cultura.

- FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

Los datos más relevantes de la Facultad de Ciencias Administrativas de Celaya son:

Es parte de la Universidad de Guanajuato, que es una institución pública estatal con autonomía a partir del 21 de mayo de 1994: la matrícula general de la institución es de 22,000 alumnos.

La población estudiantil de la FCA, a nivel licenciatura, asciende a mil alumnos y cuenta con 100 docentes y 50 administrativos aproximadamente

Se ubica en el norte de la ciudad de Celaya, Estado de Guanajuato. Se funda el 6 de octubre de 1948 como Escuela Preparatoria y Profesional de Celaya. Imparte tres licenciaturas, una maestría y un doctorado. Los datos de reprobación, deserción y eficiencia terminal, con algunas variantes, son similares a los del Tecnológico de Celaya (como se observa en los cuadros presentados en el apartado de planteamiento del problema).

Como institución de educación superior, lleva a cabo funciones de docencia, extensión e investigación.

1.5.- OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN

Se considera a la tutoría como asistencia y acompañamiento al alumno o a un grupo de alumnos realizada por docentes - tutores a lo largo de todo el sistema educativo para que el alumno potencie sus capacidades intelectuales, afectivas y psicomotrices; supere sus rendimientos académicos, solucione sus dificultades escolares, mejore sus hábitos de estudio, de reflexión y de convivencia social y familiar.

Por lo anterior, este trabajo pretende ser un instrumento, que en diferentes aspectos, coadyuve al mejor desarrollo de la función tutorial en términos de eficiencia y eficacia en las instituciones de educación superior.

1.5.1.- ESPECÍFICOS

- 1.- Caracterizar los aspectos fundamentales de la función tutorial.
- 2.- Indagar el perfil deseable de los docentes de las instituciones objeto del estudio para determinar la posibilidad de ejercer la función tutorial.
- 3.- Describir el perfil de los alumnos de las instituciones sujetas a estudio para desarrollar un modelo de tutoría adecuado.
- 4.- Precisar la problemática actual para la implantación y desarrollo de la función tutorial.

- 5.- Diseñar un modelo de tutorías considerando los aspectos operativos.
- 6.- Diseñar un modelo de formación de tutores con la característica semipresencial.
- 7.- Favorecer la formación continua de tutores a través del intercambio de experiencias.

1.6.- HIPÓTESIS DE TRABAJO.

De acuerdo con Bunge (1981: 255), la hipótesis sugiere una vía de solución del problema; por ello se plantea como hipótesis general la carencia de un marco operativo del modelo tutorial limita la formación y el desarrollo adecuado de los docentes como tutores y la funcionalidad del programa, tanto en el Instituto Tecnológico de Celaya como en la Facultad de Ciencias Administrativas; por lo tanto se plantean las siguientes hipótesis de trabajo:

- 1.- Es posible formular una propuesta operativa de tutoría que a través de un manual de organización facilite la función tutorial.
- 2.- Se requiere apoyarse en propuestas de capacitación de tutores de tipo participativo o de educación semipresencial.
- 3.- Existe el marco normativo adecuado para el desarrollo de un modelo, aun cuando no comprende el aspecto específico tutorial.
- 4.- Los docentes, en función de tutores, tienen un concepto de las características que deben reunir como tales.
- 5.- El perfil de los alumnos de ambas instituciones es muy similar.
- 6.- Es necesario conocer las problemáticas de tipo operativo para mejorar el desarrollo de la función tutorial.

Bisquerra afirma que la mayoría de autores coinciden en sostener que las hipótesis son poderosos instrumentos que contribuyen al progreso de la ciencia, ejerciendo una función orientadora: son como una guía que ayuda a no perderse en el largo proceso de investigación científica y que, en algunos casos, la formulación de las mismas no se contempla como un paso necesario (Bisquerra, 1989: 31).

Es en el sentido de orientación que se formulan las hipótesis antes mencionadas.

1.6.1.- SOPORTE OPERATIVO

A través de la investigación de las diversas fuentes bibliográficas, de las aportaciones de ponentes en los congresos, podemos considerar que :

- 1.- El tutor, mediante el desarrollo de la reflexión - crítica compartida con el alumno puede modificar la conducta de éste.
- 2.- El tutor es capaz de desarrollar propuestas que den paso a la acción.
- 3.- La metodología participativa puesta en práctica por el tutor posibilita condiciones para explicar y complementar las experiencias de los alumnos; por lo tanto, desarrolla un análisis cualitativo de la realidad.
- 4.- Supone igualdad entre los individuos que participan en el proceso tutorial y, debido a estas experiencias, se pueden modificar acciones y rendimientos académicos.
- 5.- El ámbito de la formación docente es un espacio que permite desarrollar prácticas diferentes y creativas, en las cuales el tutor es un agente con iniciativa y madurez, competencias fundamentales para la evaluación de la práctica educativa.
- 6.- Cuanto mayores sean las posibilidades de que el profesor tome conciencia de su práctica tutorial, mayor será su disposición para revisar los marcos conceptuales tradicionales que le permitan crear o adecuar mecanismos que le lleven a efectuar cambios en su quehacer docente.
- 7.- Las condiciones del trabajo docente favorecen o desfavorecen la práctica de la tutoría que rompe con la dualidad discente-docente.
- 8.- El tutor desarrolla con el alumno un proceso de identificación de problemas, implementación de formas de descubrimiento de datos y desarrollo de maneras de resolver problemas, por parte del alumno, de acuerdo con objetivos, valores y principios.
- 9.- El proceso de la práctica tutorial lleva consigo valores de apertura, responsabilidad, crítica compartida, autonomía racional contra prácticas tradicionales que regulan la vida del educando y que le pueden impedir su desarrollo personal.

10.- El proceso tutorial implica que el tutor:

- Estimule a sus alumnos para que critiquen su propia práctica.
- Reconozca que en su desarrollo humano existen dilemas que no puede concretar en forma personal.
- Ayude a identificar ideas centrales del alumno que pueda mejorar o modificar
- Aporte elementos para salidas alternas a problemas del alumno.
- Se apoye con técnicas que pongan de manifiesto lo que pretende cambiar o modificar el alumno.
- Triangule la experiencia del alumno para observarla desde distintos ángulos y con diversos puntos de vista que faciliten la comparación y contrastación.
- Comparta, con la discreción que el caso requiera, sus experiencias con otros tutores.

CAPÍTULO II.- SUSTENTO REFERENCIAL

Por más que la naturaleza empiece por la razón y termine en la experiencia , nosotros debemos seguir la marcha contraria ; es decir , empezar por la experiencia y con ella investigar la razón

Leonardo Da Vinci

2.1.- EL MARCO INSTITUCIONAL

Con el objeto de sistematizar la presentación del marco en que se ubican las instituciones de educación superior, objeto de este estudio, se toman como ejes los siguientes :

- Misión
- Visión
- Marco jurídico
 - Federal
 - Estatal
 - Municipal
- Normatividad institucional
- Organización administrativa
- Organización estudiantil
- Organización sindical de los docentes
- Planes o programas de desarrollo institucional

Finalmente, se formula un breve análisis de las políticas educativas federales a partir de 1970 hasta la propuesta en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2000-2006.

2.1.1.- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CELAYA

- Misión:

En el Programa de Desarrollo Institucional 1996-2000 se enuncia en los siguientes términos: “El ITC propone la revisión crítica permanente de cada una de sus actividades y propicia los foros para que estas se encaucen al cumplimiento de sus funciones sustantivas y le den sentido a su accionar”(Pág. vi).

En este marco de actividades, el Instituto se compromete con la comunidad a :

- Formar profesionistas a nivel licenciatura y postgrado que posean una alta educación tecnológica , científica y humanística con un amplio sentido crítico , ético y creativo capaces de impulsar el desarrollo social de su entorno.
- Realizar acciones pertinentes de investigación y vinculación con el sector productivo y de servicios que consoliden la orientación y trascendencia de nuestros programas educativos.
- Difundir y divulgar el conocimiento y promover la cultura, así como desarrollar valores cívicos, artísticos y deportivos al interior del Instituto y hacia la comunidad.
- Prestar servicios de investigación técnica, científica y educativa, e implementar programas de desarrollo tecnológico.
- Desarrollar la vinculación con los sectores productivo y de servicios y la comunidad.
- Promover la docencia, la investigación y la extensión de la cultura a través de la educación integral basada en los conocimientos, las habilidades y las actitudes.
- Ser una Institución educativa con reconocimiento nacional e internacional (I. T. C. Programa de Desarrollo Institucional 1996-2000).

- Visión :

En el Programa de Desarrollo Institucional 1996-2000, se enuncia en los siguientes términos : “El Instituto Tecnológico de Celaya, consciente de los múltiples retos que impone la situación actual del país, cuyas soluciones deben aportarse con el concurso de todos para lograr mejores estadios en el mañana, aspira a afrontar permanentemente los desafíos que depara el siglo XXI con :

- Un modelo de gestión que garantice el liderazgo, basado en criterios académicos, con una sólida cultura de vinculación con los sectores productivo y de servicios, con un sistema de planeación prospectiva que apoye la toma de decisiones.

- Alumnos de alto desempeño académico, críticos, creativos, emprendedores con espíritu de líder y responsables, con deseos de superación, honestos, participativos e integrados a programas de investigación, promoción de la cultura y actividades deportivas.
- Egresados con alta capacidad para desarrollarse competitivamente en los sectores público y privado, en instituciones de educación superior y centros de investigación, éticos, con espíritu de servicio y valores favorables a la calidad, la productividad y el liderazgo, capaces de promover decididamente el progreso del país y la lealtad al Instituto.
- Planta docente actualizada científica y pedagógicamente, con experiencia profesional comprometida con la investigación y la extensión de la cultura y promotora del desarrollo de nuevas actitudes y valores profesionales.
- Un modelo académico que incluya planes y programas educativos acreditados nacional e internacionalmente, capaz de responder eficaz y oportunamente a las necesidades cambiantes del entorno y respetuoso del medio ambiente.
- Proyectos de investigación que propicien el desarrollo de la industria de la región y apoyen el progreso de la ciencia, la tecnología y la educación.
- Programas de vinculación que permitan la integración de servicios de la más alta calidad como : Asesoría a Empresas, Diplomados, Cursos de Actualización e Idiomas, Educación Continua, Trabajos Técnicos y Transferencia de Tecnología.
- Infraestructura suficiente, moderna, capaz de responder a las exigencias que demanden las tareas sustantivas de la Docencia, Investigación y la Extensión de la Cultura.
- Una estructura organizacional basada en modelos académicos que sustente sus decisiones en una cultura de planeación.
- Difusión de los servicios, planes y programas que promuevan el desarrollo del Instituto en materia de ciencia, tecnología y cultura, así como el impacto de estos en términos de logros y beneficios para la sociedad.

- Liderazgo académico, técnico, científico cívico, cultural, deportivo y ecológico” (Pag.ix).

El ITC plasma en su misión y su visión un sentir de su comunidad que en años anteriores se expresó como “ el anhelo de trascender”.

- Marco jurídico :

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 3º. D.O.F. 05- 02-1917)
- Ley General de Profesiones
- Acuerdos Sobre la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (D.O.F. 29-06-1986)
- Ley General de Educación (D. O. F. 13-07-1993)
- Ley General para la Coordinación de la Educación Superior (D. O. F. 29-12-1978)
- Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública (D. O. F. 11-09-1978)
- Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos (Acuerdo entre la Secretaría de Educación Pública y el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación del 07-08-1981)
- Manual de Organización de Institutos Tecnológicos, Secretaría de Educación Pública, Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológicas, Dirección General de Institutos Tecnológicos, Diciembre de 1992.

- Normatividad institucional:

Dado el carácter federal de esta institución, la normatividad institucional se establece desde el nivel central, particularmente a través de la Dirección General de Institutos Tecnológicos con sede en la Ciudad de México.

- Organización administrativa:

Formalmente está a cargo de un Director que es auxiliado por tres subdirecciones, siendo éstas las siguientes:

- Subdirección Académica, la cual a su vez coordina los siguientes departamentos:
 - Departamento de Ingeniería Bioquímica
 - Departamento de Ingeniería en Sistemas Computacionales
 - Departamento de Ingeniería Industrial
 - Departamento de Ingeniería Mecánica
 - Departamento de Ingeniería Química
 - Departamento de Ciencias Económico Administrativas
 - Departamento de Electrónica
 - Departamento de Ciencias Básicas
 - Departamento de Servicios Escolares
 - División de Estudios Profesionales
 - Departamento de Desarrollo Académico
 - Centro de Cómputo
- Subdirección Administrativa, que coordina los siguientes departamentos:
 - Departamento de Programación y Presupuesto
 - Departamento de Recursos Humanos
 - Departamento de Recursos Materiales y Servicios
- Subdirección de Planeación, que coordina los siguientes departamentos:
 - Departamento de Actividades extraescolares
 - Departamento de Comunicación y Difusión
 - Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
 - Departamento de Planeación
 - Centro de Información

- Organización estudiantil:

Está formada por asociaciones de alumnos de las diferentes carreras que se imparten, los cuales a su vez conforman el Consejo Estudiantil

- Organización sindical de los docentes:

Se agrupan en la Delegación D-II-5 que es parte del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación.

- Planes y Programas de Desarrollo Institucional:

Se rigen por el Programa de Desarrollo Institucional y por directrices generales

2.1.2.- FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
DE LA UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO

- Misión:

“En la Universidad de Guanajuato, como espacio abierto a la libre discusión de las ideas, en el que se busca la formación integral del hombre y la verdad, para la construcción de una sociedad democrática, justa y libre con sentido humanista y conciencia social, regirán los principios de libertad de cátedra, libre investigación, servicio social, a favor de la comunidad, espíritu crítico, pluralista, creativo y participativo” (Ley orgánica, Artículo 4, 1994)

- Visión :

Una Universidad pública modelo dentro de un sistema estatal de educación superior: abierta a todas las posibilidades académicas y administrativas; con presencia en todo el Estado y apertura nacional e internacional al intercambio académico y líder

en pensamiento y organización y que forme personas de la más alta calidad académica y humana, que contribuya al desarrollo social, científico y tecnológico del Estado, que desarrolle y brinde servicios académicos de docencia, investigación y extensión con calidad y apego a sus valores, que brinde a sus colaboradores un ambiente propicio para el desarrollo académico y administrativo, que tenga salud financiera y que cuente con la infraestructura y recursos necesarios para atender el avance del conocimiento.

La misión y la visión de la Universidad de Guanajuato, expresan su trayectoria desde 1732, fecha en que se fundó como Colegio de la Compañía de Jesús. En el caso de la FCA se funda en octubre de 1948 como Escuela Preparatoria y Profesional de Celaya .

- Marco jurídico:

Federal:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos(Art.3º. D.O.F. 05-02-1917)
- Ley General de Profesiones (Reglamentaria del artículo V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, D. O. F. 05-02-1917.
- Ley General de Educación (D. O. F. 13-07-1993)

Estatat:

- Constitución Política del Estado de Guanajuato
- Ley Orgánica de la Universidad de Guanajuato, P. O. G. E. 17-05-1994-

Interno:

- Estatuto de los Órganos Académicos Colegiados. 04-12-1998.
- Reglamento del Colegio Directivo. 07-06-1995
- Reglamento Interno del Patronato de la Universidad de Guanajuato. 28-04-1995.
- Reglamento de la Procuraduría Universitaria de los Derechos Académicos. 31-03-1995.
- Estatuto Académico. 07-06-1996.
- Estatuto del Personal Académico. 15-07-1997

- Reglamento de Becas. 29-11-1996.
- Reglamento de Instituciones y Programas incorporados al Régimen Académico. 14-03-1997.
- Reglamento para el Sistema de Docencia no escolarizado. 14-03-1997.
- Reglamento de Modalidades de los Planes de Estudio. 06-06-1997.
- Reglamento de Reconocimiento al Mérito Universitario. 06-06-1997.

- Organización académica y administrativa:

La Facultad de Ciencias Administrativas de Celaya es una Unidad Académica dependiente de la Universidad de Guanajuato.

En la unidad académica, la principal autoridad académica es la H. Academia que es un órgano académico colegiado y se integra por representantes de los alumnos y de los docentes por cada una de las carreras y postgrados que se imparten. La H. Academia se apoya en comisiones y comités electos o designados por sus miembros para la atención de diversos aspectos académicos.

La principal autoridad administrativa es la Dirección.

Ésta se auxilia con los siguientes:

- Secretaría académica

Que a su vez tiene a su cargo a :

- Jefatura de Carrera de Contaduría Pública
- Jefatura de Carrera de Licenciatura en Administración
- Jefatura de Carrera de Licenciatura en Mercadotecnia
- Departamento de Administración Escolar
- Coordinación de Maestría en Fiscal

Secretaría administrativa

Que tiene a su cargo a:

- Departamento de Ingresos
- Departamento de Egresos

- Intendencia

Coordinación de Extensión

Que atiende:

- Centro de Estudios de la Pequeña y Mediana Empresa
- Servicio social
- Bolsa de trabajo
- Centro de idiomas
- Vinculación académica

- Organización estudiantil:

No existe organización estudiantil (año 2002).

- Organización sindical de los docentes:

Están afiliados a la Asociación Sindical de Personal Académico de la Universidad de Guanajuato.

- Planes y Programas de Desarrollo Institucional:

Rigen los establecidos a nivel Universidad y los internos aprobados por la H. Academia.

2.2.- SUSTENTO SOCIOPOLITICO

Del estudio efectuado por Francisco Arguello Zepeda y René Pedroza Flores titulado “La Política educativa en la enseñanza superior y sociodemográfica de la Universidad de Guanajuato”, publicado en la Revista Regiones de la propia Universidad para el cuatrimestre agosto noviembre de 1993 y de la experiencia del suscrito, destacan los siguientes aspectos:

2.2.1.- SEXENIO 1970 – 1976

En el sexenio del presidente Luis Echeverría, se implementaron cambios en los órdenes político, económico y educativo. Se formula la apertura democrática, la política económica de desarrollo compartido y la reforma educativa.

Como resultado de la Reforma Educativa, se crea la Ley Federal de Educación que impulsa la vinculación con el sector productivo, a nivel superior se plantea el modelo de Universidad Autónoma Metropolitana que pretende eficiencia y racionalidad. Académicamente, fortalece los aspectos de administración académica.

2.2.2.- SEXENIO 1977 - 1982

Siendo presidente José López Portillo , se crean la Ley de Planeación, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica y la Universidad Pedagógica Nacional. Se impulsa la educación técnica a través de un modelo tecnocrático y eficientista que busca reducir la matrícula y la profesionalización de la planta docente: sin embargo, se generan serias limitaciones presupuestales que afectan la permanencia, capacitación y formación de docentes.

2.2.3.- SEXENIO 1983 - 1988

El presidente Miguel De la Madrid enuncia el criterio de “sociedad igualitaria” que se traslada a la educación como un sistema de vida para el mejoramiento de la población. Se formula el Programa Nacional de Educación Superior y el Programa Integral para el Desarrollo de la Educación Superior que, en síntesis, buscan racionalizar la matrícula, impulsar la educación tecnológica e insistir en la vinculación con los sectores productivos a través de la docencia, investigación, administración, difusión y extensión.

2.2.4.- SEXENIO 1989 - 1994

En el sexenio del presidente Carlos Salinas, se desarrolla el concepto de “modernización educativa” que busca cobertura, calidad y eficiencia en el sistema de educación superior, fortalece el Programa Integral para el Desarrollo de la Educación Superior y crea el Sistema Nacional de Planeación Permanente de la Educación Superior, el Sistema Nacional de Acreditación y la Coordinación Nacional para la Planeación de la Educación Superior .

2.2.5.- SEXENIO 1995 - 2000

El presidente Ernesto Zedillo, en un principio, sigue los mismos lineamientos del sexenio anterior, y ante las situaciones de la alta demanda de educación superior y los problemas de calidad, impulsa la privatización de la educación superior promoviendo una mayor intervención de inversionistas privados en este campo. En un esfuerzo por mejorar la calidad de la educación crea y fortalece al Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C.

2.2.6.- SEXENIO 2001 – 2006 (ACTUAL)

El presidente Vicente Fox, en su Plan Nacional de Desarrollo 2000-2006, plantea la “Revolución Educativa”, ligándola al progreso social y al requerimiento de un gran proyecto nacional, con una revisión amplia e integral de objetivos, proyectos, instrumentos, estructura y organización de la educación, bajo tres principios rectores : 1.- Educación para todos, 2.- Educación de calidad, y 3.- Educación de vanguardia.

2.3.- SUSTENTO ACADÉMICO Y SOCIAL

Los contextos en que se desarrolla este estudio son :

2.3.1.-ALUMNOS

- Nivel académico:

En nivel superior, licenciatura.

- Extracción social:

De extracción urbana en un 80% y el resto suburbana y rural.

- Nivel cultural:

En general, predominan limitaciones de conocimientos del entorno nacional y mundial.

- Nivel económico:

Alumnos de escasos recursos económicos en su gran mayoría, con ingresos familiares entre 2 y 6 salarios mínimos.

- Escuelas de origen:

Principalmente de preparatorias y escuelas técnicas oficiales

- Sexo :

Distinción no relevante para efectos del estudio.

- Edad:

Alumnos en la cohorte de los 18 a los 25 años.

- Integración familiar:

Procedentes en su mayoría de familias con presencia de padre y madre, y de uno a tres hermanos en promedio, sin conflictos de relevancia.

2.3.2.- DOCENTES

- Situación laboral:

Profesores por horas y profesores de carrera

- Experiencia docente:

Variable, fluctuando entre uno a veinte años a nivel superior.

- Formación docente:

Sin formación académica como docente, fundamentalmente con formación empírica con uno o dos cursos sobre temas de enseñanza – aprendizaje.

- Formación profesional:

Con grado de licenciatura en un 95% aproximadamente (el resto con estudios de postgrado).

2.3.3.- INSTITUCIONES

- Tipo de escuelas:

Oficiales.

- Fuentes de financiamiento:

Principalmente del gobierno federal y el gobierno del Estado de Guanajuato, a través de subsidios y programas de apoyo.

- Autonomía académica:

En el caso de la Universidad de Guanajuato, con autonomía y en el del Instituto Tecnológico de Celaya con dependencia de un organismo superior del gobierno federal.

- Infraestructura física :

Adecuada en lo general de acuerdo con el número de estudiantes.

- Población escolar:

En el Instituto son aproximadamente 3,500 alumnos y en la Facultad otros 1,000. Siendo las dos instituciones las de mayor población en la región en sus respectivos campos disciplinarios.

- Antigüedad en la región:

Antigüedad de fundación de 55 años (Facultad) y 45 años (Tecnológico) siendo las instituciones, en sus campos disciplinarios, con mayor antigüedad

- Experiencia formal en tutorías:

Ambas empiezan a formar cuadros de tutores el primer semestre de 2000. En el caso del Instituto con una experiencia anterior, aislada, parcial y no relevante.

CAPÍTULO III.- SUSTENTOS TEÓRICOS

Para llegar al conocimiento de la verdad hay muchos caminos: el primero es la humildad, el segundo es la humildad y el tercero es la humildad.

San Agustín

3.1.- LA ACTIVIDAD TUTORIAL

3.1.1.- CONCEPTOS DE TUTORÍA

La palabra tutoría procede del latín que significa proteger, defender, velar por.

Las tutorías tienen su sustento teórico fundamental en la corriente de la psicología cognoscitiva denominada, en términos educacionales como constructivismo, que sostiene que el individuo crea su peculiar modo de pensar y conocer de un modo activo, como resultado de la interacción entre sus capacidades innatas y la exploración ambiental que realiza mediante el tratamiento de la información que recibe del entorno (Diccionario de las Ciencias de la Educación:318)

Comparte, así mismo, la corriente del desarrollo humano, expresada por Juan Lafarga, en el sentido de que éste es entendido como crecimiento individual y mejores relaciones interpersonales.

De acuerdo a Gramsci, en “la alternativa pedagógica”, la orientación educativa (y la tutoría lo es) es una práctica universal, ejercida en su expresión más sencilla por el hombre que mediante la palabra guía a otro; que establece con su interlocutor una relación ética o pedagógica y un vínculo efectivo, que permita ayudarlo en el conocimiento de la realidad para lograr su ubicación oportuna en ella y, en ese sentido, cuente con los elementos para desarrollar su proyecto de vida. (Citado por Lafarga).

Bárbara Rogoff, citada por Beltrán Llera, considera la siguiente secuencia de situaciones de enseñanza aprendizaje, actividades instruccionales o principios generales de acción:

- 1.- Proporcionar al alumno un puente entre sus conocimientos y el conocimiento nuevo necesario para afrontar la situación.

- 2.- Ofrecer una estructura de conjunto para el desarrollo de la actividad o la realización de la tarea.
- 3.- Traspasar progresivamente el control, de ser ejercido casi exclusivamente por el profesor, al ser asumido en su práctica totalidad por el alumno.
- 4.- Interaccionar activamente profesor y alumno.
- 5.- Extender lo aprendido a los diferentes contextos en que se desenvuelve..... familia, comunidad, etc. (Beltrán Llera, 1995: 508)

Por su parte, la ANUIES considera la tutoría como “ Método de enseñanza por medio del cual un estudiante o un grupo de estudiantes reciben educación personalizada e individualizada de parte de un profesor. Consiste en la orientación sistemática que proporciona un profesor para apoyar el avance académico de un estudiante conforme a sus necesidades y requerimientos particulares” (ANUIES.2000:137).

Sandoval Ma. del Carmen, conceptualiza la tutoría como “un proceso de acompañamiento durante la formación de los estudiantes, que se concreta mediante la atención personalizada a un alumno o a un grupo reducido de alumnos por parte de académicos competentes y formados para esta función, apoyándose conceptualmente en las teorías del aprendizaje más que en las de la enseñanza” y agrega que “ dicho proceso de acompañamiento está orientado a mejorar el rendimiento académico de los alumnos, solucionar problemas escolares, desarrollar métodos de estudio y de trabajo, así como desarrollar la reflexión y la convivencia social” (ANUIES, 2002 : 8)

A. Alcántara S. del CISE - UNAM , considera la tutoría como un contrato pedagógico y una relación educativa entre el tutor y el alumno,y establece tres modelos de tutoría:

- 1.- “Profesional”, en la que se enfatiza el contrato y la confianza se minimiza.
- 2,. “De camaradería”, en la que prospera la confianza personal, pero los elementos contractuales están desatendidos, e
- 3.- “Informal”, en la que se destacan de igual modo tanto el contrato como la confianza(Alcántara en Universidad de Guadalajara.1997:17)

En la Universidad de Colima, se concluye que la tutoría académica personalizada es una estrategia metodológica complementaria al proceso enseñanza-aprendizaje, parte de principios de diferenciación de la persona y de que el aprendizaje es un proceso en que incide lo histórico social y lo grupal, pero que se produce en forma individual, de acuerdo con las características personales de quien aprende así como de sus peculiares formas de aprender; durante la tutoría, los profesores tutores tratan de poner a disposición de los estudiantes recursos educacionales para promover en ellos su iniciativa, como protagonistas de su proceso formativo. (ANUIES, 2002: 29)

La Universidad de Nayarit considera la tutoría como la forma de atención educativa donde el profesor apoya a un estudiante o un grupo pequeño de manera sistemática, por medio de la estructuración de objetivos, programas, organización por áreas, técnicas de la enseñanza apropiadas e integración de grupos conforme a ciertos criterios y mecanismos de monitoreo y control entre otros (ANUIES. 2002: 52)

Martínez, Julia y otros consideran como aspectos de la conceptualización de la tutoría los siguientes:

- 1.- La tutoría es una relación bilateral fundamentada en el hecho de que tanto el profesor como el alumno participan en un proceso y recreación del conocimiento,
- 2.- La tutoría es un procedimiento mayéutico; es decir, pretende desarrollar, suscitadas por el tutor, las potencialidades del alumno.
- 3.- La naturaleza de la actividad tutorial debe apoyarse en la tesis de que el énfasis reposa más en el aprendizaje que en la enseñanza, entendida ésta como transmisión de conocimientos.

Por lo anterior, podríamos considerar como principios propios de la tutoría los siguientes:

- 1.- Es para todos los alumnos.
- 2.- Es para los alumnos de todas las edades.
- 3.- Debe aplicarse a todos los aspectos del desarrollo del alumno.
- 4.- Alienta el descubrimiento y desarrollo del alumno.

- 5.- Debe ser una tarea cooperativa en la que se comprometen el alumno, los padres (en su caso), los profesores, la institución y el tutor.
- 6.- Se considera como una parte principal del proceso total de la educación.
- 7.- Hace responsable al individuo ante la sociedad

Por mi parte, considero que la tutoría es una filosofía de comportamiento humano, es sentir al alumno como alguien que puede o no solicitar la orientación, pero que en un momento dado lo requiere y debe hacerse a la conciencia de hombre de bien, que es un ser humano con angustias y necesidades, que cuando se acerca es por que ha dado el paso de concientizarse de la necesidad de ayuda. Comparto, en lo general, los puntos de vista de los autores previamente mencionados. Y lo considero al fin un acto de humildad y de gracia.

En el interesante estudio que hace Alain Baudrit sobre distintas formulas tutelares, nos presenta las siguientes puntos de vista:

- Tutoría en pares :
 - Entre grados (entre pares de diferentes grados)
 - Entre escuelas (entre pares de diferentes escuelas)
 - En una misma clase (entre pares de la misma clase)
 - Informal
- Secuencia de la actividad tutorial:
 - Recíproca (intercambio y discusión entre dos o más)
 - Alternada (turnarse entre sí la actividad tutorial)
- Preparación previa:
 - Espontánea
 - Premeditada
- Organización :
 - Estructurada (prevista, pensada y organizada)
 - No estructurada (improvisada, al azar, flexible)
- Contacto personal :
 - Presencial

- A distancia
- Cultura entre tutor y alumno:
 - Intercultural (con diferencias étnicas y lingüísticas importantes)
 - Intracultural (sin diferencias importantes en su formación)

Por su parte, Carmen Valdivia (Valdivia, 1998) clasifica como sigue:

- Desde el punto de vista del análisis de las funciones en relación con el proceso en:
 - Proceso de enseñanza aprendizaje escolar
 - Proceso de aprendizaje afectivo y social (de sus alumnos)
- Desde el punto de vista del nivel escolar:
 - Educación básica
 - Educación media
 - Educación media superior
 - Educación superior
- Desde el punto de vista de su objetivo general:
 - Educativa (la que considera al alumno en su formación integral)
 - Académica (la que considera al alumno sólo en lo referente a sus estudios escolares)

Por su parte la Secretaría de Educación Pública, a través de la Dirección General de Institutos Tecnológicos, expresa en el Manual de Organización del Instituto Tecnológico que el propósito del puesto de coordinador de orientación educativa es “realizar las actividades relacionadas con los problemas derivados del proceso enseñanza-aprendizaje de los alumnos del instituto tecnológico” y que las funciones específicas de dicho puesto son, entre otros:

- 1.- Establecer programas de orientación a los alumnos para su integración al instituto tecnológico....
- 2.- Establecer y apoyar mecanismos de intervención para resolver problemas de aprendizaje de los alumnos del instituto tecnológico” (págs.339 y. 340)

En principio, se plantea a las anteriores corrientes de pensamiento como el sustento teórico básico de este trabajo y se adiciona por parte del autor de este trabajo los siguientes :

- El momento y circunstancias en que se proporciona:
 - Preventiva (tiende a evitar el que se presente el problema)
 - Correctiva (su objetivo es corregir o solucionar el problema)
- La independencia de la remuneración :
 - Profesional independiente
 - Dependiente de la actividad docente

Quien esto escribe considera que los anteriores criterios son válidos dependiendo de las circunstancias que prevalezcan en todo caso, pero considerando siempre criterios de calidad en los aspectos de oportunidad, relación personal, efectividad y otros que en las circunstancias sean aplicables, distinguiendo siempre la diferencia entre la asesoría académica y la tutoría académica.,

En este aspecto cabe recordar que la asesoría académica es una actividad muy frecuente en las IES y se puede clasificar en :

1.- Asesoría académica, propiamente dicha, que se cristaliza en las consultas que el alumno le hace a su profesor en apoyo a las unidades de enseñanza aprendizaje, el profesor asesora aplicando estrategias tales como resolver dudas temáticas, ejercicios, casos prácticos, etc.

2.- Dirección de tesis, que consiste en la orientación y asesoramiento metodológico que lleva a cabo el asesor para que el alumno desarrolle su trabajo de tesis.

3.- Asesoría en proyectos de servicio social, que es un apoyo del profesor al estudiante para efectos de cumplimiento de su proyecto de servicio social, ya sea universitario o profesional.

4.- Asesoría de prácticas o residencias profesionales, que principalmente es coordinación y evaluación de la aplicación de los conocimientos adquiridos en relación al campo profesional del alumno.

Por su parte, la tutoría también es una actividad docente y, de acuerdo con ANUIES, comprende un conjunto sistematizado de acciones educativas de carácter académico y personal que lleva a cabo el tutor en relación a un alumno o grupo de alumnos que está a su cargo para la atención de problemas personales y que permite al alumno:

- 1.- Conocer diversas formas de resolver sus problemas dentro del contexto escolar.
- 2.- Comprender las características del plan de estudios y las opciones de trayectoria.
- 3.- Adquirir técnicas adecuadas de lectura y comprensión.
- 4.- Desarrollar estrategias de estudio.
- 5.- Superar dificultades en el aprendizaje y en el rendimiento académico.
- 6.- Adaptarse e integrarse a la IES y al ambiente escolar.
- 7.- Diseñar la trayectoria curricular más adecuada, de acuerdo con los recursos, capacidades y expectativas personales, familiares y de la institución.
- 8.- Seleccionar actividades extraescolares que pueden mejorar su formación .
- 9.- Recibir retroalimentación en aspectos relacionados con su estabilidad emocional y su actitud como futuro profesional de la carrera.
- 10.- Conocer los apoyos y beneficios que puede obtener de las diversas instancias universitarias.

3.1.2.- OBJETIVOS DE LA TUTORÍA

En la Universidad de Guanajuato, el objetivo general del programa es revitalizar la práctica de la docencia, brindando a los estudiantes atención personalizada mediante acompañamiento y apoyo durante su proceso formativo, con el propósito de detectar de

manera oportuna y clara los factores de riesgo que puedan afectar su desempeño académico y evitarlos o prevenirlos (ANUIES, 2002:7).

No compartimos la idea de que el objetivo sea “revitalizar” la práctica de la docencia, y consideramos que según el diccionario enciclopédico Océano, es “dar nueva fuerza o consistencia a una cosa”, tendríamos que suponer que la docencia lo requiere y, por otra parte, el programa está fundamentalmente orientado al aprendizaje y no a la docencia .

Los objetivos específicos del programa de tutoría son:

- Diseñar y socializar un programa que actúe como marco para orientar las acciones tendientes a la mejora del proceso formativo de los estudiantes.
- Desarrollar el proceso de formación-actualización de profesores a fin de que cuenten con los elementos conceptuales y metodológicos para desarrollar esta actividad académica.
- Implementar los planes de acción tutorial con base en los diagnósticos realizados en cada unidad académica, y
- Realizar el seguimiento y evaluación del impacto de este programa en la mejora del proceso formativo de los estudiantes, traducido en: a) abatimiento de los índices de reprobación y deserción escolar; b) incremento de los índices de aprovechamiento, c) mejora de los niveles de autoestima, d) toma de decisiones personales y académicas, etc. (ANUIES,2002:7)

Por otra parte, el Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010 asienta que el programa estratégico para el desarrollo de la tutoría académica tiene como objetivo: “Consolidar en las Unidades Académicas la tutoría académica como elemento indispensable para el mejoramiento del proceso formativo, y con ello aumentar la retención y la eficiencia terminal” (UGTO.Pladi 2002-2010:90) la meta para el año 2010 es “ Contar con un sistema consolidado de tutoría académica, en el que la totalidad de los alumnos la reciban” (UGTO.Pladi 2002-2010:97).

Según Ramírez Angel, considera que la tutoría personalizada tiene como finalidad principal el que los alumnos aprovechen su capacidad al máximo para terminar la carrera con pleno dominio de todas las competencias que se requieren en un ejercicio profesional responsable y eficiente (ANUIES, 2002:29)

Por su parte, Dávila, María Cristina, de la Universidad del Valle de Atemajac, considera como objetivos generales del programa de tutorías elevar la calidad de la educación superior y disminuir el porcentaje de deserción y de reprobación, sobre todo en materias del tronco común, y como objetivos específicos el proporcionar al tutor las habilidades necesarias para realizar tutorías académicas a un grupo de estudiantes de una manera sistemática con un cierto grado de estructuración . (ANUIES 2002:32)

Como se observa, la autora antes citada se orienta a la atención grupal partiendo del tutor y no del tutorado.

La Dra. Alma Leticia Canales, en sus reflexiones sobre la formación de tutores (ANUIES ,2002:39), al plantear el por qué implementar programas de tutorías académicas, considera que tales programas pueden ser una vía para alcanzar la calidad de la educación y que la respuesta que las autoridades han dado a esta pregunta apunta a la necesidad de implementar programas de tutorías para encarar el problema de la baja eficiencia terminal, que como una lacra invade a gran parte de las IES de nuestro país.

Continúa la Dra. Canales afirmando que, desde la óptica oficialista, la tutoría académica es vista como la panacea a la problemática de la falta de calidad de la educación superior, que es simplista pues se parte de la premisa de que, con la tutoría automáticamente se pondrá fin al deplorable escenario de la educación superior.

Compartimos algunos de los conceptos expresados en estos apartados y consideramos que es necesaria una mayor participación de los actores del proceso educativo para ubicar en su justo punto las expectativas de la tutoría, y que ésta es mas

un encuentro y no un enfrentamiento en la relación alumno – maestro (ANUIES .2002:43).

3.2.- LOS TUTORES

Según Carmen Valdivia Sánchez “ el tutor es un profesor del centro que realiza tareas de orientación”, o empleando la definición de Jones (1961): Un experto cuya principal misión es la de ocuparse de la integración del alumno en lo que se refiere a su escolaridad, vocación y personalidad “ (Valdivia, 1998:15).

“ Académico de carrera y con contratación definitiva, interviene en el diagnóstico y en la operación del programa, participa en el seguimiento de sus efectos y en su evaluación; está capacitado para identificar la problemática de índole académica; psicológica ; de salud; socioeconómica y familiar del alumno y en función de ella, ofrece alternativas para su solución; ayuda al alumno a explorar sus capacidades y/o a compensar sus deficiencias, propugnando por la autoformación con base en el apoyo mutuo y en el trabajo en común” (ANUIES, 2000:136)

El autor de este trabajo considera que la concepción de ANUIES limita innecesariamente la función tutorial al docente de carrera y con contratación “definitiva” y excluye al docente por horas o bajo contrato temporal; no se comparte esta parte del concepto por que independientemente de la forma de contratación que tenga la institución con el docente, éste por su propia función integral actúa como tutor u orientador del alumno, ya que sería inconcebible que se negara a atender al alumno simplemente por que su contrato con la institución no es de “carrera” o “definitiva”.

Por otra parte, la función del tutor y su contacto con el alumno representa un tipo de enseñanza o modalidad de formación escolar por la atención personalizada a un alumno ó a un grupo de alumnos.

Los tutores deben estar plenamente capacitados y contar con la información sobre los antecedentes académicos, personales y familiares de sus tutorados para poder darles la orientación necesaria que les permita conocer sus fortalezas y debilidades y a través de ello; puedan elaborar un proyecto de vida que de sentido a sus acciones presentes y futuras en lo escolar y extraescolar (ANUIES.2002: 30)

La mayoría de los autores consideran que el tutor debe tener las siguientes características:

1.- Un amplio conocimiento de la filosofía educativa que sustenta el ciclo y la modalidad educativa específica de que se trate, así como de las particularidades del plan y de la disciplina en cuestión,

2.- Ser un profesor o investigador con amplia experiencia académica y vital, que se encuentre desarrollando actividades estrechamente vinculadas con el área objeto de la tutoría, y

3.- Conocer y aplicar los principios psicopedagógicos que subyacen a la tutoría como modalidad de docencia.(Martinez, J.:41)

Dávila, Maria Cristina de la Universidad del Valle de Atemajac al tratar del perfil del docente-tutor considera que deben ser personas convencidas, desarrolladas o idóneas para tal actividad y lo caracteriza diciendo que debe:

- Ser docente de planta (aspectos que supone el conocimiento de: misión, filosofía, ideario, pedagogía interactiva, experiencia docente, entre otras)

No compartimos plenamente este concepto ya que el tipo de contratación no necesariamente incide en este aspecto. En lo referente a la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato únicamente se considera al personal de “carrera” (medio tiempo, tres cuartos de tiempo y tiempo completo), en el caso del Instituto Tecnológico de Celaya existe apertura ya que se incluye a profesores por horas.

- Tener las actitudes adecuadas (de aceptación de los estudiantes, sentido positivo, tolerancia, etc) de modo que inspire confianza y comunique entusiasmo.
- Estar capacitado en algunas técnicas de repaso, revisión y ejercitación práctica, así como el manejo adecuado de grupos.
- Compartir su tiempo de planta, entre docencia y tutoría.

Se afirma que es un docente que hace seguimiento de las actividades académicas de los estudiantes que tiene asignados, que juega un papel importante en la planeación de las actividades escolares de cada uno de ellos y que su labor de orientación es vital en el proceso de formación del alumno, sobre todo por que brinda apoyo a los estudiantes de manera sistemática con un cierto grado de estructuración (ANUIES C.O.. 2002:36)

En la parte de funciones del docente-tutor se reconocen tres :

- 1.- En cuanto al aprendizaje de los alumnos, que son prácticamente administrativas)
- 2.- En cuanto al proceso de aprendizaje, que las divide a su vez en cuatro factores:
 - Las centrados en el grupo,
 - Las centrados en el docente,
 - Las centrados en el alumno y finalmente,
 - Las centrados en la institución
- 3.- En cuanto a la formación del alumno. (ANUIES,2002:35)

En general, los tipos de tutor podrían clasificarse en (Baudrit ;2000:16) :

- Contenido:

- Consultores o asesores (Guían a los estudiantes en su ciclo escolar)
- De estudios (Ayudan a adquirir contenidos de enseñanza como un complemento de los cursos que imparten los profesores)
- Complementarios (No intervienen en aspectos académicos, pero sí instrumentales)

- Relación con alumno:
 - Con edad equivalente (Aproximadamente la misma edad que el alumno)
 - Con edad no equivalente (Mayores que el alumno)

- Aptitudes del tutor:
 - Experto
 - No experto

- Número de alumnos a su cargo :
 - Grupal
 - Individual

- Función a desempeñar:
 - Promotor (Aquel que principalmente participa en actividades preventivas)
 - Educativo (Aquel que principalmente interviene en actividades individuales promotoras o remediales.
 - Especialista (Aquel que domina un área específica de la tutoría o de una disciplina de apoyo al alumno)

- Preparación :
 - Empírico
 - Con formación

Sin embargo, propongo una reflexión más:

- El punto de vista de la apreciación visual del tutor :
 - Presencial
 - A distancia

En la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo, al precisar el perfil y características del profesor tutor, en el documento titulado Sistema Institucional de Tutorías (ídem:7 y 9) apunta :

“Es el académico de tiempo completo, que en forma vinculada identifica la problemática de índole académica, psicológica, de salud, socioeconómica y familiar del educando y, en función de ella presenta alternativas que contribuyan a su solución; igualmente, explotar capacidades o compensar deficiencias, encauzándole en nuevos proyectos que coadyuven a su formación integral, propugnando por la autoformación con base al apoyo mutuo, al trabajo en común y a la solidaridad”.

“Contará con un grado de titulación en relación a los diferentes niveles educativos de la institución, así como formación en el área cognoscitiva y pedagógica. Con una antigüedad de cinco años, haberse desempeñado frente a grupo por lo menos tres años: solvencia moral reconocida, capacidad de comunicación y entrega al quehacer universitario”

Canales y Moreno consideran que el tutor es el “interlocutor válido” que todo estudiante y profesor requiere en algún momento de la vida para tomar decisiones que impliquen elegir determinados caminos y puertas, frente a otras que quizá pudieran cerrar el futuro acceso. (ANUIES . 2002:40)

Es interesante observar que incluyen al profesor como un *requiriente* de servicios de tutoría, lo que en principio abrirá un campo no explorado para profundizar en el tema.

Finalmente estos autores concluyen que actualmente los tutores son seleccionados por su condición contractual referida a docente de tiempo completo y medio tiempo y no por sus características personales y su capacidad para interactuar y relacionarse con otros. Compartimos este punto de vista ya que también consideramos que el tipo de contratación laboral no es determinante .

Por su parte Romero Sandra de la Universidad Nayarita considera al tutor como el profesor que orienta, asesora y acompaña al alumno durante su proceso de enseñanza-aprendizaje hacia la formación integral, lo que significa hacerse responsable de su aprendizaje y de su formación. (ANUIES . 2002: 52) .

Por nuestra parte, consideramos al tutor como el docente, ya sea de tiempo completo o de tiempo parcial que con la formación adecuada, y en términos de compañía individual o grupal identifica problemáticas ó potencialidades de índole académica, personal y/o profesional del estudiante, y con la aceptación del mismo, sugiere alternativas y le orienta a fin de contribuir a su solución o desarrollo; todo ello dentro del marco de su formación integral.

3.3.- LOS TUTORADOS (ALUMNOS EN TUTORÍA)

La ANUIES lo denomina “usuario” y lo define como “ el utilizador, consumidor o destinatario de los productos de un sistema establecido en una institución” (ANUIES,2000:137)

En este aspecto, las clasificaciones generalmente conocidas son,

- Alcance :

- Programa tutelar completo (Incluye todos los servicios)
- Programa tutelar complementario (Tiende a perfeccionar la enseñanza recibida)
- Programa de grupo control (No reciben ayuda tutelar)

- Atención personal:

- Tutoría individualizada
- Tutoría grupal

- Obligatoriedad de recibir el servicio:

- Tutoría impuesta (Designada por una autoridad superior)
- Tutoría voluntaria (Elegida por el alumno)

Es importante señalar, que existe muy poca información relacionada con el tutorado. El autor de este trabajo considera que es necesario el desarrollar investigaciones posteriores que permitan diferenciar el servicio y atención tutorial ya que, en principio, no es igual un alumno que recientemente haya terminado la preparatoria a aquel que esta a mitad de su carrera ó al final de la misma.

La cultura académica de la que nos habla Pérez Gómez refiere que dentro del trabajo en la escuela, el conjunto de significados y comportamientos cuyo aprendizaje se pretende provoca en las nuevas generaciones un proceso paulatino y en consecuencia diferenciado.(Pérez Gómez:253).

Barriguet Merchán en Psicología de la Educación afirma que : la relación grupal que el hombre establece con los demás individuos es una relación activa, basada en la mutua comunicación de caracteres de unos y de otros. El hombre participa activamente en su relación con los demás transmitiendo su modo de actuar y pensar, es decir, su propia individualidad, frente al grupo en que se desenvuelve pero, a su vez, dicho grupo le influye en la adquisición de una serie de actitudes (responsabilidad, solidaridad, toma de decisiones, ejercicio del espíritu crítico, etc.) que determinan su formación y relaciones, que aunque similares, siempre son diferentes a las de los demás. (Beltrán . 1995:180).

A mayor abundamiento, se consideran cinco factores educativos que afectan de manera diferente a los alumnos, y estos son : factores biológicos, factores psicológicos, factores sociológicos, factores pedagógicos y factores físicos.(Olguín V.1987:141).

Para efectos de este trabajo consideraremos como tutorado al alumno de una institución educativa que en su proceso de formación integral se encuentra

acompañado por un docente de la misma institución. preparado expresamente para fungir como tal, de quien recibe orientación sobre aspectos académicos, personales y profesionales a fin de lograr los mejores éxitos en su transcurrir por la institución educativa hasta la obtención del grado correspondiente. Esta orientación puede ser individual o como una cohorte estudiantil.

3.4.- LA TUTORÍA EN LAS INSTITUCIONES

Ahora bien, las tipologías tutoriales son :

- Tutoría individual (La acción del profesor-tutor con el alumno, considerando de éste último sus cualidades, sus éxitos, sus fracasos, su manera de ser y actuar)
 - Tutoría de grupo (La actuación del tutor en un grupo de alumnos, generalmente el grupo-clase)
 - Tutorías técnicas (La responsabilidad que la Junta Directiva encomienda a profesores que no han sido designados como tutores de ningún grupo de alumnos)
 - Tutorías de la diversidad (No existe una pedagogía única o del alumno “estándar”, sino de cada alumno con sus capacidades y con ritmos de aprendizajes determinados)
 - Tutorías de prácticas en empresas (Son aquellas enfocadas a cada rama de la formación profesional, son responsables del control y seguimiento de las prácticas en empresas en régimen de convenio)
 - Cotutoría (La que ejerce quien actúa de refuerzo y ayuda de otro tutor “oficial” en la realización de determinadas tareas)
- Desde el punto de vista de la participación de la institución :
- Tutoría institucionalizada
 - Tutoría no institucionalizada ” (Pere Arnaiz, 1998:24).

En lo referente a las instituciones bajo estudio, en la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato, se sigue el criterio de la tutoría individual y en la medida en que se requiera la cotutoría mediante la canalización a un especialista (psicólogo). En el caso del Instituto Tecnológico de Celaya, concurren la tutoría individual, la grupal y la especializada mediante la canalización a un especialista (generalmente psicólogo). En ambas instituciones y dado el escaso número de tutores formados es frecuente un trabajo empírico, esto es, sin haber recibido la formación adecuada.

Por otra parte, en los foros regionales y nacionales sobre tutoría, se observan diferentes grados y tipos de avance en las IES ya que varía de acuerdo a sus particulares intereses. Sin embargo, en un gran número de instituciones, especialmente privadas, no se ha establecido el programa.

CAPÍTULO IV.- METODOLOGÍA Y RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

“Sucedee con el pensamiento lo que
con el telar. en él basta un solo impulso
para poner en juego millares de hilos”
Goethe

4.1.- METODOLOGÍA

Tomando como referencia la frase de Goethe que antecede y en la búsqueda del método de investigación adecuado a nuestro propósito, encontramos en Bisquerra ((Bisquerra, 1989: iv) que :

“No existe un criterio de clasificación de los métodos de investigación que sea aceptado en forma general. De hecho, los distintos autores que se han ocupado del tema, en general, rehuyen abordar una clasificación jerárquica de los métodos de investigación. Como consecuencia, las distintas obras que se han publicado siguen una estructura diferente con una terminología equivalente..... que Incluso en algunos aspectos de las corrientes más actuales se produce cierta superposición de conceptos, como por ejemplo al referirse a metodología cualitativa, etnográfica, naturalista, interpretativa, etc. A veces nos podemos encontrar, por lo tanto, con la dificultad de que un mismo término puede designar realidades distintas y una misma realidad traducirse en términos diferentes”. Y concluye afirmando que puesto que éste es el estado de la cuestión se deberá tener en cuenta que la ordenación de los capítulos es arbitraria y por tanto discutible.

Investigación, en lo general tiene el significado de búsqueda, de obtención de información relacionadas con un fenómeno o tema, a fin de lograr un conocimiento o interrelación del mismo. Esta búsqueda de información implica la utilización de métodos, procedimientos y técnicas de diversa índole, las que son seleccionadas de acuerdo a las características del fenómeno, del entorno, del enfoque o perspectiva y los objetivos del estudio.

En este sentido, adoptaremos lo expresado por Tenorio en Técnicas de Investigación documental, como sigue :

Método es el camino que se sigue para lograr un fin. En la investigación el método implica la elaboración de un plan y selección de las técnicas más idóneas. El método comprende el comportamiento del investigador ante el objeto de estudio (Tenorio, 1988:23).

Por ello, son necesarias las caracterizaciones de método y metodología, que Hernández Zúñiga tipifica como sigue:

El método es :

- El modo de decir o hacer con orden una cosa
- La manera razonada de conducir el pensamiento con objeto de llegar a un resultado determinado y preferentemente al descubrimiento de la verdad
- El proceso o técnica de cuestionamiento sistemático utilizada por diferentes disciplinas.

Metodología es :

- La ciencia del método.
- Un cuerpo de métodos, reglas y postulados empleados en una disciplina.
- El análisis de los principios o procedimientos de cuestionamiento en las diferentes disciplinas (Hernández Zúñiga, 1998:180).

En consecuencia, la metodología es el proceso de investigación que mediante la aplicación de métodos científicos, procura obtener información relevante y fidedigna, para extender, verificar, corregir o aplicar conocimientos (Garza Mercado,2001:51).

O bien, la metodología es el proceso de investigación en la búsqueda de conocimientos de forma ordenada, coherente, analítica, de reflexión y confrontación continua a fin de explicar los fenómenos de la naturaleza (Rojas Soriano,1992:51)

Existen diversos criterios para tipificar el tipo de metodología de investigación utilizado, en lo referente a la fuente de información, esta investigación recurre a la investigación documental y a la investigación de campo de acuerdo a las características del fenómeno a investigar.

En cuanto al objeto de estudio esta investigación se considera de tipo aplicada por que trata de solucionar un problema práctico concreto, y no se pretende la adquisición de ningún conocimiento teórico, básico, nuevo y necesariamente general.

Esta investigación utiliza preponderantemente la metodología cualitativa donde es posible hacer uso de las capacidades de observar, registrar, describir e interpretar las percepciones para conocer, analizar e interpretar las situaciones y problemáticas de la función tutorial y proponer respuestas a los problemas que se enfrentan las instituciones educativas sujetas a estudio con la finalidad de que otras instituciones las conozcan y les puedan servir para ayudar a proponer soluciones y en general mejorar la calidad en el servicio a los estudiantes.

De acuerdo a los diversos modelos de K.Lewin, J. Elliot, S. Kemmis y otros , Bisquerra concluye que en el campo de la metodología cualitativa, la investigación-acción puede tener los pasos siguientes:

- 1.- Planteamiento del problema: identificación, evaluación y especificación de un problema concreto, en una clase o un grupo educativo.
- 2.- Organización: discusión preliminar y negociación entre las partes implicadas (profesores, investigadores, etc.) para llegar a una “ propuesta provisional”.
- 3.- Revisión de la literatura.
- 4.- Modelo: se puede construir un modelo para representar el sistema que se está estudiando.
- 5.- Formulación de la hipótesis: las hipótesis deben entenderse como proposiciones de estrategias de acción en orden a solucionar el problema.
- 6.- Procedimientos: muestras, materiales, métodos, recursos, etc.
- 7.- Comprobación del modelo: se prueba el funcionamiento del modelo y las soluciones derivadas de él.
- 8.- Evaluación continua: se requiere un feedback permanente de la marcha del proceso, siempre a partir de la experiencia, para ir reajustando los procedimientos.
- 9.- Realización del proyecto.
- 10.- Interpretación de los datos

11.- Conclusiones

12.- Aplicación inmediata de los hallazgos”(Bisquerra.1989:284).

De esta manera, el propósito de este trabajo es conocer algunos aspectos críticos del Programa Institucional de Tutorías, se intenta comprender la problemática a la que se enfrentan los tutores, los alumnos y las instituciones, por ello, las conductas y las acciones deberán ser interpretadas en su contexto y complementadas con la interpretación de su significado para los actores que participan.

Se pretende observar en las dos instituciones el fenómeno tutorial tal y como ocurre en cada una de ellas, y observar cómo se dan las interacciones sociales y los factores institucionales y personales que operan en la práctica.

Para obtener información se utilizaron diversas técnicas e instrumentos. La observación comparativa fue relevante, así como la interacción verbal con los participantes a fin de precisar el sentido y objetivo de lo que se estaba observando.

La observación se complementa con entrevistas no estructuradas para comprender las interpretaciones que le dan los participantes a las acciones en que participan. Así mismo se utilizaron análisis documentales.

Como estudio con enfoque explicativo se preferenciaron técnicas cualitativas aun cuando se incorporaron técnicas de orden cuantitativo como cuestionarios y análisis estadístico.

Martínez Miguel (1997) considera que la ventaja que tiene este tipo de estudio (cualitativo) es la flexibilidad y apertura que le otorga su orientación fenomenológica; por ello, este estudio se caracteriza por los descubrimientos fortuitos y por ir elaborando y explorando la información constantemente.

Al ir explorando lo que ocurre en la implantación y desarrollo del Programa Institucional de tutorías, se observó e interpretó y simultáneamente se seleccionó y formuló simultáneamente elaboraciones teóricas explicativas y las perspectivas de solución.

Se buscaron relaciones significativas entre los actos e interpretaciones y se contrastaron para generar aplicaciones comunes a situaciones semejantes. Es a partir de estos contrastes y contando con la información empírica se determinaron los ejes y las categorías que constituyen el objeto de la investigación.

De acuerdo al Handbook of research on teaching (1986), traducido por Luis González Martínez, en los métodos cualitativos de la investigación en la enseñanza, la investigación cualitativa se puede denominar como investigación interpretativa ya que esta acepción incluye variantes en denominaciones como observación participante, estudio de caso, interacción simbólica, fenomenológica y otras por :

- El término es más incluyente
- Evita la connotación de definir los enfoques como no cuantitativos en esencia
- Señala el elemento clave de semejanza de la familia de investigación entre los diferentes enfoques, por su interés en investigar el significado humano en la vida social y su análisis para proponer alternativas que acercan a soluciones.

La conceptualiza como una acción deliberativa de observar el detalle los eventos en términos de cómo los actores del evento se relacionan, se organizan y significan los elementos.

Permite el considerar el significado de las acciones desde el punto de vista de los actores. Sin embargo en la recolección de datos y su análisis permite la interpretación con una cierta intencionalidad, partiendo de la base que:

- La escuela es un entorno social y cultural organizados para el aprendizaje
- La enseñanza se justifica en razón del aprendizaje.

En la investigación cualitativa con el enfoque interpretativo incluye:

- Participación en un campo determinado
- Recopilación de datos de lo que sucede en el entorno
- Reflexión sobre los datos recolectados en el trabajo de campo

De acuerdo a lo mencionado por Erickson en el mismo Handbook, es posible plantearlo en preguntas como sigue:

- ¿Qué está sucediendo, específicamente en la acción social que se desarrolla en el lugar específico?
 - ¿Qué significan estas acciones a los actores involucrados en ellas, en el momento en que éstas se dan?
 - ¿En qué forma los sucesos están organizados en patrones de organización social y principios culturalmente aprendidos para la conducta de la vida diaria?
 - ¿Cómo es que los sucesos en este entorno como totalidad están relacionados a sucesos en otros niveles del sistema?
- Este aspecto es particularmente importante en la tutoría.
- ¿Cómo están organizadas las formas de vida diaria en relación a otros lugares y otros tiempos?

En resumen, podemos considerar que las preguntas clave son:

- ¿Qué sucede específicamente en los programas institucionales de tutoría de las dos instituciones?
- ¿Qué significan estos sucesos a las personas involucradas en los mismos?
- ¿Cómo documentar los sucesos y perspectivas de los diferentes aspectos del Programa Institucional de Tutorías?

Consideramos que los sistemas sociales formales é informales operan concurrentemente y que tanto el tutor – docente como el alumno en tutoría desempeñan papeles con ambas orientaciones, mismas que deben ser tomadas en cuenta.

En este sentido, la función tutorial no es sólo la relación general entre tutor y alumno, sino en lo que ocurre aquí y ahora entre ellos para transformarse y transformar su entorno.

Por ello, esta investigación se considera como etnológica, esto es, como un estudio de unidades sociales concretas (ambas instituciones) y no etnográfica por no ser un estudio detallado de una sociedad concreta ó unidad social.

A continuación se presenta la metodología seguida en conjunto y posteriormente en cada categoría se precisan las particularidades correspondientes.

En su conjunto se emplean las siguientes líneas :

- INTERACTIVAS

- Observación participante, en el sentido de considerar los actores y cuestionar: quienes son?, qué hacen?, cómo lo hacen? cómo se interrelacionan?, cómo se estructura la función de los participantes?.
- Entrevistas. Orientadas principalmente a la determinación de criterios de formación y actuación.
- Encuestas, que permitan establecer caracterizaciones

- NO INTERACTIVAS

- Observación no participante, en cuando a detectar los fenómenos que se presentan en:
 - a) La implantación y
 - b) Desarrollo del programa institucional de tutorías
- Recogida de datos, referentes a la localización, identificación, análisis y evaluación para la detección de fenómenos y necesidades.

Es constructiva por que en base al método de análisis se percibe lo que va sucediendo, paso a paso y se van descubriendo las unidades de estudio que pueden mejorarse, con base en la observación directa de lo que sucede y a partir de los fenómenos observados se pretende establecer generalizaciones.

Así mismo, en la medida en que se detecta y analizan los datos proporcionados por los sujetos participantes que conceptualizan sus propias experiencias y su visión del programa, se generan modelos que solucionen las problemáticas observadas

De acuerdo con Rosales (1997) la observación en escenarios naturales (en este caso en la escuela) nos ofrece datos sobre la actuación directa en las condiciones reales del trabajo tutorial, y concientiza sobre las limitaciones que viven los tutores y tutorados, los prejuicios de quien observa y finalmente algunas expectativas que pueden cambiar los entornos

Se pretende diseñar, entre otros, un modelo operativo que se utilice en el desarrollo del programa, formular estrategias que consideren las características predominantes de tiempo, espacio y volumen .

En las observaciones, entrevistas y demás actividades realizadas, se pretende determinar principalmente:

- Los conceptos de tutoría prevalecientes.
- Que problemas existen en la formación de tutores
- Qué problemas se presentan en su implantación
- Qué necesidades inmediatas y mediatas existen en los campos organizacional y operativo.

Es necesario determinar estos puntos a fin de conocerlos y construir propuestas que permitan su atención.

4.2.- CATEGORÍAS A OBSERVAR

Categorizar consiste en clasificar, conceptuar o codificar mediante un término o expresión el contenido o idea central de una unidad temática.

En este orden de ideas, las categorías constituyen el marco de referencia para la observación, que se configuran a partir de eventos tutoriales donde se observan las acciones de los tutores, de los tutorados y de las instituciones.

Las categorías consideradas para efectos de este estudio son las siguientes:

- Dificultades en la implementación de la función tutorial
- Perfil deseable de los tutores
- Perfil de los alumnos
- Modelo organizacional de tutorías
- Modelo de formación continua de tutores con intercambio de experiencias

Mismas que se desarrollan a continuación.

4.2.1.- DIFICULTADES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FUNCION TUTORIAL

La función tutorial ha sido definida de muy diferentes formas según se ha podido apreciar en el apartado Conceptos de tutoría y Objetivos de la tutoría, fundamentalmente con el enfoque de orientación y apoyo al estudiante a fin de que éste, con base en dicha orientación y apoyo resuelva sus propios problemas. En lo referente a las instituciones de educación superior objeto de este estudio se observan los siguientes contextos administrativos y operativos en los que se implementa y desarrolla el Programa en cada una de las instituciones.

- Facultad de Ciencias Administrativas

Como unidad dependiente de las oficinas centrales de la Universidad de Guanajuato, en Guanajuato capital, sigue los lineamientos especificados por la Dirección de Docencia que a nivel central emite políticas y disposiciones a observar.

A la fecha de este trabajo (2002) existe un documento denominado Programa Institucional de Tutoría Académica fechado en junio de 2000 y revisado en abril de 2002, . formulado con base en la propuesta de ANUIES conteniendo seis apartados : Justificación, marco de referencia, problemática, modelo institucional, objetivos y organización y funcionamiento . Este documento es de aplicación general para las 45 unidades académicas por lo que no contempla las particularidades referentes al nivel medio superior y superior, contextos disciplinarios ni socioeconómicos y en principio no permite adecuaciones.

El concepto de tutoría que señala el documento antes mencionado es: “La tutoría consiste en un proceso de acompañamiento durante la formación de los estudiantes, que se concreta mediante la atención personalizada a un alumno o a un grupo reducido de alumnos por parte de académicos competentes y formados para esta función, apoyándose conceptualmente en las teorías del aprendizaje más que en las de enseñanza; dicho proceso de acompañamiento está orientado a mejorar el rendimiento académico de los alumnos, solucionar problemas escolares, desarrollar métodos de estudio y de trabajo, así como desarrollar la reflexión y la convivencia social. Comprende un conjunto sistematizado de acciones educativas centradas en el estudiante.” (Univ.de Gto.,Progr.Inst.de Tut.Acad.,2002:11)

Está orientado a :

Revitalizar la práctica de la docencia, brindando a los estudiantes atención personalizada mediante el acompañamiento y apoyo durante su proceso formativo, con el propósito de detectar de manera oportuna y clara los factores de riesgo que pueden

afectar su desempeño académico y evitarlos o prevenirlos, e impulsar el mayor desarrollo en todas las áreas además de la cognitiva, la afectiva y social, incluidos los estudiantes de alto rendimiento.

De la situación real observada se aprecia que la capacidad de desarrollo se encuentra limitada al depender de la rectoría central de la Dirección de docencia. Que la asignación de tutores se hace a nivel individual, a petición del alumno o su detección al momento de inscribirse o reinscribirse y que la tutoría grupal no ha sido especificada, en términos reales, como parte de la función.

Por otra parte aún cuando en el discurso se plantean aspectos relevantes para su aplicación, en la realidad no existe un método específico para la asignación, operación y seguimiento de la función de los tutores. Esta situación ha prevalecido desde el inicio del programa hasta la fecha de esta investigación, cuando menos en la FCA.

Instituto Tecnológico de Celaya

Depende de la Dirección General de Institutos Tecnológicos que ha emitido instrucciones para su implementación y otorgando la facultad para cada institución de diseñarlo, implementarlo y desarrollarlo de acuerdo a las características propias de cada una. El suscrito forma parte del equipo que conforma el área del Programa Institucional de Tutorías que depende del Departamento de Desarrollo Académico y éste a su vez de la Subdirección Académica.

De acuerdo al Manual de procedimientos para las tutorías en el Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos, “ se denomina tutoría al conjunto de actividades de asesoría que realizan los profesores para apoyar a todos los alumnos en su desarrollo académico, profesional y personal, durante su permanencia en la institución, y las actividades de tutoría serán consideradas dentro de las actividades que realizan los profesores en sus horas de apoyo a la docencia e investigación.(Pag. 7).

En esta institución se creó un área específica para implantar y operar el programa, observándose que la asignación de tutor se hace en forma grupal e individual por la coordinación del mismo. La grupal orientada principalmente a alumnos de nuevo ingreso y la individual a petición del alumno o sugerencia del docente.

Instrumentos utilizados

Los instrumentos utilizados en esta parte son:

- a).- La observación participante ,
- b).- La observación no participante al través de percibir las acciones y reflexiones de los diferentes actores activos y pasivos del programa.
- c).- Análisis interpretativo

Observaciones operativas

De la observación efectuada de los avances en la implementación del Programa en las unidades educativas sujetas a estudio, durante el mes de junio de 2002 se detectó lo siguiente:

Situaciones observadas

Aspecto a considerar	Facultad de Ciencias Administrativas	Instituto Tecnológico de Celaya
Por qué se implementa el programa?	Por acuerdo de las oficinas centrales de la Universidad	Por instrucciones superiores
Qué se requiere?	Apoyo de las oficinas centrales de la Universidad y de la Dirección de la Facultad	Apoyo de la Dirección General de Institutos Tecnológicos, de la Dirección del Instituto y del Departamento de Desarrollo Académico

Cuando se inició y qué etapas tendrá?	En enero de 2001 se inicia la formación de 10 tutores. La siguiente etapa corresponde a la operación y se inicia como tutoría individual y especializada.	En enero de 2001 se inicia la formación de 23 tutores. La siguiente etapa corresponde a la operación y se inicia simultáneamente como tutoría grupal, tutoría individualizada y especializada.
Cómo se implementa?	Bajo la dirección de las oficinas centrales de la universidad en la ciudad de Guanajuato	Con autonomía relativa en el diseño e implementación.
Con qué recursos humanos se implementa?	Se designa a un profesor de tiempo completo como coordinador del programa	Se designa a un profesor de tiempo completo como coordinador del programa, a un profesor por horas como coordinador psicopedagógico y a un profesor de tiempo completo como coordinador de desarrollo.
Existe un Manual que organice administrativamente la operación?	No, lo que existe es un documento generado por la Dirección de Docencia de carácter general.	No, la organización que se tiene no se ha documentado formalmente.
Con qué recursos materiales se implementa?	Ninguno adicional a los ya proporcionados al profesor en funciones.	Se habilitan tres privados con equipo de cómputo, posteriormente se construyen oficinas con sala de juntas y tres privados.
Dónde se inicia el programa?	No se establece un lineamiento específico	Se inicia con los grupos de alumnos de nuevo ingreso preferentemente.

Qué limitaciones se tienen?	No son suficientes los 10 tutores inicialmente formados. Falta formar más tutores.	No son suficientes los 23 tutores inicialmente formados, se inició la formación de 15 tutores más bajo la modalidad semipresencial.
Se conoce el programa?	No se ha difundido ampliamente	No ha sido amplia su difusión

Del cuadro anterior se aprecia que la problemática en ambas instituciones se genera por:

- a).- Implementación por instrucciones superiores,
- b).- Falta de organización y difusión del programa de tutorías,
- c).- El proceso de formación de tutores, y
- d).- Falta de un manual de organización

Experiencias propias y aportaciones externas

Experiencias propias (del autor de este trabajo) , las que se tienen se generan en la función tutorial en ambas instituciones y como Coordinador Psicopedagógico del Programa en el Instituto Tecnológico, así como la derivada de la participación en foros .

Las aportaciones externas proceden de las siguientes fuentes:

- a).- De los compañeros tutores ,
- b).- Del Coordinador general del Programa Institucional de Tutorías del Instituto Tecnológico.
- c).- Del Coordinador del Programa Institucional de Tutorías de la FCA
- d).- Del Coordinador de Desarrollo del Programa Institucional de Tutorías del Instituto Tecnológico y
- e).- De los intercambios de experiencias e investigaciones en diversos foros y la bibliográfica.

Resultados

De lo mencionado anteriormente, se puede resumir que existen problemas que se pueden considerar con impacto importante, tales como :

- Carencia de organización operativa
- Carencia de recursos humanos suficientes
- Carencia de formación estructurada
- Carencia de difusión del programa

4.2.2.- PERFIL DESEABLE EN LOS TUTORES

El tutor, tanto en la Facultad de Ciencias Administrativas como en el Instituto Tecnológico de Celaya es profesor de carrera, ya sea de tiempo completo, de tres cuartos de tiempo, medio tiempo o por horas con base sin embargo, el programa ha suscitado la inquietud de incorporación en algunos profesores por horas.

Por lo que se refiere al ITC el suscrito efectúo, dentro del grupo de tutores, una encuesta que pretende definir el perfil del tutor y cuyos apartados son :

Indicadores:

- 1.- Actitudes (Personales y sociales)
- 2.- Habilidades (Interpersonales e intelectuales)
- 3.- Aptitudes (relacionadas)
- 4.- Conocimientos (Psicológicos, estilos de aprendizaje, administrativos, organizacionales, etc.)

Hardgreaves (: 27) apunta que “.....el proceso mediante el cual está cambiando la enseñanza y son transformados los profesores es sistemáticamente paradójico. De un modo persistente y exasperante, las buenas intenciones se transmutan y recaen sobre

ellos. Incluso los instrumentos de transformación mejor intencionados, que tratan de respetar los juicios discrecionales de los profesores, de promover su progreso profesional y de apoyar sus esfuerzos para construir una comunidad de docentes, se anulan por que se encajan en modelos mecanicistas o se ahogan a través de una inspección sofocante”

Es necesario considerar el margen indispensable de espacio vital profesional al docente para que se desarrolle, sin limitarlos con normatividad dirigida a su evolución que se imponga desde la burocracia escolar.

Sin embargo, es muy valioso que a través de la participación de los docentes en los cuerpos colegiados sean escuchadas sus propuestas e inquietudes a fin de que situaciones como las que se apuntan más adelante sean subsanadas adecuadamente.

Observaciones derivadas del análisis documental

- Universidad de Guanajuato

En el Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010 en lo referente al diagnóstico sobre docencia del Consejo Académico del área de Ciencias Económico Administrativas (al cual pertenece la Facultad de Ciencias Administrativas) marca: “.....Una cantidad considerable de profesores no cubren el perfil idóneo para desempeñarse en la cátedra: manifiestan poco compromiso al tener nombramiento de tiempo parcial; poseen una preparación insuficiente, aplican métodos de enseñanza anticuados e inefectivos, reflejándose en ello la falta de un programa de formación y actualización. La enseñanza se encuentra orientada a la adopción de conocimientos y descuida el desarrollo de habilidades y aptitudes.....”(Ugto.Pladi 2002-2010:108). Es importante señalar que en el mismo Plan se establecen toda una serie de programas estratégicos para mejorar esta situación, incluyendo el programa de tutorías.

En el Instituto Tecnológico de Celaya en el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo 2001 – 2006 se plantea en el apartado de Diagnóstico Institucional que “ el actual modelo educativo se caracteriza por ser autoritario, mecanicista, rígido, centrado en la enseñanza, con estrategias unipersonales y expositivas, prevaleciendo el conocimiento sobre las habilidades, valores y actitudes y con énfasis en la transmisión de la información sin procurar la formación del estudiante, y sin salidas laterales. (:53)

Se puede apreciar del análisis de ambos documentos que se reconocen deficiencias personales, profesionales y metodológicas en los docentes y en los modelos educativos, por lo que su transformación en tutor formado requiere, cuando menos, de una conceptualización a la cual aspirar .

Experiencias propias y aportaciones externas

Las generalizaciones en este caso, como en muchos otros, deja de lado a un sector que muestra características diferentes. La experiencia del suscrito en las observaciones con los tutores de ambas instituciones considera que si bien es cierto que algunos tutores caen dentro de los conceptos generales antes descritos, existe un buen número de docentes entusiastas en la función tutorial.

Por parte de los coordinadores del programa en ambas instituciones se mostró preocupación por seleccionar cuidadosamente a los candidatos a ser formados como tutores.

Se tuvo valiosa disposición del grupo de tutores del Tecnológico por tratar de caracterizar la figura del tutor. No se aplicó en la FCA por diversas situaciones limitantes.

Instrumentos utilizados.

Se emplea la observación participante a través de entrevistas y encuestas.

Resultados

La encuesta llevada a cabo entre 20 tutores – profesores para conocer el perfil del tutor, arrojó los siguientes resultados:

No.	CONCEPTO	% DE TUTORES QUE LO CONSIDERARON:	
		MUY IMPORTANTE	DE IMPORTANCIA REGULAR
.1	ACTITUDES PERSONALES		
	1.- Seguridad en sí mismo (autoestima)	100	0
	2.- Deseo de superación permanente	95	5
	3.- Empatía	95	5
	4.- Madurez intelectual	95	5
	5.- iniciativa	95	5
	6.- Audacia	90	10
	7.- Apertura al cambio	100	0
	8.- Valor y cordura para tomar decisiones	90	10
	9.- Ética	95	5
	10.- Aprendizaje permanente	95	5
	11.- Prospectiva de la vida	100	0
	12.- Estabilidad emocional	100	0

Los aspectos que se consideraron por todos los encuestados como más importantes fueron los correspondientes a :

- Seguridad en sí mismo (Autoestima) , esto se puede explicar en el sentido de que el tutor no puede proyectar una imagen vacilante e inspirar confianza al estudiante.
- Apertura al cambio, que se puede traducir como la capacidad de entender otras formas de ser y de actuar.

- Prospectiva de la vida, esto es, pensar en la vida como en un futuro y no como un tránsito natural.
- Estabilidad emocional, la interpretación que se le da es en el sentido de que el tutor no debe alterarse ante situaciones aún extrañas para él y que pueden ocurrirle al estudiante.

No.	CONCEPTO	% DE TUTORES QUE LO CONSIDERARON:	
		MUY IMPORTANTE	DE IMPORTANCIA REGULAR
2	ACTITUDES SOCIALES		
	1.- Servicio a los demás	95	5
	2.- Compromiso y responsabilidad	100	0
	3.- Orgullo de pertenencia a la institución	95	5
	4.- Responsabilidad del bienestar social	90	10

La totalidad de los tutores estuvieron de acuerdo que es importante el compromiso con el programa y la responsabilidad en su ejercicio.

No.	CONCEPTO	% DE TUTORES QUE LO CONSIDERARON:	
		MUY IMPORTANTE	DE IMPORTANCIA REGULAR
3	HABILIDADES INTERPERSONALES		
	1.- Liderazgo	100	0
	2.- Capacidad de negociación	90	10
	3.- Trabajo en equipos multidisciplinarios	100	0
	4.- Promoción al cambio	100	0

Destacan entre las habilidades interpersonales :

- El liderazgo, entendido éste como la capacidad de orientar al estudiante con base en su formación, trabajar con diferentes puntos de vista y ser agente de cambio

No.	CONCEPTO	% DE TUTORES QUE LO CONSIDERARON:	
		MUY IMPORTANTE	DE IMPORTANCIA REGULAR
4	HABILIDADES INTELECTUALES		
	1.- Aprender a ser	100	0
	2.- Aprender a aprender	95	5
	3.- Aprender a emprender	90	10
	4.- Capacidad para analizar información	95	5
	5.- Capacidad de interpretar información	100	0
	6.- Capacidad de sistematizar información	80	20
	7.- Calcular, interpretar y usar cifras	80	20
	8.- Investigar para solucionar problemas	100	0
	9.- Comunicarse en forma oral	100	0
	10.- Comunicarse en forma escrita	90	10
	11.- Desarrollar la creatividad	100	0
	12.- Capacidad de abstracción	80	20
	13.- Capacidad de concreción	80	20

En este aspecto existe un mayor acuerdo en la capacidad de recibir información, procesarla, aportar ideas y expresarlas.

No.	CONCEPTO	% DE TUTORES QUE LO CONSIDERARON:	
		MUY IMPORTANTE	DE IMPORTANCIA REGULAR
5	APTITUDES		
	1.- Crear escenarios razonables	100	0
	2.- Organizar grupos	80	20
	3.- dirigir grupos	90	10
	4.- Diagnosticar	100	0
	5.- Evaluar	100	0

En este sentido, predominan la capacidad de comprender situaciones y evaluarlas.

No.	CONCEPTO	% DE TUTORES QUE LO CONSIDERARON:	
		MUY IMPORTANTE	DE IMPORTANCIA REGULAR
6	CONOCIMIENTOS		
	1.- Psicología de grupos	95	5
	2.- Psicología del adolescente	95	5
	3.- Planeación estratégica	80	20
	4.- Técnicas de entrevista	100	0
	5.- Estilos de aprendizaje	95	5
	6.- Estructura del sistema cognitivo	80	20
	7.- Técnicas de estudio	80	20
	8.- Diagnóstico psicológico	70	30
	9.- Psicopatologías del adolescente	80	20
	10.- Conductas de riesgo	80	20
	11.- Técnicas de orientación	90	10
	12.- Organización de la institución	80	20

	13.- Servicios administrativos de la institución	80	20
	14.- Servicios cocurriculares de la institución	80	20
	15.- Reglamentación de la institución	90	10

Es interesante observar un mayor peso en la capacidad de comunicarse adecuadamente con el estudiante a través de la entrevista, como herramienta básica de entendimiento como puente para su comprensión.

De lo anterior podemos desprender que en opinión de los tutores en funciones, son más relevantes las actitudes que las habilidades y conocimientos.

Por otra parte, se concluye que es necesaria la capacitación de los tutores en el área psicopedagógica, ya que la formación de los profesores – tutores en ambas instituciones no son en su origen en estas disciplinas.

4.2.3.- PERFIL DE LOS ALUMNOS ESTAS INSTITUCIONES

Siendo parte integrante y fundamental de el Programa, se considera necesario generar un instrumento que permita conocer el perfil del alumno .

No es conveniente diseñar modelos de atención tutorial si cuando menos no se tiene un perfil del alumno a atender.

Observaciones

El alumno insumo del programa en ambas instituciones, de acuerdo a la información obtenida en las áreas de control escolar y de otras investigaciones previas efectuadas, es egresado de instituciones de nivel medio superior de la región, su perfil general se

detalla en el apartado 2.3.1.de este trabajo y que se denomina “Sustento académico y social – alumnos “

Sin embargo, la información que llenan los alumnos al inscribirse en la institución es muy general y no aporta elementos que permitan canalizar adecuadamente la función tutorial, ya que fuera de los aspectos de identificación no permiten detectar necesidades de atención tutorial por no haber sido diseñados con este objetivo.

Los índices de reprobación, deserción y “pasantería” de ambas instituciones son semejantes, sin embargo, en una institución (FCA) están dentro del área económica administrativa y los de la otra (ITC) se orientan mayormente a las ingenierías.

Los tutores de ambas instituciones manifestaron que cuando atienden a un alumno, desconocen quien es, que pretende, como piensa como persona, etc.

Instrumentos utilizados

Los instrumentos que se utilizan en este apartado son la consulta de expertos que ha permitido elaborar formulario para el diagnóstico a alumnos que permitiría proporcionar elementos para aproximarse al conocimiento de los alumnos.

Así mismo, se diseñó una encuesta a aplicar a los alumnos referentes a perfiles y hábitos de estudio.

Resultados

a).- Formulario para el diagnóstico de alumnos

El formulario consta de los siguientes apartados:

- Datos personales
- Datos académicos

- Salud.
- Actividades de estudio
- Actividades deportivas
- Actividades sociales
- Aspectos socioeconómicos
- Actividades culturales
- Aspectos valorativos
- Planeación
- Orientación tutorial

Este modelo fue presentado a la Coordinación del Programa Institucional de Tutorías del Instituto Tecnológico de Celaya y aplicado en el proceso de admisión de alumnos al segundo semestre del año 2001.

En la parte correspondiente a anexos se presenta el formulario completo

Este formulario con las adecuaciones correspondientes en cuanto a texto y formato (para pasarlo a través de lector óptico) ha sido utilizado en el mismo tecnológico para efectos de tutoría grupal.

b).- Resultados de la investigación sobre el perfil de los alumnos y hábitos de estudio

Considerando que este trabajo parte de la premisa de que los alumnos en ambas instituciones tienen características similares y que en consecuencia pueden serle aplicados un modelo básico de tutoría, el autor de este trabajo desarrolló una investigación en la Facultad de Ciencias Administrativas a fin de determinar, por medio de una encuesta de opinión, algunos rasgos que permitieran concluir o rechazar la premisa.

Para tal fin se tomó como punto de comparación el estudio efectuado en el Instituto Tecnológico de Celaya por Villalobos, Meléndez y Cornejo en 1997 titulado ¿Quiénes

son, que hacen y qué expectativas tienen los alumnos de nuevo ingreso al Instituto Tecnológico de Celaya? En donde aplicaron una encuesta a 423 alumnos de diferentes licenciaturas que representan un 12% aproximadamente de la población total y con una suma de 112 reactivos.

En el segundo semestre del 2002 se llevó al cabo con la colaboración de alumnos del grupo A del octavo semestre de la carrera de Contador Público, investigación dirigida a conocer rasgos del perfil de los alumnos y docentes de la Facultad de Ciencias Administrativas en la que aplicaron 376 encuestas a alumnos de diferentes licenciaturas que representan el 34% de la población escolar y con una suma de 50 reactivos.

En virtud de ser investigaciones con fines diferentes, se compararon los reactivos que fueran similares tanto en su campo de aplicación como en su contenido, determinándose la cifra de 30, que permiten establecer semejanzas en el concepto a conocer, eliminándose tanto en uno como en otro cuestionario aquellos que no fueran comparables.

No se consideraron las respuestas nulas.

Los aspectos que se investigaron fueron los siguientes:

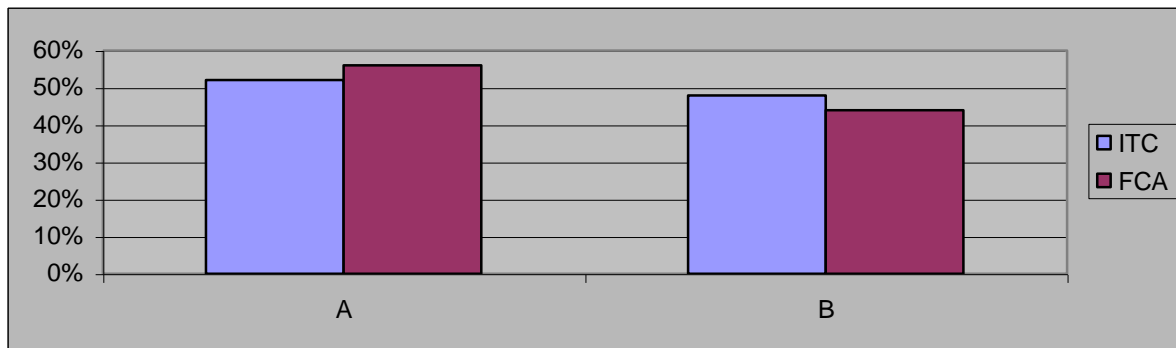
I.- Referentes demográficos y académicos	6 reactivos
II.- Aspectos escolares	15 reactivos
III.- Valores de la naturaleza humana	4 reactivos
IV.- Referentes económicos	3 reactivos
V.- Aspectos morales	2 reactivos

Con las consideraciones de tiempo, espacio y objetivos, el resultado comparado en cada uno de los reactivos seleccionados, en ambas instituciones, es el siguiente:

I.- Referentes demográficos y académicos:

1.- Ciudad de procedencia del nivel medio superior

	A	B
	Celaya	Otras ciudades
ITC	52%	48%
FCA	56%	44%

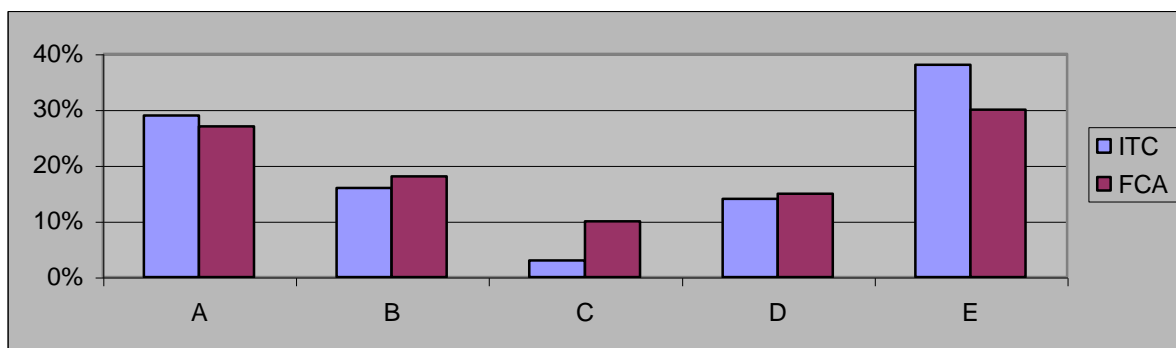


La extracción de los alumnos, en lo referente a la ciudad de origen, es muy similar

2.- Nivel de escolaridad alcanzado por:

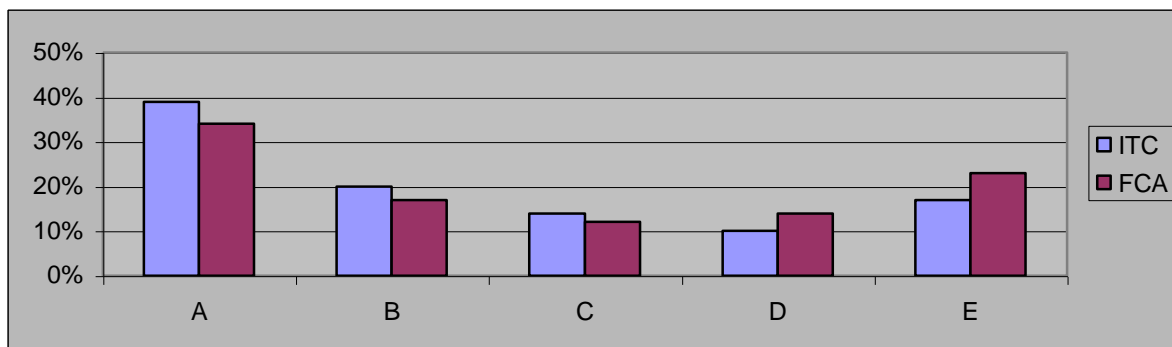
El padre

	A	B	C	D	E
	Primaria	Secundaria	Carrera comercial	Bachillerato	Otro
ITC	29%	16%	3%	14%	38%
FCA	27%	18%	10%	15%	30%



La madre:

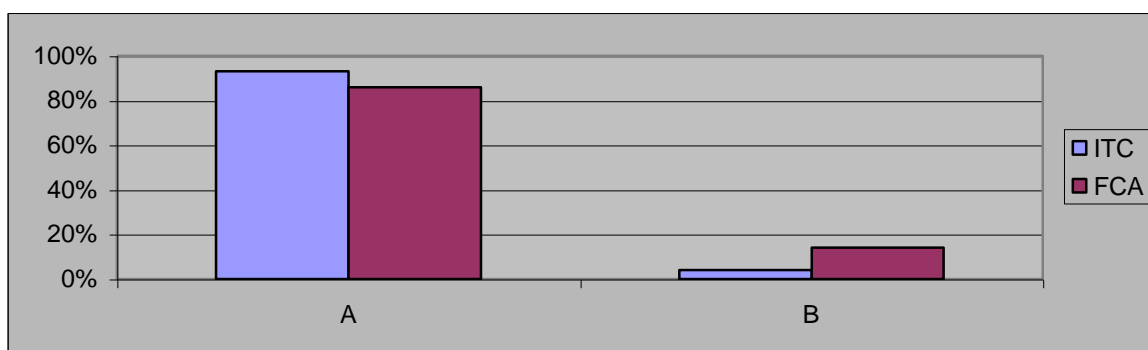
	A	B	C	D	E
	Primaria	Secundaria	Carrera comercial	Bachillerato	Otro
ITC	39%	20%	14%	10%	17%
FCA	34%	17%	12%	14%	23%



La formación escolar tanto del padre como de la madre son similares en ambas instituciones

3.- El alumno recibe apoyo económico de:

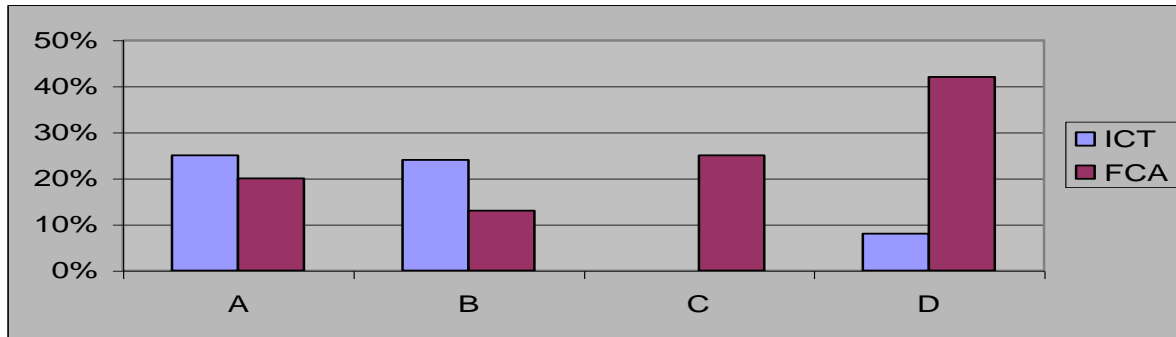
	A	B
	Padres	Nadie
ITC	93%	4%
FCA	86%	14%



Los niveles de dependencia económica de los alumnos en relación a sus padres es similar en ambas instituciones. La diferencia que se observa en la FCA se deriva principalmente de que en las profesiones administrativas es posible trabajar desde el primer semestre, no tanto en las ingenierías.

4.- Ingresos familiares promedio en salarios mínimos

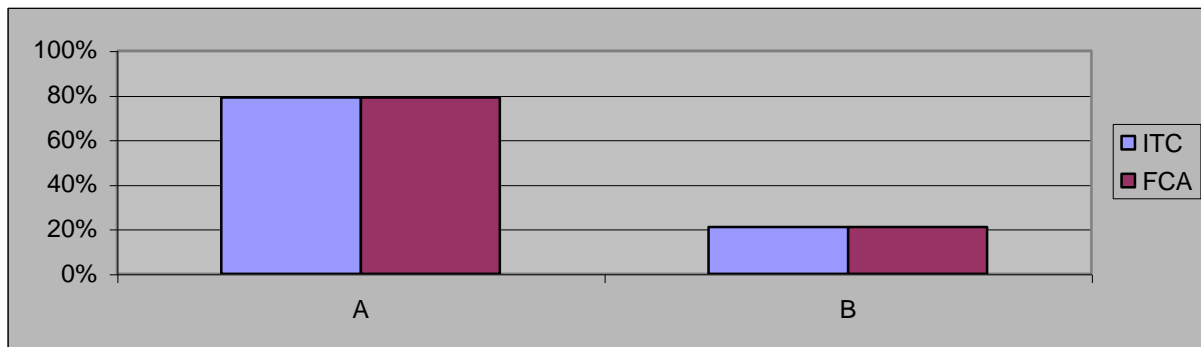
	A	B	C	D
	2 a 4	4 a 6	6 a 9	Más de 10
ITC	25%	24%	-	8%
FCA	20%	13%	25%	42%



Los niveles de ingreso familiar refieren ingresos entre 2 y 6 salarios mínimos es más frecuente en el ITC y los más altos en las familias de alumnos de la FCA.

5.- Habita en casa o departamento propio

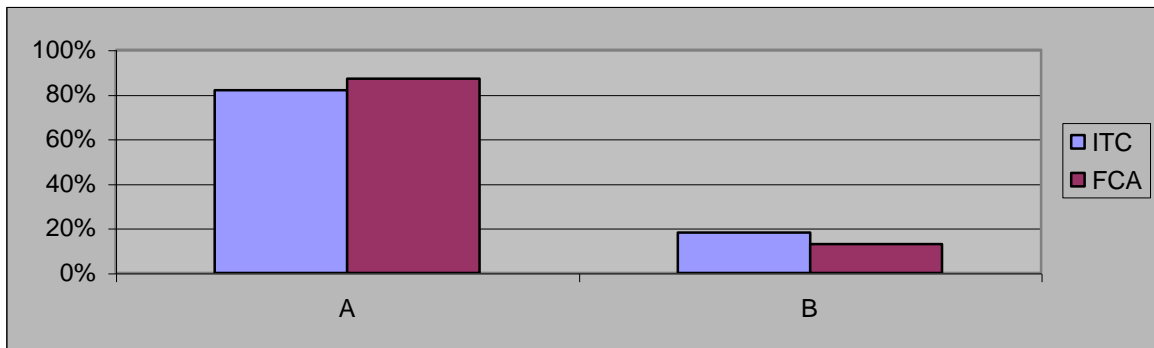
	A	B
	Si	No
ITC	79%	21%
FCA	79%	21%



Los alumnos de ambas instituciones reflejan situaciones prácticamente iguales.

6.- Vive con sus padres

	A	B
	Si	No
ITC	82%	18%
FCA	87%	13%

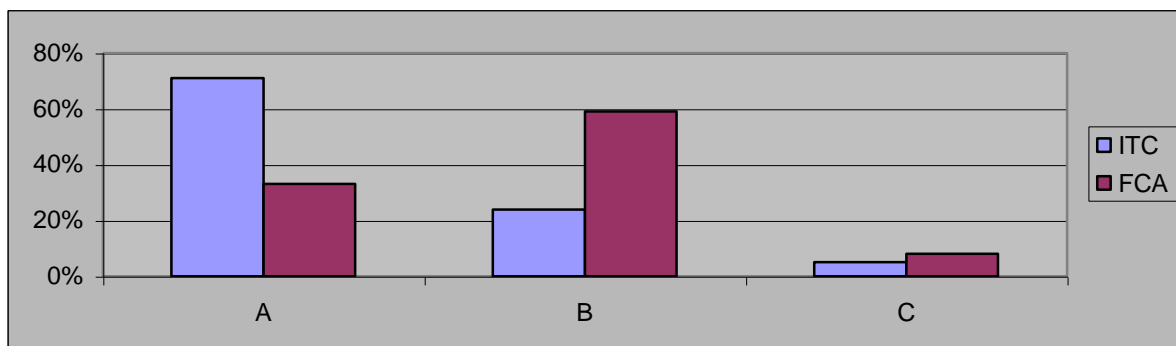


Como se observa no existen grandes diferencias entre los alumnos de una y otra institución.

II.- Aspectos escolares

7.- Para ingresar hizo curso propedéutico

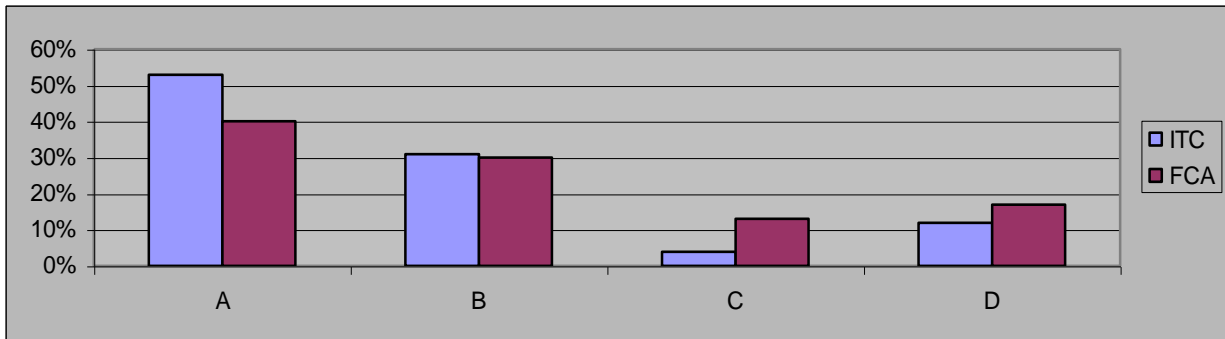
	A	B	C
	Ninguno	Uno	Dos o más
ITC	71%	24%	5%
FCA	33%	59%	8%



En el Tecnológico es menos frecuente el cursar un propedéutico previo al ingreso, aún cuando en fechas recientes se ha implantado el llamado “semestre cero” que de alguna manera llega a ser un equivalente.

8.- Motivo por el que decidió estudiar en su escuela

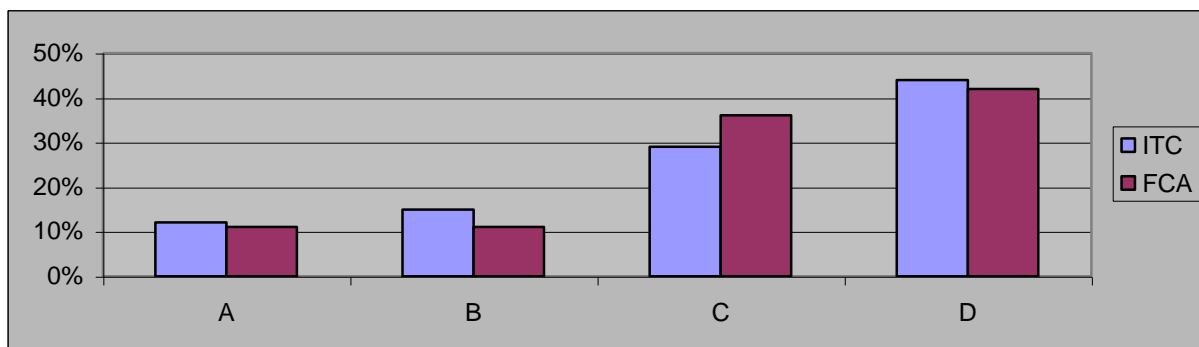
	A Por su prestigio	B Prestigio de la carrera	C Cercanía a la casa	D Otras
ITC	53%	31%	4%	12%
FCA	40%	30%	13%	17%



Los motivos principales, en ambas instituciones, es el prestigio de las mismas o el prestigio de la carrera. Cabe mencionar que en las carreras administrativas existe una mayor oferta en la ciudad de instituciones privadas, no así en las carreras de ingeniería.

9.- Que nivel académico desea alcanzar?

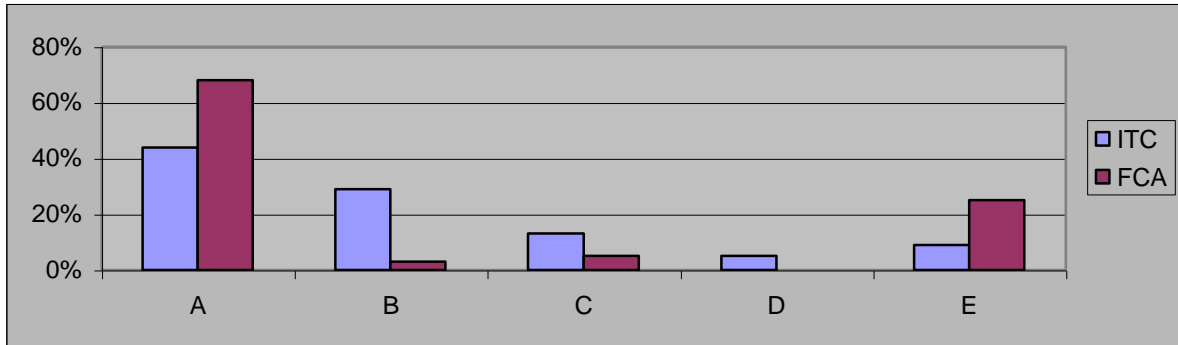
	A Licenciatura	B Especialización	C Maestría	D Doctorado
ITC	12%	15%	29%	44%
FCA	11%	11%	36%	42%



Las aspiraciones académicas de los alumnos en los dos casos son muy similares.

10.-Cual fue el motivo para elegir carrera

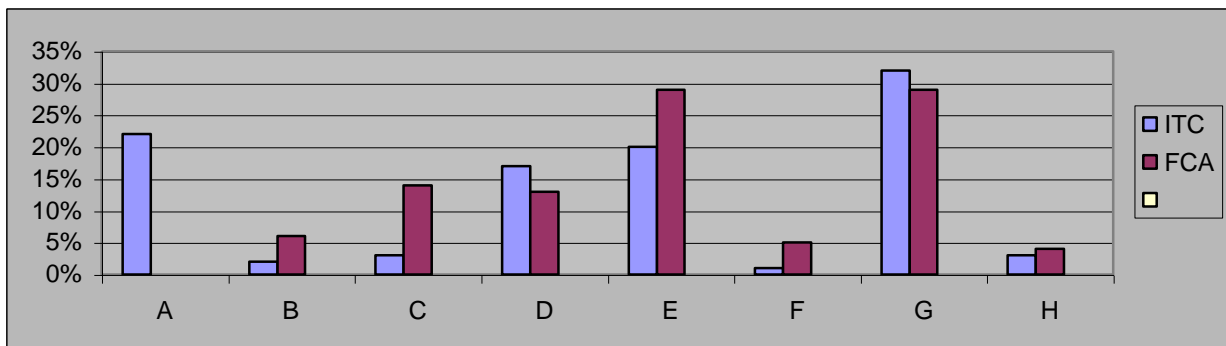
	A Vocación (me gusta)	B Investigación científica	C Servir a la sociedad	D Buenos ingresos	E Otros
ITC	44%	29%	13%	5%	9%
FCA	68%	3%	5%		25%



El grafico reconoce mayor gusto por la carrera en la FCA, y un mayor interés en la formación como investigador en el ITC

11.- Cuando egrese en qué desea trabajar

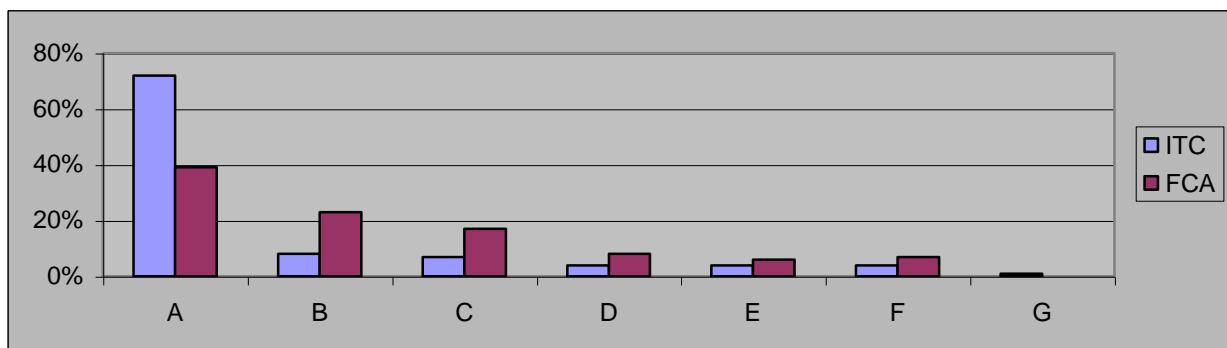
	A Investiga Dor	B Profesor	C Funcionario de gobierno	D Ejecutivo de empresa	E Profesión independiente	F Comer ciante	G Empre- sario	H Otros
ITC	22%	2%	3%	17%	20%	1%	32%	3%
FCA	-	6%	14%	13%	29%	5%	29%	4%



Los principales intereses de desarrollo profesional se inclinan hacia el ejercicio de la profesión independiente y a aspectos empresariales, esto en buena medida puede deberse a la vocación comercial de la ciudad de Celaya. Las actividades futuras menos preferidas son las de profesor, comerciante y funcionario de gobierno. Sobresale, en el caso del ITC la aspiración a ser investigador, esto es probable que sea debido al prestigio que en el ámbito académico tiene el ser investigador. Fuera de esta última relevancia, en general las aspiraciones son similares.

12.- Cuales son los aspectos más importantes que le debe proporcionar la escuela

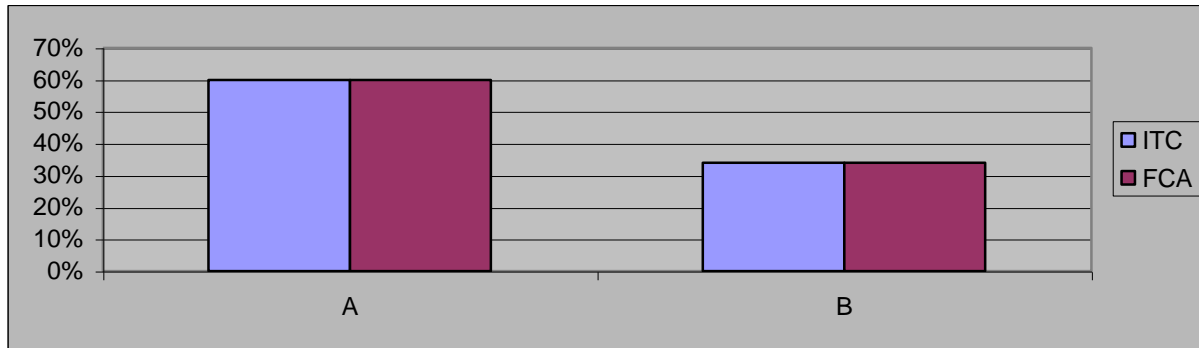
	A Conoci- mientos	B Desarrollo de creati- vidad	C Enseñar a pensar	D Responsa- ble de sus actos	E Conocerse a sí mismo	F Apreciar la cul - tura	G Participar en organizacio- nes estudian- tiles
ITC	72%	8%	7%	4%	4%	4%	1%
FCA	39%	23%	17%	8%	6%	7%	



En la gráfica anterior los alumnos del ITC priorizan la obtención de conocimientos, a diferencia de los alumnos de la FCA que consideran de mayor importancia el que su escuela les desarrolle la creatividad y los enseñe a pensar, es de suponerse que la razón de esta diferencia estriba en que el ITC es una escuela orientada preponderantemente hacia aspectos tecnológicos y la FCA hacia aspectos sociales.

13.- Cuando presenta algún examen estudia para

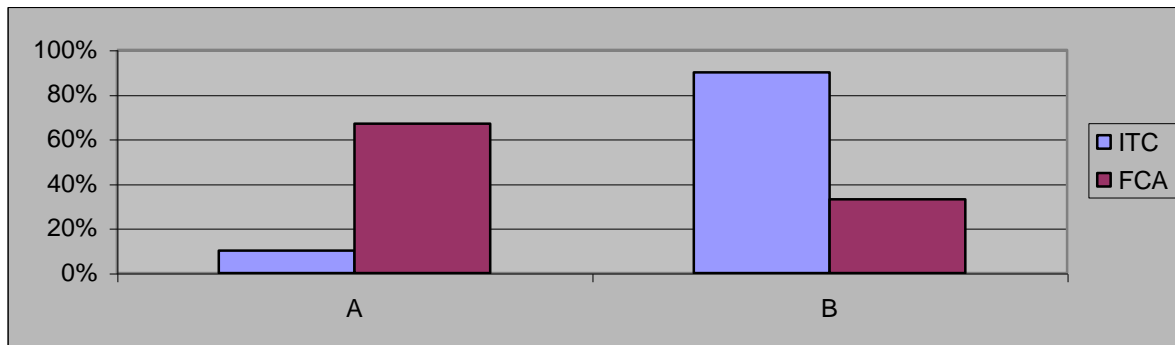
	A	B
ITC	Aprender 60%	Pasar 34%
FCA	60%	34%



El 34% de los alumnos de ambas instituciones consideran que estudian para pasar y no para aprender, Este tipo de alumnos, posteriormente es probable que tengan problemas de reprobación en asignaturas en cadena o pre-requisitadas al no lograr el aprendizaje deseado.

14.- Participa en clase

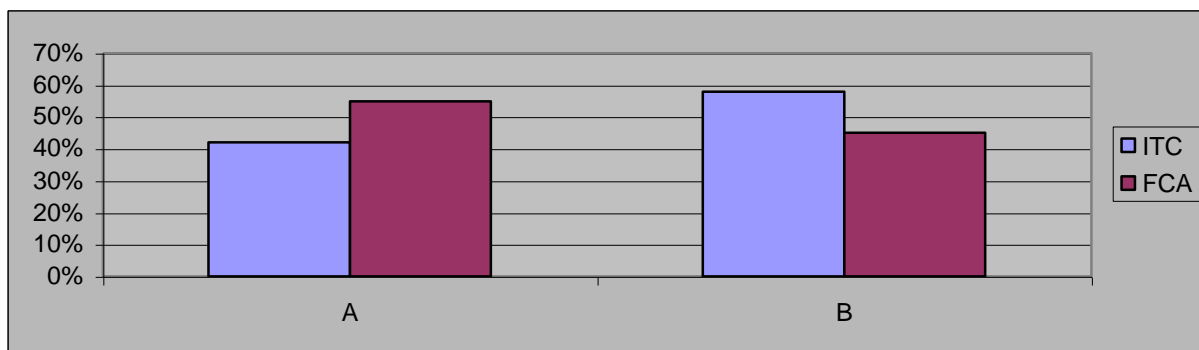
	A	B
ITC	Si 10%	NO 90%
FCA	67%	33%



De acuerdo a la información obtenida es necesario estimular en los alumnos del ITC su participación en clase, esto confirma el diagnóstico del Plan Institucional de Innovación y Desarrollo del I.T.C. en el sentido de que su actual modelo educativo se caracteriza por ser autoritario, mecanicista, rígido.....y con énfasis en la transmisión de la información sin procurar la formación del estudiante,(I.T.C. 2002:53).

15.- Pregunta a su profesor cuando no entiende

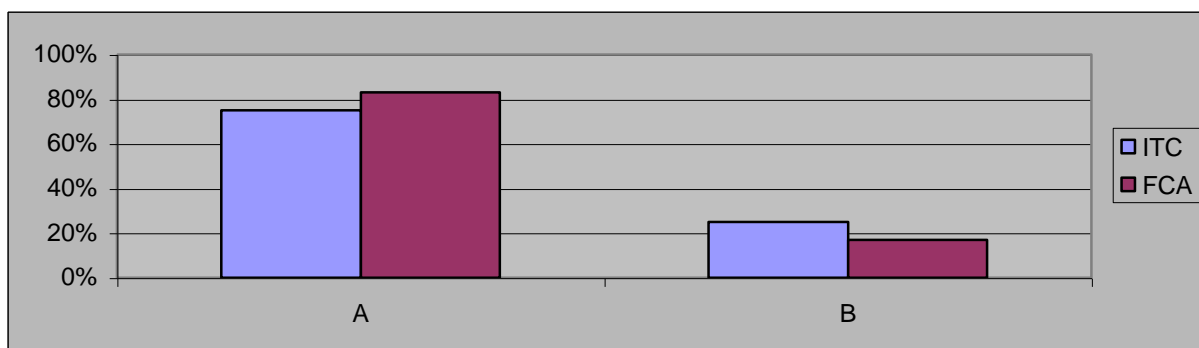
	A	B
	Si	No
ITC	42%	58%
FCA	55%	45%



En términos generales, los indicadores son similares, sin embargo se observa una ligera variación en los alumnos del ITC a no preguntar

16.- Toma apuntes en clase

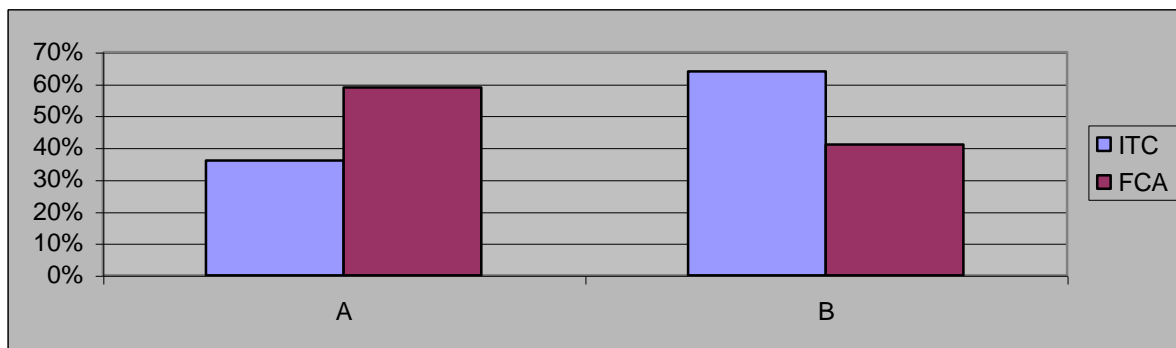
	A	B
	Si	No
ITC	75%	25%
FCA	83%	17%



No se aprecian diferencias de importancia en cuanto a la toma de notas en clase.

17.- En clase fundamenta sus opiniones

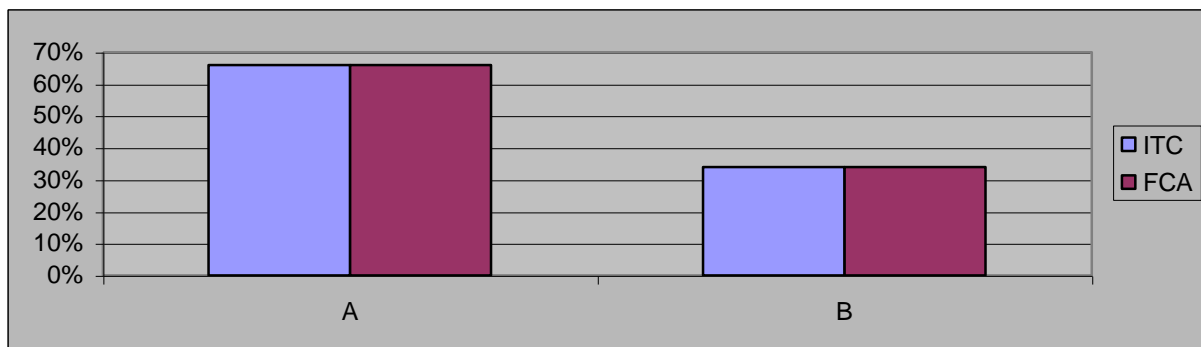
	A	B
	Si	No
ITC	36%	64%
FCA	59%	41%



Derivado probablemente de los modelos educativos de ambas instituciones, y específicamente al del ITC se observa que en ésta institución menos alumnos fundamentan sus opiniones.

18.- Cuenta con algún lugar específico para estudiar en casa

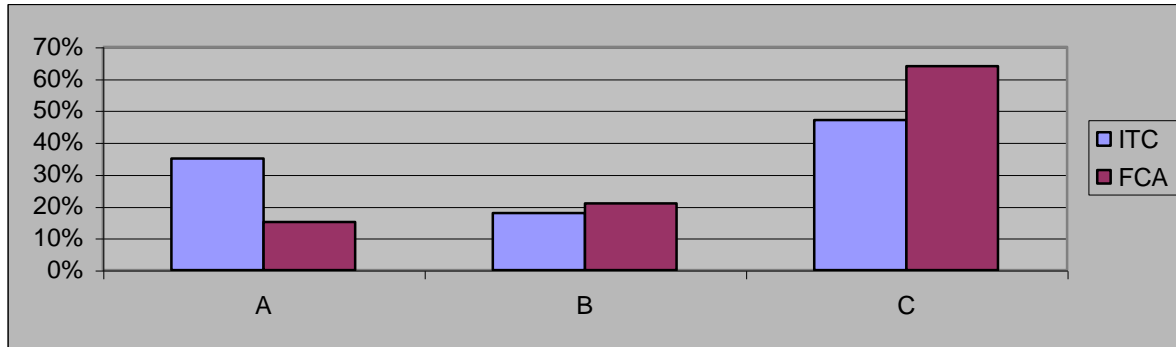
	A	B
	Si	No
ITC	66%	34%
FCA	66%	34%



Ambos grupos de estudiantes tienen un lugar específico para estudiar en casa en la misma proporción.

19.- Cuantas horas estudia fuera del horario de clase

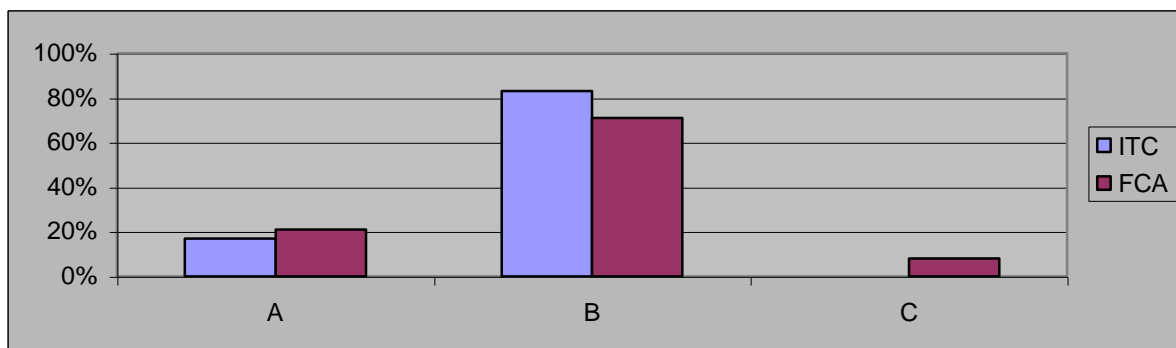
	A	B	C
	9 ó mas	6 a 8	3 a 5
ITC	35%	18%	47%
FCA	15%	21%	64%



La mayoría de los alumnos de las dos instituciones dedican entre tres y cinco horas a la semana a estudiar, observándose un mayor número de horas de estudio en los alumnos del ITC.

20.- Donde prefiere estudiar mas tiempo

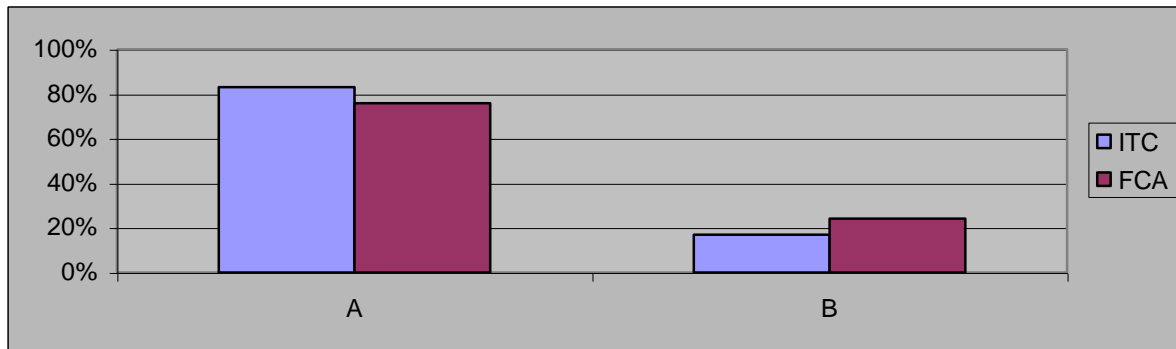
	A	B	C
	Biblioteca	Casa	Otro lugar
ITC	17%	83%	
FCA	21%	71%	8%



En lo general, los alumnos de ambas instituciones prefieren estudiar en sus casas

21.- Prefiere estudiar solo ó en equipo

	A	B
	Solo	En equipo
ITC	83%	17%
FCA	76%	24%

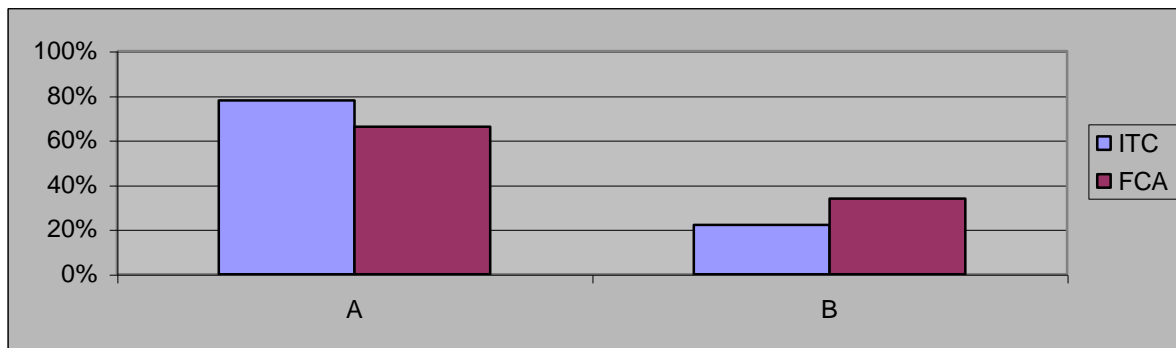


Tanto en una institución como en la otra, la mayoría de los alumnos prefieren estudiar solos

III.- Valores de la naturaleza humana

22.- Está de acuerdo que los seres humanos somos dueños del mundo material

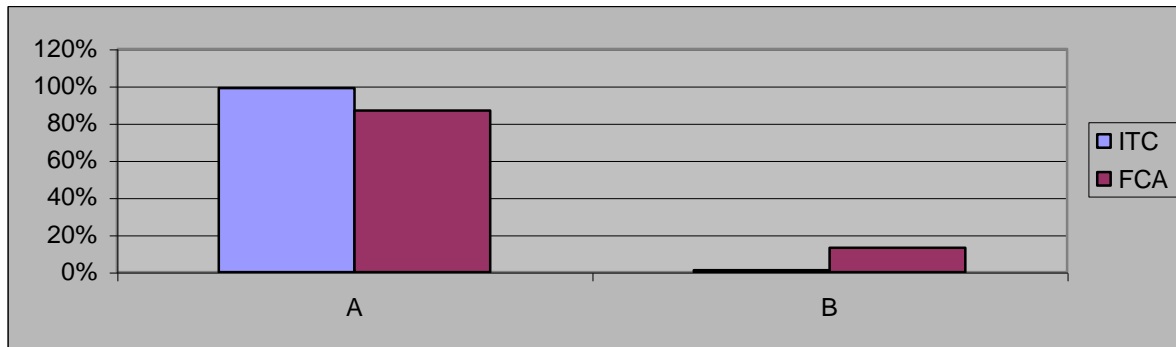
	A	B
	Si	No
ITC	78%	22%
FCA	66%	34%



Los alumnos de las dos instituciones contestaron en términos similares, lo que hace suponer que consideran que como personas pueden modificar los aspectos materiales.

23.- Todos los seres humanos, por el hecho de serlo, merecen nuestro respeto a su dignidad como personas (aun que sean minusválidos, locos o delincuentes)

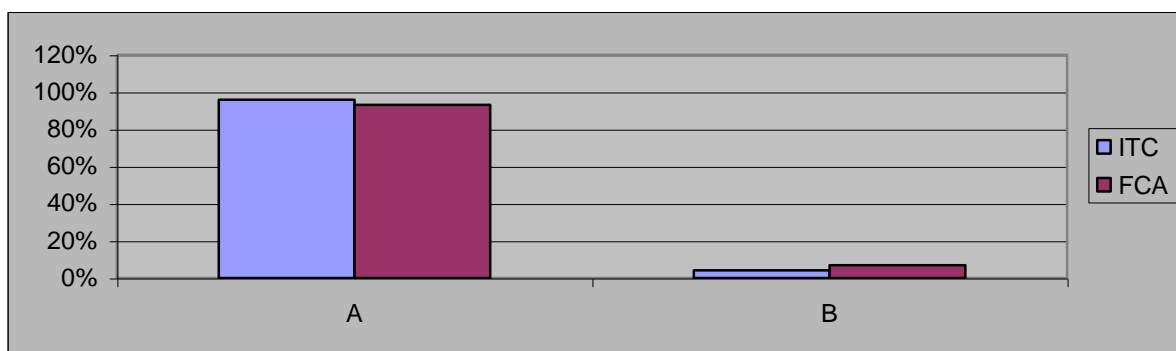
	A	B
	Si	No
ITC	99%	1%
FCA	87%	13%



Los valores de respeto a los demás son similares en ambos grupos de alumnos.

24- Esta de acuerdo que el ser humano es un ser social por naturaleza

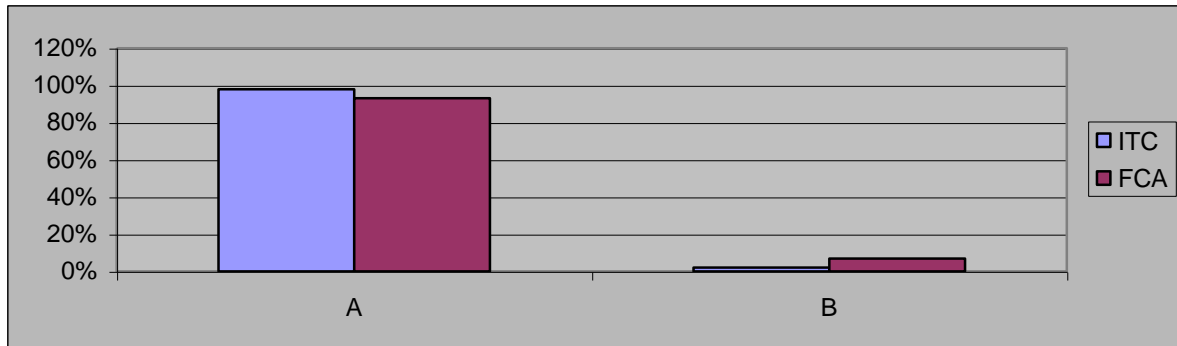
	A	B
	Si	No
ITC	96%	4%
FCA	93%	7%



Como se aprecia en la gráfica anterior los criterios de sociabilidad de los seres humanos en los alumnos de ambas instituciones son muy similares.

25.- Está de acuerdo que a los padres hay que obedecerlos aun cuando seamos personas mayores, y debemos escuchar sus consejos

	A	B
	Si	No
ITC	98%	2%
FCA	93%	7%

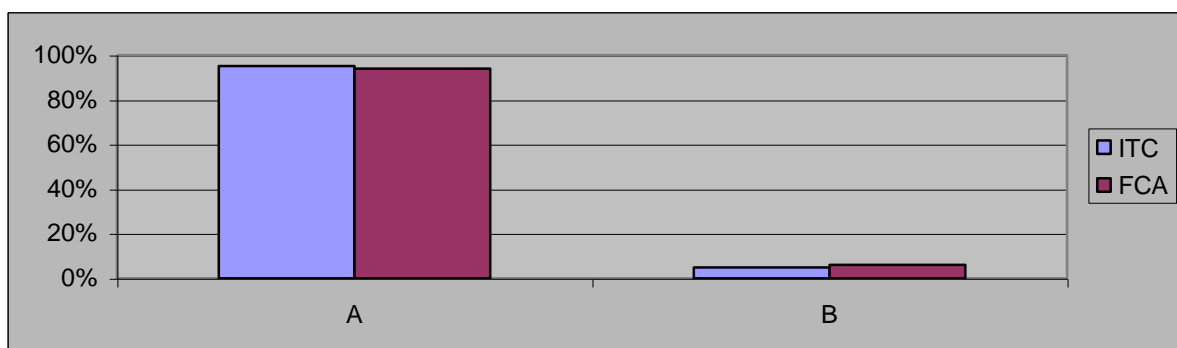


En este sentido, las respuestas de los alumnos de ambas instituciones fueron muy similares, por lo que es de suponerse que los valores familiares son prácticamente los mismos en ambos grupos de alumnos.

IV.- Referentes económicos

26.- Está de acuerdo que es bueno el ahorro para resolver emergencias, para invertirlo y generar riquezas

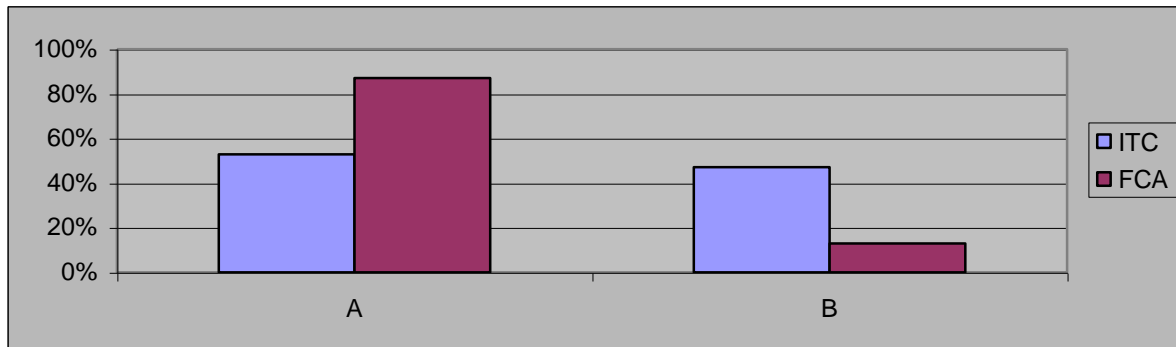
	A	B
	Si	No
ITC	95%	5%
FCA	94%	6%



Como se observa los alumnos de ambas escuelas tienen hábitos similares en cuanto al ahorro y sus beneficios.

27.- Cree que es bueno aumentar la riqueza para que pueda haber progreso

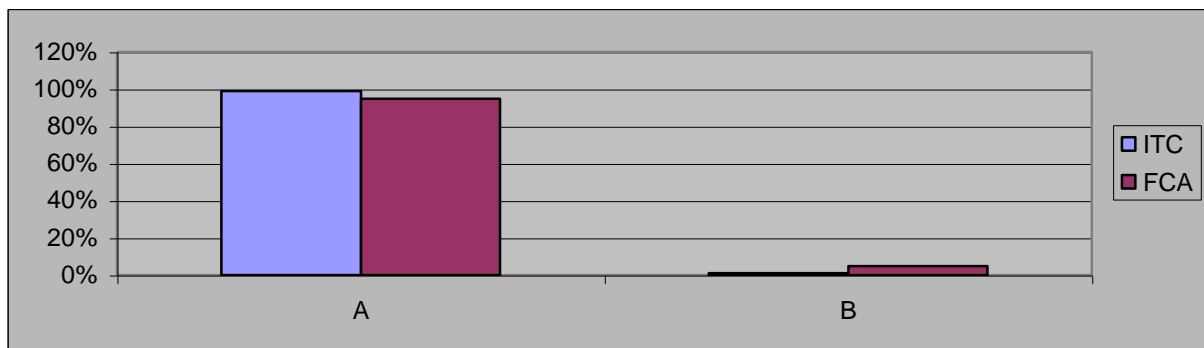
	A	B
	Si	No
ITC	53%	47%
FCA	87%	13%



En las respuestas a este cuestionamiento se observa que los alumnos de la FCA tienen un concepto más amplio en lo que se refiere a la riqueza y su relación con el progreso, esto quizá debido a ser disciplinas económico administrativas.

28.- Está de acuerdo en que la sana competencia entre las empresas y en los deportes es bueno para todos por que estimula la superación

	A	B
	Si	No
ITC	99%	1%
FCA	95%	5%

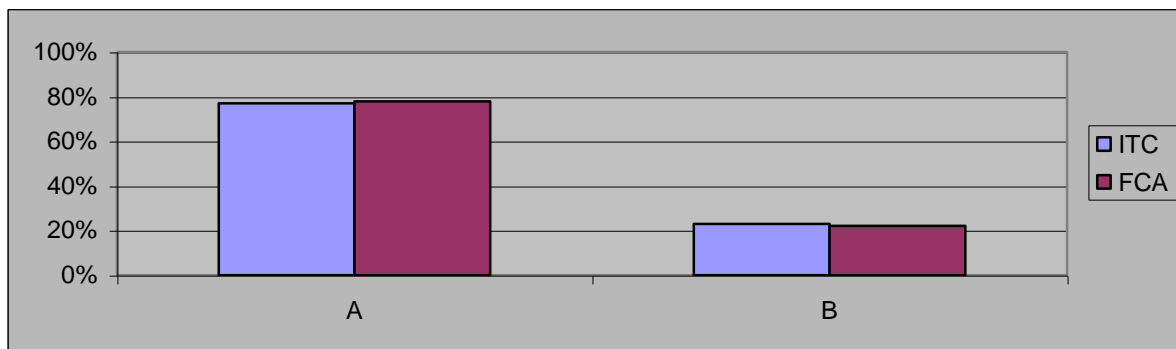


Los niveles de respuesta de los alumnos de las dos instituciones muestran que en ambas existe un gran y similar sentido de competitividad

V.- Aspectos morales

29.- Está de acuerdo que una acción mala no se hace buena, aun que muchos digan que lo es y aun que resulte útil para algunos

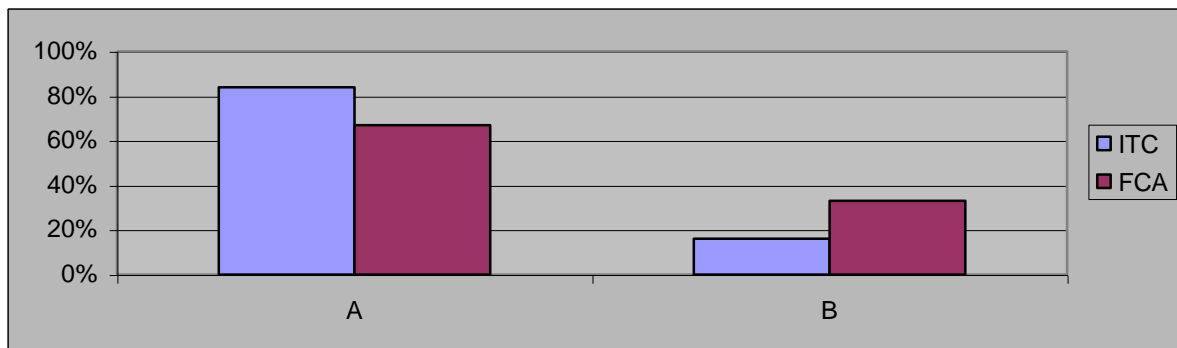
	A	B
	Si	No
ITC	77%	23%
FCA	78%	22%



Como se observa los criterios de valoración de las acciones son muy similares en ambos grupos estudiantiles.

30.- Cree que las prácticas homosexuales son actos deplorables que se deben evitar

	A	B
	Si	No
ITC	84%	16%
FCA	67%	33%



Aún cuando las respuestas son muy similares, se aprecia una mayor tolerancia hacia conceptos de homosexualidad en los alumnos de la FCA.

Conclusiones generales:

Existe una gran similitud entre los dos grupos de estudiantes, aún cuando la vocación académica de ambas instituciones difieren ya que el Instituto Tecnológico de Celaya es una escuela enfocada a las ingenierías y la Facultad de Ciencias Administrativas está enfocada a las carreras de área administrativa. A partir de este objetivo logrado, se podrá desarrollar posteriormente un modelo tutorial que pudiese ser aplicable al mismo tipo de estudiantes.

4.2.4.- MODELO ORGANIZACIONAL DE TUTORÍAS

El área de tutorías se ha encuadrado dentro del área docente, aún cuando ocasionalmente tiene repercusiones en las áreas de investigación y extensión.

Los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros se encuentran normados en principio por las disposiciones de carácter legal, interna o externa, así como por la disciplina administrativa. Por ello requiere ser organizada y documentada.

Observaciones

Ha sido una inquietud manifiesta la necesidad de contar con un instrumento que permita implantar y desarrollar el programa, en los diversos foros que en la región centro occidente de ANUIES, así como en otras ocasiones menos formales, se ha manifestado la citada necesidad, entre ellos se mencionan los siguientes:

- 1er. Encuentro Regional de Tutorías celebrado en Guadalajara, Jal. los días 7 y 8 de marzo de 2002.

En este encuentro los ejes temáticos fueron: 1.- La tutoría y la mejora de la

calidad de la educación superior, 2.- Planes de acción tutorial, 3.- La formación integral del estudiante y la tutoría, 4.- Formación de tutores, 5.- Evaluación y seguimiento de la acción tutorial, y 6.- Investigación en tutoría académica. Del análisis de los trabajos presentados no se observa ninguno que desde el ángulo administrativo operativo enfoque de manera integral la función tutorial. Sin embargo, del intercambio de impresiones con diversos participantes se observó la necesidad expresada en la inquietud de cómo hacerlo sistemáticamente.

- 5º. Encuentro de Orientadores Educativos organizado por el Instituto Tecnológico de Celaya los días 20 y 21 de septiembre de 2001. En este evento las líneas fueron muy generales, y particularmente se observó la misma necesidad, en este caso expresada por la representante del Instituto Tecnológico de Tlalnepantla
- Curso de Formación de tutores celebrado en el mes de enero de 2001 en la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato. Entre los cuestionamientos, surge el correspondiente a la forma en que se va a operar el programa.
- Curso de Formación de tutores llevado a cabo durante el primer semestre de 2001 en el Instituto Tecnológico de Celaya. Igualmente en este evento surgen las dudas entre los participantes acerca del aspecto administrativo académico de operación del programa.
- Módulo V del Diplomado de Tutoría impartido en el Instituto Tecnológico de Morelia los días 9 y 16 de mayo de 2002. En los recesos se expresó la misma necesidad por las autoridades del Departamento de Desarrollo Académico del Tecnológico de Morelia.
- Curso – Taller Estilos de Aprendizaje impartido en el Instituto Tecnológico de Toluca en los días 5, 6 y 7 de agosto de 2002. Igualmente se manifiesta por la Jefatura del Departamento de Desarrollo Académico, a cuyo cargo está el programa, la necesidad de contar con un instrumento administrativo operativo que permita la implementación y desarrollo del mismo.

De la temática de los foros y de las entrevistas, se encuentra que los ejes planteados en la investigación acerca de tutorías van en las siguientes líneas:

- La tutoría en general
- La tutoría y la mejora de la calidad de la educación superior
- Planes de acción tutorial
- La formación integral del estudiante y la tutoría
- La formación de tutores
- Evaluación y seguimiento de la acción tutorial

En donde se plantea a la tutoría en diferentes facetas, muy interesantes, pero que no incluyen los aspectos organizacionales de planeación, operación y control administrativo del programa.

Experiencias propias y aportaciones externas

En este sentido, se aplican conocimientos de la disciplina administrativa, particularmente las que en el proceso administrativo se conocen como Planeación y Organización, tanto propios como de otros expertos en la misma.

Instrumentos utilizados

Dos fueron los medios utilizados, por un lado la consulta a expertos, esto es, los comentarios recibidos de los responsables del programa en las diferentes instituciones y por la otra el análisis de la situación tanto en el Tecnológico de Celaya como en la Facultad de Ciencias Administrativas.

Observación de la situación organizacional.

A fin de conocer la situación en los aspectos de objetivos, políticas, estructura y organización, sistemas y procedimientos y control se tomó como punto de partida que

de acuerdo a la Ciencia Administrativa, en lo referente a planeación, organización y control, cualquier proyecto deberá contener al menos:

- 1.- Definición de objetivos
- 2.- Fijación de políticas adecuadas
- 3.- Programas de acción precisos
- 4.- Sistemas y procedimientos eficientes
- 5.- Estructura orgánica adecuada
- 6.- Buena práctica de relaciones humanas
- 7.- Comunicaciones eficientes
- 8.- Registro y formas adecuadas (Martinez V.1969:113)

Para ello se diseñó un cuestionario con reactivos para la observación de la situación organizacional, aplicable al Programa Institucional de Tutorías.

Este cuestionario contiene las secciones siguientes.

- 1.0.- Misión, visión y objetivos
- 2.0.- Funciones a desarrollar
- 3.0.- Apoyos internos y externos
- 4.0.- El tutor
- 5.0.- El alumno en tutoría
- 6.0.- Definición de metas
- 7.0.- Evaluaciones

Este cuestionario se diseña como un instrumento de la investigación a fin de determinar con la mayor aproximación las áreas o aspectos más relevantes que deben estar sujetos a organización a fin de asegurar un mínimo de resultados del programa.

Se aplicó en el mes de junio de 2002.

Se divide en apartados a fin de facilitar su interpretación, de la siguiente forma :

No.	DESCRIPCION	I.T. SI	C. NO	F.C. SI	A. NO	OBSERVACIONES
1.0	MISIÓN VISION Y OBJETIVOS					
1.1	Está definida la misión de la institución en un documento de la escuela?	X		X		
1.2	Está ida la visión de la institución en un documento de la escuela?	X		X		
1.3	Está definida la misión del Programa Institucional de Tutorías de acuerdo a las particularidades de la escuela?		X		X (1)	(1) Existe una propuesta
1.4	Están definidos los objetivos generales y específicos del Programa de acuerdo a las particularidades de la escuela?		X (1)		X (2)	(1) En un documento a nivel general de toda la Universidad (2) Existe una propuesta
1.5	El marco normativo incluye las tutorías como programa académico?	X		X		

En general existen las disposiciones básicas necesarias para el desarrollo del programa, aún cuando en el caso de la FCA éstas proceden del área central.

No.	DESCRIPCION	I.T. SI	C. NO	F.C. SI	A. NO	OBSERVACIONES
2.0	FUNCIONES A DESARROLLAR					
2.1	Están definidas las funciones del servicio tutorial?	X		X		Basadas en las líneas de ANUIES
2.2	Están escritas?	X (1)		X (2)		(1) En un documento general a nivel Universidad. (2) En un documento de presentación del programa.
2.3	Se han hecho del conocimiento general de profesores y alumnos?		X		X	
2.4	Existe un organigrama a nivel escuela?		X	X (1)		En documento de presentación del programa
2.5	Existen descripciones de puestos del organigrama?		X (1)		X (2)	(1) No hay organigrama (2) Incompleto

Las funciones se han establecido con base en ANUIES, y están a nivel general, en ambos casos no existen elementos organizativos escritos que aseguren el servicio ni su calidad, la información que se dispone no se han difundido

No.	DESCRIPCION	I.T. SI	C. NO	F.C. SI	A. NO	OBSERVACIONES
3.0	APOYOS INTERNOS Y EXTERNOS					
3.1	Están definidas las áreas de apoyo dentro de la escuela con sus especificaciones?		X		X	
3.2	Están planteadas las instituciones de apoyo externo y su participación?		X		X	

El Programa de Tutorías requiere la participación de diferentes áreas dentro de la institución, así como el apoyo de instituciones externas para proporcionar un mejor servicio a los estudiantes

No.	DESCRIPCION	I.T. SI	C. NO	F.C. SI	A. NO	OBSERVACIONES
4.0	EL TUTOR					
4.1	Existe descripción de puesto del tutor?		X		X	
4.2	Están clasificados los tipos de tutor?		X		X (1)	(1) En términos generales

Las funciones del tutor abarcan diferentes campos de actuación y especialización, por lo que es necesario diferenciarlos.

No.	DESCRIPCION	I.T. SI	C. NO	F.C. SI	A. NO	OBSERVACIONES
5.0	EL ALUMNO EN TUTORÍA					
5.1	Están definidas por escrito las características de los alumnos a atender según la escuela?		X		X	
5.2	Están definidas las formas de atención a alumnos de acuerdo a su situación?		X		X	

La tutoría, aún en la forma grupal requiere atención personalizada y diferenciada a los alumnos de acuerdo a sus personales situaciones a atender.

No.	DESCRIPCION	I.T. SI	C. NO	F.C. SI	A. NO	OBSERVACIONES
6.0	DEFINICIÓN DE METAS					
6.1	Están definidas por escrito las metas en la escuela y son del conocimiento de los tutores?		X		X (1)	Están definidas pero no son del conocimiento de los tutores

Como todo programa, el programa de tutorías debe tener fijadas metas para su posterior evaluación.

No.	DESCRIPCION	I.T. SI	C. NO	F.C. SI	A. NO	OBSERVACIONES
7.0	EVALUACIONES					
7.1	Existe un sistema para evaluar al tutor?		X		X	
7.2	Existe un sistema para evaluar al programa?		X		X	

Toda actividad, en principio deberá ser sujeta a evaluación en la extensión y profundidad que se requiera.

Resultados

Derivado de la aplicación del cuestionario que se apunta en párrafos anteriores, se concluye :

1.- Que es necesario disponer de un documento que concrete la organización del programa y que permita tener una referencia constante de la estructura y forma adoptada para llevarlo a cabo. Que se adolece, en términos generales en las instituciones de educación superior de una documento que sirva de base organizacional al Programa.

2.- En consecuencia, se diseña un Manual de Organización del Programa Institucional de Tutorías que incluye los siguientes apartados y que se integra en la parte correspondiente a propuestas, y que contiene fundamentalmente lo siguiente :

1.- Introducción : En este apartado se encuentran :

- Misión, visión y objetivos de la institución
- Marco normativo de la institución
- Misión y visión del Programa

2.- Objetivos del Programa

- Generales y específicos

3.- Funciones a desarrollar en los aspectos de :

- Prevención
- Atención a alumnos
- De desarrollo del potencial de alumnos, tanto académico como deportivo, cultural y artístico, y
- De colaboración en actividades correlacionadas con la tutoría

- 4.- Organización administrativa, que considera propuestas de organigrama y de descripciones de puestos.
- 5.- Organización operativa, que abarca tres grandes conceptos:
 - Promoción y difusión del programa
 - Clasificación de la atención a alumnos en grupal, individual y canalizada o especializada, y
 - Sistemas de información relacionados con el alumno y el programa.
- 6.- Áreas de apoyo interno, tanto académicas, de extensión y administrativas
- 7.- Apoyos externos, se enuncian las personas e instituciones que externamente tienen frecuentemente incidencia en los aspectos tutoriales.
- 8.- El tutor, en este apartado se hace una clasificación y descripción de :
 - Los tipos de tutores desde el punto de vista funcional
 - Los tipos de cursos sugeridos en la formación de tutores, y
 - Las opciones de capacitación permanente a la fuerza tutorial.
- 9.- El tutorado, o alumno en tutoría, se clasifica el tipo de alumnos en tutoría y se describen los servicios .
- 10.- Metas, se enuncian los principales tipos de metas del programa, en atención a alumnos, las relacionadas con la calidad educativa institucional y las de colaboración.
- 11.- Evaluaciones, tanto del programa, del tutor y de la coordinación del programa.

Es importante señalar que es conveniente desarrollar así mismo los instructivos que permitan la aplicación óptima de los servicios. Estos instructivos tendrán las particularidades que la misma institución requiera de acuerdo a su específica estructuración.

A continuación se presenta el Manual de Organización del Programa Institucional de Tutorías que puede ser aplicado modularmente de acuerdo a las características de cada institución y de avance del programa.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

El Manual que se presenta a continuación se formula con base en :

- Lo expuesto en capítulos precedentes
- La urgente necesidad de disponer en las IES de un modelo, que sujeto a las adecuaciones necesarias, pueda servir de guía para formular el propio.
- Los coordinadores de los programas, si bien han tomado cursos sobre el qué y el cómo de las tutorías, no necesariamente conocen la forma administrativa de desarrollar el Programa y ésta es con frecuencia la causa de deficiencias en la operación.

Un manual, de acuerdo con Miguel Duhalt Krauss (Duhalt, 1968: 15) es un documento que contiene en forma ordenada y sistemática, información y/o Instrucciones sobre historia, organización, políticas y/o procedimientos de una institución que se consideran necesarios para la mejor ejecución del trabajo.

Según Terry, en su libro Principios de Administración (Pág.404) no comenta que un manual de organización permite contar con detalles claros y definidos sobre cada función; definir qué funciones se asignan a cada puesto y contribuye a que tales asignaciones sean más lógicas y con un mínimo de superposición; hace que una estructura orgánica tenga mayor significación para el personal y ayuda a que éstos vean la estructura desde un punto de vista más personal, por que es más comprensible, fomenta y afirma la lealtad.

En último caso, la experiencia nos enseña que la palabra escrita reduce al mínimo el intento de evadir las responsabilidades.

Los manuales son parte fundamental de cualquier entidad bien organizada, ya que contienen en forma ordenada sistemática información acerca de la función misma, y pueden ser :

- a) De políticas.
- b) Departamentales,
- c) De bienvenida,
- d) De organización,
- e) De procedimientos,
- f) De contenido múltiple,
- g) De técnicas, y
- h) De puesto. (Munch G. 1992:135)


Las principales ventajas de disponer de una Manual administrativo son :

1. Uniformidad en la interpretación de políticas y procedimientos
2. Mejor entendimiento de las normas de la institución, de la responsabilidad del tutor, de los procedimientos a aplicar y un excelente auxiliar para mejorar las relaciones entre el área de tutorías y las demás áreas de la institución.
3. Excelente medio para capacitar al personal del área de tutorías.
4. Ahorro de tiempo
5. Calidad en el servicio tutorial
6. Rapidez en formular, difundir y ejecutar cambios
7. Facilidad en la supervisión de servicio tutorial
8. Mejor control de normas y procedimientos
9. Reducción importante de costos

Es aconsejable que se revise el Manual en forma permanente y se amplíen o adecuen los apartados para efectos de actualización.

En la primera parte de esta propuesta se presenta un índice tentativo de los posibles apartados que puede contener el manual, no es necesario que se inicie con todos, es conveniente irlos aplicando de una forma modular de acuerdo a los avances en la implementación y el desarrollo del programa.

Posteriormente se presenta una síntesis de cada uno de los apartados para que sean adaptados a las circunstancias propias de cada institución.

	INSTITUCIÓN: _____		
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA DE TUTORÍAS		
Sección No.	TEMÁTICA		

- 1.- INTRODUCCIÓN
 - 1.- MISIÓN, VISION Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN
 - 2.- MARCO NORMATIVO
 - 3.- PERSPECTIVAS PSICOPEDAGÓGICAS
 - 4.- MISIÓN Y VISION DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS

- 2.- OBJETIVOS
 - 1.- GENERALES
 - 2.- ESPECÍFICOS

- 3.- FUNCIONES
 - 1.- DE PREVENCIÓN
 - CONDUCTAS DE RIESGO ACADÉMICO
 - CONDUCTAS DE RIESGO PERSONAL
 - CONDUCTAS DE RIESGO SOCIAL
 - 2.- DE ATENCIÓN
 - ATENCIÓN ACADÉMICA
 - ATENCIÓN PSICOLÓGICA
 - ATENCIÓN EN SALUD
 - ATENCIÓN FAMILIAR
 - ATENCIÓN SOCIOECONÓMICA

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 1 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

- A PROGRAMAS DE ALTO RENDIMIENTO ACADÉMICO
- A PROGRAMAS DEPORTIVOS, CULTURALES Y ARTÍSTICOS

3.- DE DESARROLLO

- POTENCIAL ACADÉMICO
- POTENCIAL DEPORTIVO, CULTURAL O ARTÍSTICO

4.- DE COLABORACIÓN

- ADMISIÓN DE ALUMNOS
- PROGRAMAS SOCIALES
- PROGRAMAS ACADÉMICOS
- PROGRAMAS EDUCATIVOS
- INVESTIGACIONES

4.- ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- 1.- ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
- 2.- DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

5.- ORGANIZACIÓN OPERATIVA

- 1.- PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN
- 2.- ATENCIÓN GRUPAL
- 3.- ATENCIÓN INDIVIDUAL
- 4.- ATENCIÓN CANALIZADA
- 5.- SISTEMA DE INFORMACIÓN
 - INFORMACIÓN DEL ALUMNO
 - REPORTES DE TUTORÍA

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 2 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

6.- AREAS DE APOYO INTERNO

1.- ACADÉMICA

- ACADEMIAS
- COORDINACIONES DE CARRERA

2.- EXTENSIÓN

- PRÁCTICAS O RESIDENCIAS PROFESIONALES
- SERVICIO SOCIAL
- BOLSA DE TRABAJO
- SEGUIMIENTO A EGRESADOS
- ACTIVIDADES DEPORTIVAS
- ACTIVIDADES CULTURALES
- ACTIVIDADES ARTÍSTICAS
- ACTIVIDADES CÍVICAS

3.- ADMINISTRATIVAS

- ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
- SERVICIO MÉDICO

7.- APOYOS EXTERNOS

- 1.- FAMILIARES DEL ALUMNO
- 2.- AMIGOS Y EXPROFESORES DEL ALUMNO
- 3.- INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
- 4.- INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES A TRABAJADORES DEL ESTADO
- 5.- OTRAS.

8.- EL TUTOR

1.- TIPOS DE TUTORES

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 3 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

2.- TUTOR ACADÉMICO

- PERFIL
- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

3.- ESPECIALISTA

- PERFIL
- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

4.- AUXILIAR DE TUTOR

- PERFIL
- DESCRIPCION DE FUNCIONES

5.- FORMACIÓN DE TUTORES

- CURSOS PRESENCIALES
- CURSOS SEMIPRESENCIALES
- CURSOS NO PRESENCIALES

6.- CAPACITACIÓN PERMANENTE

- CÍRCULOS TUTORIALES
- CURSOS EXTERNOS
- OTROS CURSOS Y EVENTOS

9.- EL TUTORADO

- 1.- TIPOS DE ALUMNOS EN TUTORÍA
- 2.- NUEVO INGRESO
- 3.- REINGRESO
- 4.- EGRESADO NO TITULADO
- 5.- EN ATENCIÓN GRUPAL
- 6.- EN ATENCIÓN INDIVIDUAL
- 7.- EN CANALIZACIÓN

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 4 DE 5
----------	-----------	--------	-------------


10.- METAS

- 1.- DE ATENCIÓN
- 2.- RELACIONADAS CON LA CALIDAD EDUCATIVA
- 3.- DE COLABORACIÓN

11.- EVALUACIONES

- 1.- EVALUACIÓN DEL PROGRAMA
- 2.- EVALUACIÓN DEL TUTOR POR PARTE DE LOS ALUMNOS
- 3.- AUTOEVALUACIÓN DEL TUTOR
- 4.- EVALUACIÓN DEL TUTOR POR PARTE DE LA
COORDINACIÓN DEL PROGRAMA

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 5 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

	INSTITUCIÓN: _____		
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS		
1.- INTRODUCCIÓN			<i>Sección No.</i>

Esta casa de estudios ha tenido como principio rector dentro de sus programas la calidad en la formación de sus alumnos, así como en los diversos métodos y procedimientos académicos y administrativos. Por ello siempre se ha mantenido actualizada en las corrientes que conlleven al logro de sus metas.

En este sentido, y de acuerdo a los lineamientos que se marcan dentro de las políticas gubernamentales, así como las de organizaciones que desarrollan investigaciones en relación con el modelo educativo mexicano, como es el caso de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), el Consejo ha tenido a bien acordar el implementar y desarrollar el Programa Institucional de Tutorías.

Todo esto dentro de los lineamientos que rigen a nuestra Institución tanto en su marco filosófico como el jurídico y el psicopedagógico.

1.- MISIÓN, VISION, VALORES Y OBJETIVOS.

Como institución de educación superior, su misión es :”” .

La visión de nuestra institución para el año 20XX es: “” .

Dentro de los valores establecidos en nuestra institución destacan los referentes al

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 1 DE 3
----------	-----------	--------	-------------

desarrollo humano integral de nuestros alumnos, así como de los miembros del personal académico y administrativo, cabe enfatizar los siguientes: “.....”.

Los objetivos planteados para el año 20XX son : “.....”.

2.- MARCO NORMATIVO

Rigen nuestra institución los siguientes ordenamientos :

Externos: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art.3º.)

Ley General de Profesiones (Particularmente el art.7º)

Ley General de Educación.

Internos: Acta constitutiva

Estatuto Académico y disposiciones reglamentarias

Acuerdos del H. Consejo Superior

Plan de Desarrollo Institucional 20XX – 20XX.

3.- PERSPECTIVAS PSICOPEDAGÓGICAS.

Con base en la Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el Siglo XXI Visión y Acción de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO), nuestra institución pretende observar los cuatro pilares de la educación, esto es, aprender a aprender, aprender a ser, aprender a hacer y aprender a convivir.

En el contexto nacional el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 nos marca tres principios fundamentales, esto es :

1.- Educación para todos 2.- Educación de Calidad, y 3.- Educación de vanguardia.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 2 DE 3
----------	-----------	--------	-------------

En términos similares se pronuncia el Plan de Gobierno 2000-2006 para el Estado de Guanajuato en el cuarto compromiso relativo a la política educativa estatal.

.

En el Plan Institucional de Desarrollo se plantean prioritariamente : “” .


Como elemento coadyuvante para el logro de los planteamientos antes citados, así como el evitar o en su caso reducir los índices de reprobación deserción y deficiencia terminal en tiempo y forma, por acuerdo superior se establece el Programa Institucional de Tutorías.

4.- MISIÓN Y VISION DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS.

La misión o razón de ser del Programa Institucional de tutorías se plantea como sigue:
“” .

La visión para el año 20XX se precisa en los siguientes términos: “” .

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 3 DE 3
----------	-----------	--------	-------------

	INSTITUCIÓN: _____ MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
2.- OBJETIVOS	<i>Sección No. 2.0</i>

1.- OBJETIVOS GENERALES :

Para nuestra institución, la tutoría académica es una función que desarrolla la institución a través de su cuerpo docente que siendo una orientación fundamentalmente educativa pretende desarrollar en el alumno las mejores características que le permitan la formación integral como ser humano y a nuestra institución proporcionarle los conocimientos, habilidades, actitudes y valores propias de su profesión , evitando irregularidades en su tránsito por nuestra institución tales como la reprobación, la deserción y el no concluir en el tiempo reglamentario su formación profesional.

Para coadyuvar en lo anterior se establece el Programa Institucional de Tutorías bajo la responsabilidad y coordinación del área académica.

2.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El servicio tutorial se prestará a todos los alumnos sin distinción de carrera o grado.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 1 DE 2
----------	-----------	--------	-------------


Los servicios tutoriales se proporcionarán a los alumnos de nuevo ingreso, los de reingreso y a los egresados hasta la obtención del grado correspondiente.

Se establecen dos niveles tutoriales, el primero para los alumnos de licenciatura y el segundo para los alumnos de posgrado . Sujetándose ambos a las disposiciones contenidas en sus respectivos programas de estudios.

Todo alumno por el simple hecho de serlo tendrá derecho a que se le asigne un tutor al inicio de su carrera, el cual a su elección podrá ser sustituido por otro de acuerdo a sus preferencias y necesidades,

En una primera etapa se establece el programa para los alumnos de licenciatura y en una etapa segunda se desarrollará el correspondiente a posgrados.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 2 DE 2
----------	-----------	--------	-------------

	INSTITUCIÓN: _____ MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
3.- FUNCIONES	<i>Sección No. 3.0</i>

Las funciones del Programa Institucional de Tutorías serán las siguientes :

1.- DE PREVENCIÓN.

Entendiéndose estas como todas aquellas que tiendan a evitar que los alumnos incurran en situaciones que puedan afectarles en su desarrollo como parte de esta institución. Estas a su vez se clasifican en :

- Comportamientos de riesgo académico, que son aquellas que al presentarse pueden originar irregularidades en su trayectoria de cumplimiento del currículo de asignaturas del plan de estudios correspondiente, tales como reprobación eventual o recurrente, deficiencias en trámites de inscripción y otros escolares, retraso en titulación, incumplimiento en tiempos de acciones y obligaciones estudiantiles.

- Aspectos de riesgo personal, son aquellas que pueden poner en riesgo la salud física y mental de los estudiantes.

- Tópicos que conducen a riesgos sociales, son aquellas que sin estar directamente relacionadas con la institución pueden representar un riesgo en el desarrollo integral del estudiante como parte de una comunidad.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 1 DE 4
----------	-----------	--------	-------------

2.- DE ATENCIÓN

Considerándose en este apartado el servicio personalizado al estudiante para escuchar, reflexionar y orientar en alguna situación específica que el estudiante solicite o le sea considerada por el tutor o la institución y que pueda representar una problemática personal y pueden ser :

- Académica, cuando el alumno refleja problemática en su aprovechamiento escolar.
- Psicológica, cuando presente conductas que puedan representar problemáticas en su comportamiento.
- Salud, cuando de manera manifiesta se presenten situaciones que puedan afectar el bienestar físico del alumno.
- Familiar, cuando el alumno exprese tener relaciones familiares que se reflejen en su comportamiento o rendimiento escolar.
- Socioeconómica, cuando por circunstancias de limitaciones de recursos económicos individuales o familiares se requiera apoyo tutorial.
- A programas de alto rendimiento académico, cuando el alumno por sus potencialidades o excepcional disposición requiera ser apoyado, promovido y canalizado para el óptimo desarrollo de sus facultades.
- Dentro de proyectos deportivos, culturales y artísticos, cuando el alumno, dentro de su desarrollo integral demuestra interés o potencialidad para desarrollar actividades de este tipo requiera ser apoyado, promovido y canalizado para el óptimo desarrollo de sus facultades, sin perjuicio de su rendimiento académico.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 2 DE 4
----------	-----------	--------	-------------

3.- DE DESARROLLO.

Existen estudiantes, que por diferentes circunstancias tienen mayor potencial para actividades académicas o cocurriculares, por lo que se estimulará su desarrollo a aspectos:

- Académicos, para aquellos alumnos que muestren o deseen un mayor nivel de participación en las áreas básicas o complementarias de la profesión en estudio, la institución promoverá concurso, encuentros y otros eventos en que los estudiantes alcancen mayor niveles de excelencia.

- Deportivos, culturales o artísticos, en este aspecto, la institución considera que el estudiante, como persona tiene el derecho al crecimiento en todos los órdenes, esto es, no solamente en el nivel de conocimientos y habilidades en el estudio de su profesión, sino que para lograr su desarrollo integral es necesario promover y alentar deseos y capacidades que permitan obtener mayores niveles de excelencia en campos complementarios de su formación, tales como el deportivo, el cultural y el artístico.

4.- DE COLABORACIÓN

El personal que participe en el programa podrá colaborar con otras áreas de la institución en actividades tales como:


- Admisión de alumnos, como parte del programa de admisión se hará una entrevista a los aspirantes en donde se evalúe su perfil de actitudes y valores

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 3 DE 4
----------	-----------	--------	-------------

de acuerdo a los requerimientos de la institución, así como la detección de posibles necesidades de atención tutorial de los aspirantes en caso de ser aceptados.

- Programas sociales, se podrá participar, con el acuerdo expreso de la Institución en programas comunitarios en los que se tenga un interés educacional.
- Programas académicos, a requerimiento del área académica se podrá participar en la revisión de planes y programas de estudio, así como otros documentos en donde se incluya la prevención de riesgos académicos.
- Programas educativos, a petición de otras áreas se podrá participar en la promoción de valores y actitudes que contribuyan a la formación integral del estudiante, tales como actos cívicos que enaltezcan el amor a la patria y la pertenencia a la institución, entre otros.
- Investigaciones, el personal del programa podrá desarrollar todo tipo de investigaciones, ya sea propias o en participación sobre aspectos relacionados con la orientación educativa.

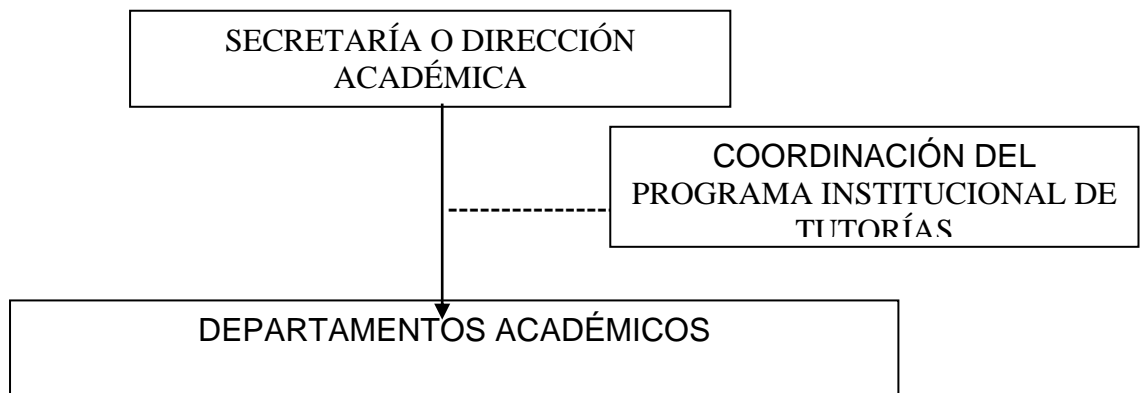
ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 4 DE 4
----------	-----------	--------	-------------

	INSTITUCIÓN: _____	
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS	
4.- ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA		<i>Sección No. 4.0</i>

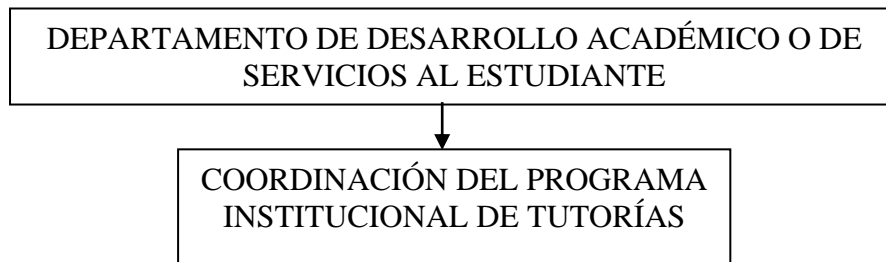
1.- ORGANIGRAMA DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS.

Para el desarrollo de sus funciones el programa se podrá organizar, de acuerdo a las características de cada institución, en otras formas, como sigue:

ALTERNATIVA “A”

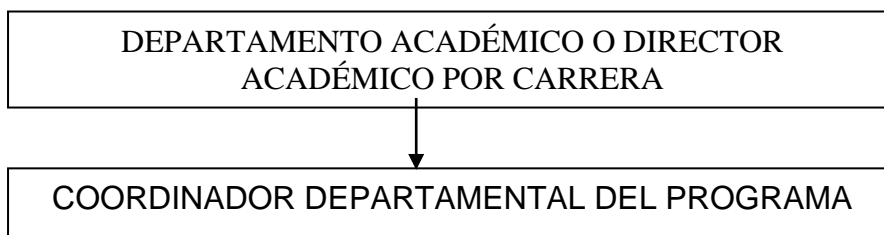


ALTERNATIVA “B”



ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 1 DE 3
----------	-----------	--------	-------------

ALTERNATIVA “ C “



El coordinador del programa, podrá contar, de acuerdo al número de alumnos, carreras y personal docente, de uno o más coordinadores de áreas específicas, tales como la psicológica, la pedagógica, de investigaciones, de desarrollo, etc.

2.- DESCRIPCION DE PUESTOS.

Para efectos de este trabajo y de manera enunciativa se describirá el puesto del coordinador general del programa.

Descripción de puesto :

Coordinador general del programa institucional de tutorías.

Tipo de contratación : Docente de tiempo completo o medio tiempo.

Número de plazas :Una

Ubicación :Departamento de servicios al estudiante

Relaciones de autoridad:

Jefe inmediato :Jefe de departamento de servicios al estudiante.

Subordinados :Variable

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 2 DE 3
----------	-----------	--------	-------------

Propósitos del puesto:

Realizar las actividades relacionadas con el establecimiento y operación del servicio tutorial.

Funciones específicas:

- 1.- Implantar el programa institucional de tutorías
- 2.- Establecer programas de formación de tutores
- 3.- Desarrollar campañas de prevención de conductas de riesgo
- 4.- Establecer y apoyar mecanismos de intervención para la atención de problemas educativos de los alumnos
- 5.- Desarrollar mejoras continuas al programa
- 6.- Ejercer la docencia frente a grupo cuando menos en una asignatura.
- 7.- Realizar las demás actividades que le indique su jefe inmediato, que sean afines a las anteriores.

Comunicación Interna : Jefe de departamento de servicios al estudiante, personal docente y no docente y alumnos.


Especificaciones del puesto:

Escolaridad : Título profesional a nivel licenciatura

Experiencia : Un año de servicios en la institución

Aspectos personales : Iniciativa y dinamismo, madurez de criterio, capacidad para relacionarse, honestidad y discreción y sentido de responsabilidad

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 3 DE 3
----------	-----------	--------	-------------

	INSTITUCIÓN: _____ MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
5.- ORGANIZACIÓN OPERATIVA	<i>Sección No. 5.0</i>

1.- PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN

En un principio, y a fin de que el programa se conozca, se considera conveniente, de acuerdo a las posibilidades, desarrollar entre otras las siguientes actividades :

En lo general:

- Presentaciones en reuniones de academias
- Presentaciones en reuniones de directivos de la institución
- Presentaciones en reuniones de profesores
- Presentaciones en reuniones de alumnos
- Presentaciones a grupos en los salones.
- Presentaciones en reuniones de padres de familia
- Presentaciones en reuniones de bienvenida a alumnos
- Elaboración de posters
- Elaboración de dípticos o trípticos
- Concursos para el diseño del logotipo del programa
- Utilización de tableros de avisos
- Utilización de espacios en la revista o boletín internos
- Otros.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 1 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

En cuanto al reclutamiento de candidatos a tutores:

- Invitación a profesores que se hayan distinguido por su trato humano al alumno
- Invitación a profesores de acuerdo al análisis conjunto con el departamento de recursos humanos.
- Otros.

En cuanto al mantenimiento de imagen:

- Participación de tutores en eventos académicos
- Participación de tutores en eventos cívicos.
- Participación en actividades comunitarias externas
- Informe semestral de actividades y logros obtenidos
- Otros.

Para su operación en el aspecto de atención, el programa se divide en tres grandes tipos de actividades:

2.- ATENCIÓN GRUPAL

Es aquella que se lleva a cabo entre uno o más tutores y un grupo de alumnos que tienen cuando menos una característica en común.

A todo grupo de nuevo ingreso le será asignado un tutor, de preferencia que sea profesor del mismo grupo, de no ser así, que sea de la misma profesión que estudia el grupo, y sólo en casos de excepción alguien distinto.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 2 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

Se enfocará principalmente a actividades de prevención de riesgos académicos, personal y social, procurando establecer una mayor vinculación con los padres de familia.

Procurará promover eventos de carácter académico, deportivo, cultural y artístico entre su grupo.

Efectuará un diagnóstico de necesidades de tutoría empleando formulario .

3.- ATENCIÓN INDIVIDUAL

Es aquella que se da a un solo alumno por uno o varios tutores, ya sea solicitada por el mismo alumno, por el tutor o por la institución.

Todo alumno tendrá derecho a elegir al tutor de su preferencia de acuerdo a las limitaciones de tiempo de los mismos. Un alumno podrá tener un tutor específico sin menoscabo de recibir atención grupal de acuerdo al grupo en que se encuentre.

El tutor de acuerdo a sus capacidades prestará el servicio al alumno y en caso de ser necesario lo canalizará a otro tutor o a atención especializada.

4.- ATENCIÓN CANALIZADA

Es aquella que presta un especialista en una determinada área, ya sea psicología, pedagogía, etc. En los casos en que le es canalizado el alumno para atención específica dentro de su área de dominio.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 3 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

La asignación de tutoría grupal será hecha por la coordinación general del programa al inicio de cada semestre, la atención individualizada será asignada en cualquier tiempo, y la atención canalizada también será en cualquier tiempo y derivada de una tutoría individualizada.

5.- SISTEMA DE INFORMACIÓN.

El sistema de información se manejará en las formas disponibles, incluyendo medios manuales, mecánicos y electrónicos. Sus aspectos principales son los siguientes:

Información del alumno: Para el mejor servicio tutorial se tendrá acceso a la información de administración escolar, para efecto de registros de comportamiento académico de los alumnos.

Se deberá requisitar, en todos los casos, el formulario a alumnos de nuevo ingreso o reingreso para efectos de diagnóstico y detección de necesidades de tutoría.

El tutor deberá llevar un registros de alumnos en tutoría grupal, señalando el número de matrícula, nombre, fecha de inicio y fecha de diferentes eventos y de conclusión de actividades


En los casos de atención individualizada y atención canalizada, se llevará un registro individualizado que no deberá contener el nombre del alumno, se manejará una clave distinta al número de matrícula para garantizar la discrecionalidad en la atención tutorial. Esta clave sólo será del conocimiento del tutor y del coordinador general del programa y en ningún caso y bajo ninguna circunstancia deberá ser conocida por otra persona. Se anotará el tipo de atención prestada y las observaciones que se juzguen pertinentes.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 4 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

Reportes de tutoría: Todo tutor deberá cumplimentar los siguientes documentos:

- Plan de trabajo semestral de actividades tutoriales
- Informe semestral de actividades tutoriales efectuadas.
- Reporte de Auto evaluación del tutor.(semestral)
- Reporte de Evaluación del programa (cuando se requiera)
- Cualquier otra documentación que sea solicitada por la coordinación general del programa en relación a sus actividades tutoriales.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 5 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

	INSTITUCIÓN: _____ MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
6.- ÁREAS DE APOYO INTERNO	<i>Sección No. 6.0</i>

Todas las áreas de la institución prestarán apoyo al programa de tutorías, destacan por su particular relación, las siguientes:

1.- ACADÉMICA.

- Academias .- Como órgano colegiado, las academias representan un excelente foro para analizar, promover y apoyar las labores de la coordinación general y los tutores, mismos que podrán ser miembros o no miembros de la misma, dependiendo del tipo de organización que se tenga. El coordinador del programa presentará un informe semestral de actividades y prospectiva para el siguiente período escolar.
- Coordinaciones de carrera, departamentos académicos o direcciones de carrera, por su representatividad académico-administrativa brindarán facilidades a los tutores de su área para el mejor desempeño de sus funciones.

2.- EXTENSIÓN.

Dependiendo de la organización de la institución, se considera que el área de extensión por sus vinculaciones tanto internas como externas representan un apoyo para los tutores y en particular para los alumnos, destacan las correspondientes a las siguientes funciones:

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 1 DE 4
----------	-----------	--------	-------------

- Prácticas o residencias profesionales.- De acuerdo a la normatividad interna de cada institución, el alumno debe desarrollar actividades relacionadas con su profesión, normalmente estando próximo o bien ya habiendo concluido sus estudios. Es importante que el tutor conozca el funcionamiento práctico del área que controle este aspecto para poder orientar y en su caso canalizar al alumno para su inscripción, desarrollo y conclusión de esta actividad y es necesario que el personal del área proporcione la información correspondiente.

- Servicio social.- Siendo una disposición de carácter legal deberá conocer los aspectos fundamentales del mismo y orientar al alumno para su inscripción, desarrollo y conclusión. Para ello se requiere amplia información del área respectiva en cuanto a tipo de lugares, duración, características, etc.

- Bolsa de trabajo.- Su importancia es relevante, especialmente en las problemáticas de tipo económico, dado el dinamismo de esta área, el tutor mantendrá contacto con la misma para poder canalizar a los alumnos que lo requieran.

- Seguimiento a egresados.- Los estudios que efectúa esta área reflejan la presencia de los egresados en el campo laboral y social, por ello es conveniente que el informe periódico de la misma sea conocido por los tutores para poder dar la orientación adecuada.

- Actividades deportivas.- Normalmente hay alumnos que en el nivel medio superior practicaron alguna actividad deportiva y destacaron en ella, sin embargo este capital humano invaluable con frecuencia se pierde por la falta de apoyo, el tutor conocerá los deportes que se practican en la institución y en su caso canalizará al alumno con el instructor correspondiente.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 2 DE 4
----------	-----------	--------	-------------

- Actividades culturales.- Estas actividades deberán ser del conocimiento del tutor y ser apoyadas mutuamente por complementar la formación del alumno.

- Actividades artísticas.- Es necesario que los profesores de actividades artísticas muestren a los tutores qué tipo de actividades promueven para que los alumnos con inclinaciones hacia el arte puedan ser canalizados y desarrollarse a mayores niveles de calidad.

- Actividades cívicas.- Con frecuencia la participación de los alumnos en actividades cívicas no es como se deseara principalmente por desconocimiento de las mismas, es recomendable que el área de tutorías tenga información oportuna y suficiente para apoyar este tipo de actividades.

3.- ADMINISTRATIVAS


Uno de los motivos de mayor queja de los alumnos reside en la atención de las áreas administrativas, lo que generalmente se deriva de la falta de información. Hay dos áreas que con mayor frecuencia son requeridas sus servicios por el alumno y ellas son:

- Administración escolar.- Con frecuencia el alumno incurre en omisiones por desconocimiento en los trámites a realizar, estas situaciones además de representar un aspecto mortificante genera efectos nocivos en el expediente escolar del alumno, por ello es deseable que estas áreas emitan información suficiente en cuanto a : pago de derechos de exámenes, fechas de reinscripción, solicitud de exámenes en segundas y terceras oportunidades, etc.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 3 DE 4
----------	-----------	--------	-------------

Servicio médico.- Los exámenes médicos así como las inscripciones al seguro social estudiantil son factores que pueden incidir fuertemente en el alumno, por ello el tutor conocerá los aspectos básicos de estos servicios que por su carencia pueden originar daños físicos o perjuicios en el expediente escolar.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 4 DE 4
----------	-----------	--------	-------------

	INSTITUCIÓN: _____ MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
7.- APOYOS EXTERNOS	<i>Sección No. 7.0</i>

La función tutorial con frecuencia requiere apoyarse en elementos externos a la institución, ante una situación que requiera apoyos externos, el tutor deberá conocer los elementos que pueden incidir en la formación del alumno y que aún cuando son externos repercuten en el mismo ó bien pueden apoyarle en determinadas circunstancias, algunos de ellos son los siguientes:

1.- FAMILIARES DEL ALUMNO.

Depende de la cultura de cada institución el trato cercano ó la ausencia de trato con los padres de los alumnos, sin embargo, en ocasiones la relación con los padres puede ser un factor para que de manera conjunta o separada puedan orientar al alumno en las diferentes situaciones que se le presenten.

Es importante guardar en todos los casos la independencia de criterio en cuanto al involucramiento personal con el tutorado o sus familiares para no estar en riesgo de perder la objetividad de la orientación tutorial.

2.- AMIGOS Y EXPROFESORES DEL ALUMNO.

Por el conocimiento previo del alumno, los amigos y exprofesores de la institución pueden aportar elementos para poder establecer un esquema referencial del alumno

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 1 DE 2
----------	-----------	--------	-------------

que permita al tutor tener elementos de juicio para orientar al tutorado. Esta actividad deberá hacerse con la mayor discrecionalidad y siempre ser del conocimiento previo del tutorado para evitar la pérdida de confianza en caso de no proceder en forma contraria.

3.- INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

Independientemente del seguro estudiantil, el I.M.S.S. tiene diferentes programas a los cuales la institución puede convenir apoyos mutuos especialmente en cuanto al trato médico especializado o servicio social.


4.- INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES A TRABAJADORES DEL ESTADO.

Aún cuando no tiene el seguro estudiantil, el ISSSTE desarrolla programas y atenciones similares a los del IMSS por lo que es conveniente concertar apoyos mutuos .

5.- OTROS

En este rubro pueden incluirse las autoridades gubernamentales u organizaciones no gubernamentales como clubes de servicio, deportivos, etc.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 2 DE 2
----------	-----------	--------	-------------

	INSTITUCIÓN: _____ MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
8.- EL TUTOR	<i>Sección No. 8.0</i>

1.- TIPOS DE TUTORES

Se considera tutor a aquel profesor que habiendo sido capacitado para ejercer esta función es reconocido por la institución para efectuarla.

Principalmente existen dos tipos de tutores:

- Tutor académico, es aquél que fue capacitado, que tiene experiencia docente y características personales necesarias y que ejerce la función tutorial de una manera consciente y responsable.

A su vez podrá subdividirse en generalista o experto , de acuerdo al campo o grado de dominio que tenga dentro de un aspecto específico de la función tutorial, tales como : entrevistas, estilos de aprendizaje, habilidades cognitivas y metacognitivas,etc.

- Especialista, es aquel profesional que sin que necesariamente haya tenido una preparación previa como tutor, tiene el dominio de un campo de conocimiento que le permite orientar al alumno en alguna actividad personal, estudiantil o profesional.

2.- TUTOR ACADÉMICO.

- Perfil.-

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 1 DE 7
----------	-----------	--------	-------------

Profesor de la institución

- Tipo de contratación que le permita disponer de tiempo para la tutoría
- Tener conocimientos, habilidades, actitudes y valores requeridos en función de la tutoría, del nivel académico de sus alumnos y del tipo de institución.

- Descripción de funciones.

Las funciones que desarrollará podrán ser las siguientes :

- De planeación :
 - Formular su plan de trabajo por el ciclo escolar
 - Mantener información acerca de sus alumnos en tutoría
 - Prever su actualización constante
- De organización
 - Allogarse la información de los alumnos de una manera rápida y eficiente
 - Tener distribuido su tiempo adecuadamente
 - Procurar espacios específicos para sus diversas actividades
 - Proveerse de los medios materiales necesarios para su función
- De ejecución
 - Establecer contacto adecuado con sus alumnos en tutoría
 - Identificar y conocer las características de sus alumnos en tutoría
 - Efectuar los diagnósticos tutoriales
 - Problemáticas
 - Alto rendimiento
 - Prevención
 - Atender a sus alumnos
 - Canalizar a sus alumnos a las instancias adecuadas
 - Coordinar sus actividades tutoriales con los demás docentes ó

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 2 DE 7
----------	-----------	--------	-------------

administrativos

- De control
 - Dar seguimiento a sus acciones
 - Informar a sus alumnos, padres de familia, profesores y autoridades de la coordinación y del plantel de sus planes, proyectos, acciones y resultados tutoriales de acuerdo a los intereses pertinentes de cada uno de ellos.

3.- ESPECIALISTA

- Perfil
 - Puede no ser profesor de la institución
 - Técnico o profesional en un determinado campo del conocimiento que atiende una necesidad específica del alumno, ya sea psicológica, pedagógica o de otra índole
 - Atiende alumnos mediante la canalización de un tutor.
- Descripción de funciones.
 - Presta un servicio profesional en el campo de su competencia
 - Sólo atiende la necesidad para la cual fue canalizado el alumno
 - Reporta al tutor que canaliza las observaciones pertinentes a la atención

4.- AUXILIAR DE TUTOR

- Perfil
 - Es un alumno de niveles avanzados
 - Puede estar en el programa de servicio social, prácticas o residencias profesionales

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 3 DE 7
----------	-----------	--------	-------------

- Tener conocimientos elementales de tutoría.
 - Haber desarrollado habilidades de liderazgo y otras de trato humano.
 - Poseer actitudes y valores que inspiren confianza y compañerismo
- Descripción de funciones.

Podrá participar en alguna o varias de las siguientes:

- De acompañamiento. Participa en servicios a sus compañeros alumnos en los programas de bienvenida de la institución, en la orientación acerca de trámites administrativos y de los servicios escolares, siempre bajo la dirección y supervisión de un tutor.
- Administrativas. Participa apoyando en gestiones o actividades de esta índole con algún tutor.
- De colaboración. En proyectos de investigación o estudios específicos.

5.- FORMACIÓN DE TUTORES

La formación de tutores se efectuará dependiendo de las posibilidades de tiempo y del tipo de formación que se requiriera, en este sentido pueden presentarse dos necesidades:

- La formación general en tutoría
- La formación específica en algún aspecto tutorial.

Para la formación general, existen varias propuestas, entre ellas la de la Universidad de Guadalajara y la de ANUIES, por su mayor difusión se podrá

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 4 DE 7
----------	-----------	--------	-------------

utilizar esta última que incluye cinco módulos :

- 1.- La tutoría académica y la calidad en la educación
- 2.- La tutoría en el marco institucional
- 3.- La tutoría en la formación integral del estudiante
- 4.- Las herramientas de la actividad tutorial
- 5.- El plan de acción tutorial

Para la formación específica se sugiere efectuar un diagnóstico de las necesidades del grupo de tutores, y de acuerdo a ella formular el plan de capacitación respectivo.

En lo referente al tiempo y se presentan tres casos :

- 1.- La formación en periodos intersemestrales y
- 2.- La formación durante el semestre
- 3.- La formación mixta

La formación en períodos intersemestrales tiene la ventaja de que no distrae al docente de sus demás ocupaciones, pero tiene la desventaja de que no alcanza un período para cubrir todos los módulos, por lo que el tiempo se alarga o bien la formación es tan intensiva y comprimida que no produce los resultados esperados.

La formación durante el semestre tiene la ventaja de que los módulos se estudian más amplia y profundamente, y la desventaja es que distrae al docente de sus actividades normales.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 5 DE 7
----------	-----------	--------	-------------

La formación mixta tiene mayor flexibilidad, aun cuando comparte de las ventajas y desventajas antes mencionadas.

En lo referente a la metodología para impartir la formación de tutores, esta es fundamentalmente de tres tipos, como sigue:

- Cursos presenciales
- Cursos semipresenciales
- Cursos no presenciales

Cursos presenciales.- Requieren, como su nombre lo indica, de la presencia en todos los casos del docente en formación, y estará sujeta a la programación de actividades del mismo y a las posibilidades de presencia de los instructores.

Cursos semipresenciales.- Requieren parcialmente la presencia de los tutores en formación, existe la propuesta del autor de este trabajo denominada “ Curso semipresencial de formación de tutores” que requiere la presencia en el primer módulo y la utilización de metodologías de educación a distancia, así como ocasionales eventos de reforzamiento a la integración grupal.

Cursos no presenciales.- Basados en la metodología de la educación a distancia, no requieren en lo fundamental la presente del tutor en formación, incluyendo actividades grupales en eventos especiales.

6.- CAPACITACIÓN PERMANENTE.

Por ser una actividad que requiere formación teórico práctica en la diversidad de

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 6 DE 7
----------	-----------	--------	-------------

casos, no es suficiente el curso básico de formación, que si bien es una plataforma para iniciar actividades es necesario reconocer que no se analizan todas las circunstancias susceptibles de presentarse.


Por ello, se requiere una capacitación permanente que lleve a una mejora continua en la ejecución de las responsabilidades tutoriales, ello se puede lograr, entre otros caminos a través de:

Círculos tutoriales.- Es una propuesta desarrollada por el autor de este trabajo y consiste en la implantación de foros reducidos y periódicos de intercambio de experiencias para el desarrollo de habilidades entre los tutores de la misma institución, con criterios similares a los de los círculos de calidad.

Cursos externos.- Están orientados fundamentalmente a la adquisición de conocimientos y permiten apreciar experiencias ajenas a la institución.

Otros cursos y eventos.- Tales como encuentros, congresos, simposios, etc., que permiten conocer otros puntos de vista distintos, trabajos en desarrollo y experiencias de otras instituciones.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 7 DE 7
----------	-----------	--------	-------------

	INSTITUCIÓN: _____ MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
9.- EL TUTORADO	<i>Sección No. 9.0</i>

1.- TIPOS DE ALUMNOS EN TUTORÍA

Los criterios para diferenciar los alumnos en tutoría y en consecuencia los servicios que se les pueden prestar, varían de institución a institución, ya que algunas establecen la distinción de alumnos libres y regulares, de propedéutico y de carrera o pos grado, nuevo ingreso, reingreso y egresado. Estas variaciones en la calidad de alumnos no deberán afectar el derecho a la orientación que todo alumno tiene por el simple hecho de serle cualquiera que sea la modalidad bajo la cual esté registrado.

2.- NUEVO INGRESO.

Es aquél que se inicia en la institución y es particularmente importante que desde la primera semana de clases se le dé a conocer el nombre de su tutor y que reciba lo siguiente:

- Presentación del programa
- Solicitud de llenado de formulario para alumnos de nuevo ingreso y lo entregue a su tutor
- Información de a dónde y con quien ocurrir en caso de necesidad de orientación.
- Programa de actividades tutoriales

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 1 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

Es importante que se abra un expediente o ficha a cada alumno, que contenga la información básica del mismo, así como la evolución académica. Dado que los índices de reprobación y deserción acusan un alto índice en el primer semestre, es conveniente el seguimiento durante este período para estar al pendiente de los primeros síntomas de problemas académicos.

3.- REINGRESO

Es aquel alumno que ha estado en algún semestre anterior y que puede o no conocer el programa, en todo caso podrá estar incluido en cualquiera de las siguientes opciones:

Si previamente no ha recibido tutoría grupal deberá dársele a conocer conjuntamente con otros alumnos que lo desconozcan, siguiéndose los pasos mencionados en el apartado anterior. Si ya conoce el programa se le informará de la asignación de su tutor ó del nuevo, en caso de que haya cambiado.

En el archivo de la Coordinación se localizará su expediente para proporcionárselo al nuevo tutor designado, repitiéndose el proceso mencionado en el apartado anterior.

Es importante que se mantenga un expediente o ficha a cada alumno, que contenga la información básica del mismo, así como su evolución académica.

Deberá prestarse atención especial en caso de que en la reinscripción se registren materias de ciclos anteriores, ya sea por que no las haya cursado o bien por que las esté repitiendo. También se tomará en cuenta la carga académica de acuerdo a las posibilidades del alumno.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 2 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

Cada semestre se tendrá una reunión con los padres de familia o se les enviará por correo la información acerca de los resultados del semestre de su hijo.

4.- EGRESADO NO TITULADO

Al concluir los créditos o las asignaturas referentes al plan de estudios, el alumno será transferido, en registros, a un expediente de egresados no titulados. Según las opciones de titulación de que se disponga en la institución, se le enviará un comunicado informándole brevemente de ellas e invitándolo a pasar al área de tutoría o a la responsable de titulaciones, para elegir la opción más adecuada para la nueva situación del egresado.

Independientemente de la opción que elija se deberá orientar sobre la documentación y trámites a efectuar a fin de evitar demoras innecesarias por gestión de documentos.

En el caso de trámites de servicio social, prácticas y residencias profesionales, examen de comprensión de idiomas y otros, se orientará o turnará al área respectiva.

En los casos en que en la institución exista un tiempo límite para titularse, se deberá hacer del conocimiento del egresado.

5.- EN ATENCIÓN GRUPAL.

Al inicio del semestre se asignarán a los tutores el o los grupos que estarán bajo su atención durante el período.

Es alumno en atención grupal aquel que es parte de un nivel académico en la

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 3 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

carrera y no requiere atención específica para su desarrollo académico, personal o profesional. Se incluyen en este grupo a aquellos alumnos que participan como parte del programa académico en actividades colectivas tanto deportivas, como artísticas y culturales.

La atención que se preste a los alumnos en estas condiciones, serán cuando menos, las siguientes :

- Presentación del Programa a los alumnos
- Aplicación del formulario de registro y diagnóstico.
- Valoración grupal de necesidades de tutoría
- Presentación y análisis de videos relacionados con conductos de riesgo y otros temas de interés
- Detección de alumnos que requieran atención individual y en su caso canalización de los mismos

6.- EN ATENCIÓN INDIVIDUAL

Son alumnos en atención individual los siguientes :

- Los que a juicio del tutor y como resultado del la tutoría grupal, se considere que requieren apoyo para el mejor desarrollo de sus actividades
- Los que soliciten directamente servicios tutoriales.
- Los que sean considerados como tales por las autoridades educativas del plantel por requerimientos específicos

La atención a estos alumnos variará de acuerdo a las características motivantes del servicio requerido.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 4 DE 5
----------	-----------	--------	-------------


7.- EN CANALIZACIÓN

Como resultado de la atención grupal o individual un alumno podrá ser canalizado a un especialista para que le brinde la atención que requiera:

Esta atención podrá ser pedagógica, psicológica o de cualquier otra índole según las características del caso. Podrá prestarse esta atención dentro de las instalaciones de la institución o por alguna otra institución con la cual se tenga convenio.

En todo caso deberá darse el seguimiento hasta su conclusión.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 5 DE 5
----------	-----------	--------	-------------

	INSTITUCIÓN: _____ MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
10.- METAS	<i>Sección No. 10.0</i>

Se deberán fijar las metas que permitan orientar los esfuerzos a su consecución, tanto a corto como a mediano y largo plazo, de acuerdo al horizonte de planeación.

1.- DE ATENCIÓN

Son las referentes al número de alumnos atendidos ya sea grupal o individualmente por el grupo de tutores o por cada uno de ellos.

Se incluirán las previsiones necesarias para que con oportunidad se organicen y obtenga la participación de las áreas o entidades que faciliten su ejecución.

En lo relacionado con las actividades del tutor y las metas a lograr en cuanto a las actividades a desarrollar en el ciclo escolar, se consideran (como propuesta) las siguientes:

	Horas estimadas
- Actividades de tutoría grupal	
- Presentación del Programa a los alumnos	2
- Aplicación de formulario de registro y diagnóstico	1
- Evaluación grupal de necesidades de tutoría	2
- Presentación de videos y otros	2

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 1 DE 3
----------	-----------	--------	-------------

Actividades de tutoría individual:

- Atención a alumnos detectados que lo requieran 3
(Dos alumnos en promedio, a atender en 3 sesiones de media hora por alumno)
- Atención a alumnos que lo soliciten 12
(Ocho alumnos en promedio, a atender en 3 sesiones de media hora por alumno)
- Atención a alumnos que le sean asignados o canalizados 1
(Uno en promedio)

- Actividades de capacitación e intercambio de experiencias
- Participación en círculos tutoriales 6
(Sesiones de una hora cada quince días)
- Capacitación en técnicas específicas 10
(Dos cursos de cinco horas cada uno)

- Actividades administrativas
- Registro de alumnos en tutoría 1
- Registro de atenciones grupales e individuales 1
- Preparación de informes y reportes 1

Estas actividades y tiempos estarán sujetas a las características del programa implantado y a las decisiones de las autoridades educativas.

2.- RELACIONADAS CON LA CALIDAD EDUCATIVA

En este aspecto, las metas podrán ser de dos tipos.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 2 DE 3
----------	-----------	--------	-------------


- Las referentes a los índices de reprobación, deserción y eficiencia terminal, y
- Las referentes a investigaciones que permitan precisar :
 - o Índices de reprobación por carrera y ciclo escolar
 - o Perfiles de alumnos de las diferentes carreras, para detectar las características que permitan diseñar programas de actividades tutoriales preventivas
 - o Diagnósticos sobre problemáticas estudiantiles.
 - o Otros

3.- DE COLABORACIÓN

De acuerdo a los lineamientos de cada institución el grupo de tutores podrá participar en diversos eventos, tales como :

- Programas de admisión de alumnos que emitan opiniones acerca de las características de los aspirantes y su congruencia con los perfiles deseables.
- Programas de inducción
- Programas relacionados con la identidad institucional.
- Programas cívicos o que enaltezcan los valores que a la institución considere prioritarios.
- En general en otros programas que se refieran a los alumnos en los aspectos académicos, personales y profesionales.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 3 DE 3
----------	-----------	--------	-------------

	INSTITUCIÓN: _____ MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS
11.- EVALUACIONES	<i>Sección No. 11.0</i>

Las evaluaciones serán de cuatro tipos :

- 1.- Evaluación del programa
- 2.- Evaluación del tutor por parte de los alumnos
- 3.- La autoevaluación del tutor
- 4.- Evaluación del tutor por parte de la Coordinación del programa

1.- EVALUACIÓN DEL PROGRAMA

La evaluación del programa se hará una o dos veces por año, con base en las siguientes líneas:

- Evaluación del programa por parte de los tutores
Esta evaluación se dirigirá especialmente hacia la organización y apoyos recibidos tanto de la Coordinación del Programa como de las autoridades de la institución.
- Evaluación del programa por parte de las autoridades de la institución
Esta evaluación se orientará a determinar si los resultados del programa han sido de acuerdo a las expectativas cuantitativas y cualitativas del mismo, para este fin se sugiere se revisen periódicamente las metas.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 1 DE 3
----------	-----------	--------	-------------

Autoevaluación del Coordinador del programa.

La coordinación del Programa hará su propia evaluación para precisar su fortalezas y debilidades, así como las oportunidades y amenazas del mismo.

2.- EVALUACIÓN DEL TUTOR POR PARTE DE LOS ALUMNOS.

Cada tutor será evaluado en cada período escolar en la siguiente forma:

- Tutoría grupal: Se aplicará un cuestionario al final del período escolar .
- Tutoría individual: Se determinará una muestra, se aplicará un cuestionario y evaluará por parte de la coordinación del programa

En esta evaluación serán considerados tanto los tutores académicos como los especialistas.

3.- AUTOEVALUACIÓN DEL TUTOR

Cada tutor hará su propia evaluación a fin de precisar los aspectos en los que puede mejorar tanto en su formación como en su desenvolvimiento con los alumnos.

4.- EVALUACIÓN DEL TUTOR POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA

Esta evaluación estará orientada hacia los siguientes aspectos:

- Cumplimiento del Programa de trabajo semestral
-

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 2 DE 3
----------	-----------	--------	-------------

Entrega oportuna de los resultados de la aplicación de los formularios y/o diagnósticos.

- Entrega oportuna de las evaluaciones grupales de necesidades de tutoría
- Cumplimiento en la presentación de videos y otros materiales
- Asistencia a reuniones de intercambio de experiencias y capacitación
- Entrega oportuna de los informes tutoriales.

De estas evaluaciones surgen los reconocimientos ú observaciones a la labor de los tutores.

ELABORÓ:	AUTORIZÓ:	FECHA:	HOJA 3 DE 3
----------	-----------	--------	-------------

4.2.5.- MODELO SEMIPRESENCIAL DE FORMACIÓN DE TUTORES

La tutoría no es una práctica empírica, es necesario que el docente que vaya a fungir como tutor sea formado para tal actividad, tanto en conocimientos como en habilidades y principalmente en actitudes y valores.

Observaciones

De los intercambios de opiniones con los participantes en los diferentes foros, se observa que:

El problema más frecuente es la falta de disponibilidad de tiempo de los docentes para tomar los cursos y desarrollar las prácticas formativas tutoriales durante los períodos de clase. Los períodos intersemestrales no son suficientes o son muy espaciados que no permiten dar congruencia y continuidad a la formación.

Adicionalmente a lo anterior, una buena formación tutorial no puede darse de forma intensiva, ya que no son sólo conocimientos los que se aprenden.

Por ello es necesario diseñar un método que sin perder el contacto personal con el prospecto a tutor, le facilite los medios para adquirir conocimientos, desarrollar habilidades y adquirir o reforzar actitudes y valores.

Experiencias propias y aportaciones externas

Las experiencias propias y la asesoría de expertos en técnicas de educación a distancia y la bibliografía al respecto permiten establecer el marco teórico práctico para el diseño del método.

Instrumentos utilizados

Principalmente la observación participativa como parte integrante de la primera generación de tutores, tanto del I.T.C. como de la F.C.A., permitió detectar la dificultad en las disponibilidades de tiempo por parte de los profesores para asignar un espacio que permitiera recibir la formación, así como la dificultad en la coincidencia de horario para integrar un grupo en formación, y finalmente la dificultad de conseguir instructores

Esta situación determinó la necesidad de buscar alternativas que combinaran las mejores opciones de capacitación.

Resultados.

Como resultado de los aspectos antes enunciados, se genera el “ Curso Semipresencial de Formación de Tutores “ que incluye los siguientes apartados :

- 1.- Introducción, se incluyendo las consideraciones de tipo educativo y social.
- II.- Objetivos, que son básicamente la formación tutorial de los docentes
- III.- Justificación, fundamentada en la necesidad de los servicios tutoriales a la población escolar
- IV.- Metodología, que consiste básicamente en :
 - La combinación de sesiones en aula con técnicas basadas en educación a distancia.
 - La división modular
 - El monitoreo del avance.
- V.- Metas, se orientan a la adquisición de conocimientos , desarrollo de habilidades y actitudes personales.
- VI.- Estructura y contenidos, en el desarrollo de este apartado se considera:
 - La división del contenido en cinco módulos, siguiendo en términos generales las recomendaciones de ANUIES.
 - En cada módulo se señalan :

- Objetivo particular del módulo
 - Metodología a utilizar
 - Tiempo, o duración en días o semanas de trabajo
 - Fechas programadas
 - Descripción de las partes de cada módulo
 - Guía didáctica que incluye :
 - Objetivo de cada parte del módulo
 - Contenido
 - Especificación de la forma de conducción y estrategias.
 - Bibliografía básica
 - Cuestionarios de reforzamiento y ejercicios de aplicación específicos.
- VII.- Autoevaluación, a llevar a cabo por el participante de su grado de avance.
- VIII.- Evaluación, o sea la forma de evaluar el avance del participante del curso.
- IX.- Cuestionarios de reforzamiento temático, por cada módulo se entregan un número determinado de cuestionarios de reforzamiento del aprendizaje preparados bajo la técnica de opción múltiple.
- X.- Ejercicios de aplicación, que con base en los conocimientos adquiridos promueven el desarrollo del criterio ante problemas específicos.
- XI.- Glosario de conceptos y principios claves.
- XII.- Problemas de aplicación y sugerencias metodológicas, en este apartado, finalmente, se incluyen recomendaciones al participante para desarrollar formas de estudio.

Este modelo cubre los aspectos básicos y será susceptible de ajustarse a las necesidades específicas de cada institución.

Este modelo fue presentado por el autor de este trabajo como ponencia en el 1er. Encuentro Regional de Tutorías organizado por la ANUIES en Guadalajara, Jal. en marzo de 2002.

Se presentó como propuesta a la Coordinación del Programa en el Instituto Tecnológico de Celaya y habiendo sido aceptada se impartió para formar la 2ª. Generación de tutores a partir de enero de 2002, en virtud del éxito obtenido y con las adecuaciones correspondientes se inició nuevamente su impartición en agosto de 2003 para la formación de la 3ª. Generación.

Se propuso a la Dirección de la Facultad de Ciencias Administrativas y la Dirección de Docencia de la Universidad de Guanajuato, y habiendo sido aceptada se impartió y monitoreó por el suscrito a partir del mes de septiembre de 2002.

En el modelo que se presenta, ya se encuentran incorporadas las observaciones derivadas de su aplicación.

Con este modelo han sido formados, al mes de enero de 2003, nueve tutores en el Instituto Tecnológico de Celaya y ocho en la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato.

CURSO SEMIPRESENCIAL DE FORMACIÓN DE TUTORES

Este apartado se formula con base en la ponencia presentada por el autor de esta tesis en el 1er. Encuentro Regional de Tutorías organizado por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior en Guadalajara, Jal. los días 7 y 8 de marzo de 2002

Contenido

- I.- Introducción
- II.- Objetivos
- III.- Justificación
- IV.- Metodología
- V.- Metas

VI.- Estructura y contenidos

- Módulo I .- La tutoría académica y la calidad en la educación
- Módulo II.- La tutoría en el marco institucional
- Módulo III.- La tutoría en la formación integral del estudiante
- Módulo IV.- Las herramientas de la actividad tutorial
- Módulo V.- Sistemas de información y evaluación tutorial

VII.- Autoevaluación

VIII.- Evaluación

IX.- Cuestionarios de reforzamiento temático

X.- Ejercicios de aplicación

XI.- Glosario de conceptos y principios claves

XII.- Problemas de aplicación y sugerencias metodológicas

I.- Introducción

La educación superior en México ha tenido una evolución significativa en los últimos años, derivada, entre otras causas del proceso de inserción de nuestro país en el proceso de globalización económica.

Por otra parte las limitaciones del Estado mexicano para proporcionar educación en instituciones públicas se ha visto agudizado por, el incremento de la demanda de espacios educativos, así como por diversas deficiencias que observa la operatividad del Sistema Educativo Nacional.

Los problemas que de manera recurrente inciden en la evolución de la matrícula son los referentes a altos índices de reprobación y deserción, los cuales limitan de manera muy significativa la eficiencia terminal de un gran número de instituciones públicas de educación superior.

Lo anterior ha generado a las instituciones educativas la necesidad de orientar la función docente hacia altos niveles de competitividad y profesionalización, y

exige que ésta parta de la premisa fundamental de lograr en el estudiante una formación más integral cuyos contenidos estén sustentados en perspectivas de desarrollo humano (educar para la vida).

En este orden de ideas, se plantea la tutoría académica como una opción de acompañamiento al estudiante, que debe contribuir a mejorar su rendimiento escolar y que paralelamente debe coadyuvar a monitorear la problemática estudiantil con el propósito de lograr una mayor pertinencia y efectividad de los servicios que apoyan la tarea académica de las instituciones educativas.

La Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) ha desarrollado un importante esfuerzo para impulsar de manera decidida la capacitación de tutores en diferentes instituciones educativas del país.

Se ha tomado como base la propuesta formulada por ANUIES para operar el Programa Institucional de Tutorías. Sin embargo, cada institución requiere hacer adaptaciones al modelo de acuerdo con sus condiciones organizacionales y contextuales.

Se ha observado, como una problemática para la capacitación, por ejemplo, el problema de dispersión de horarios en los profesores y su limitada disposición de tiempo para capacitarse en funciones de mejoramiento de su función docente. Esto obstaculiza de manera importante su formación como tutores.

Por esta razón, se ha considerado una nueva alternativa para la capacitación de nuevos tutores . Tal alternativa se refiere a una modalidad que incluye varias fases, comenzando con la sensibilización, la revisión de documentos generados por ANUIES en la región Centro-Occidente denominados : “Programa y guía didáctica del curso de capacitación de formadores de tutores” y la Antología del Programa Regional de Tutoría Académica. Contempla, además actividades de

asesoría diseñadas con base en modelos actuales de Educación a distancia , que implican el uso de diversos medios que reducen de manera significativa la necesidad de sesiones presenciales. De ahí su denominación de “modalidad semipresencial “.

II.- Objetivos

Formar tutores con base en las últimas corrientes de pensamiento de tutorías aprovechando la actualización de antologías que hiciera ANUIES Región Centro Occidente en el primer semestre del año 2001.

Que el docente adquiriera los conocimientos y las habilidades necesarias para desempeñar la función tutorial de acuerdo a los lineamientos y expectativas de la institución

Promover el uso de tecnologías de comunicación electrónica que permitan optimizar los recursos humanos, de tiempo, planta física y otros con que se dispone actualmente.

III.- Justificación

La población estudiantil en las instituciones públicas de educación superior presenta la tendencia a continuar en ascenso en cuanto a su número y no es previsible en que se reduzca la cantidad de alumnos de nuevo ingreso, ya que los que van concluyendo sus estudios son reemplazados por los procedentes de niveles inferiores.

Tanto los de nuevo ingreso como los de reingreso requieren atención tutorial para evitar al máximo posible la reprobación, rezago y deserción.

Por ello se convierte en urgente la formación de tutores, con base en la planta docente, que con compromiso personal y profesional dediquen su esfuerzo al desarrollo humano y académico de los alumnos

IV.- Metodología

Este curso de Formación de Tutores se plantea en términos semipresenciales, esto es, que de acuerdo a la unidad y tema respectivo se podrá impartir una parte en forma presencial mediante dos sesiones iniciales y reuniones plenarias al término de los módulos III y IV, por otra parte, con el uso de técnicas basadas en el Sistema de Educación a Distancia en el cual se aplican diversos medios tales como guías de estudios, actividades interactivas en internet y foros de discusión vía modem.

El curso se divide en módulos, en el primero se combinan actividades presenciales con actividades a distancia, a partir del segundo módulo son a distancia. Se considera una sesión intermedia, a decidir en su momento oportuno, como reforzamiento motivacional. Así mismo, se consideran visitas a instituciones de educación superior que estén desarrollando el programa para intercambio de experiencias.

Para cursar el módulo II se deben cubrir los requerimientos del módulo I. Para cursar el módulo III se deben haber cubierto los requerimientos del módulo II, y así sucesivamente.

El material bibliográfico (lecturas numeradas y otros documentos) se entregarán, salvo excepciones, previamente a la sesión o semana de trabajo en que se haya planeado desarrollar el tema.

Es fundamental para el buen desarrollo del curso que el participante envíe oportunamente los cuestionarios de reforzamiento y los ejercicios de aplicación.

Una vez recibidos los cuestionarios de reforzamiento y en su caso los ejercicios de aplicación, se proporcionará al participante el material necesario para la próxima sesión o semana de trabajo.

Los cuestionarios de reforzamiento y los ejercicios de aplicación serán evaluados y en caso de requerirlo se retroalimentará al participante con las sugerencias o recomendaciones que procedan.

Adicionalmente a la formación cognitiva, se enfoca hacia el desarrollo y en su caso de la creación de ciertas habilidades requeridas en la tutoría, todo ello dentro del contexto de actitudes y valores que prevalecen en la función tutorial. Cada instructor o facilitador de módulo deberá hacer una evaluación individual por participante al término del mismo.

Deseo expresar mi agradecimiento al Ing. Pablo Vicente Landeros Razo y Lic. Ricardo Francisco Ramírez Valadéz, del Instituto Tecnológico de Celaya, por sus acertadas orientaciones y revisiones del original.

V.- Metas

Las metas que se plantean a lograr por el aspirante a tutor son :

- 1.- Adquisición de los conocimientos sobre aspectos y técnicas tutoriales
- 2.- Desarrollo de habilidades tutoriales, para la realización de entrevistas, diagnósticos, etc.
- 3.- Reforzamiento y en su caso creación de toma de conciencia como seres humanos en los aspectos internos del tutor, en los alumnos y los contextos en que se desenvuelven.

4.- Reforzar actitudes personales y profesionales congruentes con la calidad de tutor

VI.- Estructura y Contenidos

Módulo I.- La tutoría académica y la calidad en la educación

Objetivo: Que el participante adquiera una visión global del sistema tutorial y valore la importancia de la tutoría académica en la formación integral del alumno y su repercusión en el mejoramiento de la calidad de la educación

Metodología : Presencial

Tiempo : 10 horas en dos sesiones de 5 horas cada una.

Fechas : __ de _____ de 200X, de 9:00 a 14:00 hrs.
 __ de _____ de 200X, de 9:00 a 14:00 hrs.

Descripción: Este módulo se divide para su desarrollo en tres partes :

La primera se refiere a los aspectos humanos o características que se tienen como seres humanos y profesores pertenecientes a la comunidad del I.T.C.

En la segunda se proponen contenidos básicos a los participantes para el conocimiento del sistema tutorial, se plantea la necesidad de la implantación de la tutoría como alternativa de solución a los problemas de deserción, reprobación y rezago académico, así como para elevar la calidad de la educación priorizando la formación integral del alumno.

En la tercera se plantean los aspectos fundamentales que el tutor tiene o adquiere en el desarrollo de su función y la relevancia en la formación de seres humanos a su cuidado.

Guía didáctica del Módulo I

Primer día de trabajo

OBJETIVO	CONTENIDO	CONDUCCIÓN Y ESTRATEGIAS	BIBLIOGRAFIA BÁSICA	TIEMPO
Promover la integración del grupo de la 2ª. Generación de tutores a nivel personal y profesional docente.	<p>1.- <i>El tutor como persona</i></p> <p>a) <i>El estado del yo</i></p> <p>b) <i>La mente humana</i></p> <p>c) <i>El egoísmo</i></p> <p>c) <i>El amor - El proceso del perdón</i></p>	<p>Exposición</p> <p>Dinámicas participativas</p>		3 hrs.
Los participantes conocerán: 1.- los propósitos del módulo I, 2.- Los índices de deserción y rezago. 3.- Los problemas en la trayectoria escolar de los estudiantes. 4.- Las políticas educativas nacionales para mejorar la calidad de la educación.	<p>1.- La tutoría académica como estrategia para mejorar la calidad educativa.</p> <p>a) La deserción y el rezago</p> <p>b) Atención a los problemas de trayectoria escolar.</p> <p>c) Alternativas para mejorar la calidad de la educación superior</p> <p>d) Los desafíos actuales de la educación superior en México.</p> <p>e) La formación integral en el marco de la legislación y las políticas educativas.</p>	<p>Exposición</p> <p>Lectura comentada</p> <p>Lectura y análisis por equipos</p>	<p>Lectura No. 1.- La deserción y el rezago en las instituciones de educación superior.</p> <p>Lectura No.2.- Atención a los problemas de trayectoria escolar.</p> <p>Lectura No. 3.- La necesidad de instrumentar alternativas para mejorar la calidad y la eficiencia de la educación superior.</p> <p>Lectura No.4.- Los desafíos actuales de la educación superior en México.</p> <p>Lectura No.5.- La formación integral en el marco de la legislación y las políticas educativas.</p>	2 hrs.

Segundo día de trabajo				
Los participantes conocerán el Sistema Institucional de Tutorías y sus beneficios para mejorar la calidad educativa y el desarrollo integral de los estudiantes	2.- El Sistema tutorial a) El sistema institucional de tutorías b) Definición de tutoría c) Objetivos del sistema tutorial d) Diferencias entre la tutoría, la asesoría y los programas de mejora de la calidad del proceso educativo. e) Complementariedad entre la tutoría y la docencia.	Exposición Lectura comentada Análisis por equipos y formulación de mapas conceptuales. Intercambio de experiencias.	Lectura No. 6.- Sistema Institucional de Tutoría Lectura No. 7.- La definición de tutoría. Lectura No. 8.- Objetivos del sistema tutorial Lectura No. 9.- Las diferencias entre tutoría, la asesoría y los programas para la mejora de la calidad del proceso educativo.	2 hrs.
Reforzamiento de la integración del grupo, identificación de la misión existencial, sensibilización sobre la importancia personal y docente de las tutorías y la trascendencia de participar en el programa.	3.- El tutor y su entorno a) Filosofía del servicio b) Relaciones humanas c) Comunicación d) Autoestima	Exposición Dinámicas participativas		3 hrs.

Módulo II.- La tutoría en el marco institucional.

Objetivo: Que el participante conozca el modelo y visión educativa de la institución, su organización y funcionamiento, así como el plan de desarrollo para contextualizar el Programa Institucional de Tutorías.

Metodología : No presencial

A cada participante se le proporcionarán las lecturas correspondientes así como el cuestionario de reforzamiento a fin de que al término de cada semana lo haga llegar a la coordinación del curso, ya sea documentalmente o vía E-mail.

Tiempo : Dos semanas

Fechas : Del _____ al _____ de 200X.

Del _____ al _____ de 200X.

Descripción: Este módulo se divide para su desarrollo en cinco partes :

- 1.- El Modelo académico de la institución
- 2.- Organización y funcionamiento de la institución
- 3.- Plan de Desarrollo Institucional de la institución
- 4.- Normatividad institucional relacionada con el Programa Institucional de Tutorías
- 5.- Programa Institucional de Tutoría Académica

Guía didáctica del Módulo II

Primera semana de trabajo			
OBJETIVO	CONTENIDOS	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	REFORZAMIENTO Y EVALUACIÓN
Identificar la relación entre el Programa Institucional de Tutoría y el Modelo educativo de la institución	1.- Modelo académico institucional		Cuestionario de reforzamiento No. 1 A entregar el Lunes ____ de ____ -de 200__.
Ubicar el Programa Institucional de Tutorías en la estructura orgánica de la institución	2.- Organización y funcionamiento de la institución. y ubicación de la Coordinación del Programa.		Cuestionario de reforzamiento No.1. A entregar el lunes ____ de ____ de 200__.
Segunda semana de trabajo			
Identificar los elementos del Plan de Desarrollo Institucional que fundamentan y apoyan al Programa Institucional de Tutoría.	3.- Plan de Desarrollo Institucional		Cuestionario de reforzamiento No.2. A entregar el lunes ____ de ____ de 200__.
Identificar los fundamentos normativos del Programa Institucional de Tutorías, así como aquellos aspectos de la normatividad que el tutor debe conocer para desempeñar mejor su función	4.- Normatividad Institucional		Cuestionario de reforzamiento No.2. A entregar el lunes ____ de ____ de 200__.
Identificar los elementos del Programa Institucional de Tutorías y la participación en el desarrollo del mismo	5.- Programa Institucional de Tutorías		Cuestionario de reforzamiento No.2. A entregar el lunes ____ de ____ de 200__.

Módulo III.- La tutoría en la formación integral del estudiante .

Objetivo: Que el participante conozca algunos aspectos básicos del estudiante para identificar sus características y formas de aprendizaje.

Metodología : No presencial. Al participante se le proporcionarán las lecturas que traten estos temas, los cuales después de ser leídos permitirán que el participante exprese sus puntos de vista en cuestionarios de reforzamiento. Estos cuestionarios de reforzamiento podrán ser entregados en la Coordinación del Programa de Tutorías o enviados por correo electrónico.

Tiempo : Tres semanas

Fechas : Del __ al __ de _____ de 200X.

Del __ al __ de _____ de 200X.

Del __ al __ de _____ de 200X.

Descripción: Este módulo se divide para su desarrollo en seis partes :

- 1.- Desarrollo integral de los alumnos
- 2.- Características de la adolescencia y juventud temprana
- 3.- El aprendizaje constructivista y significativo
- 4.- El aprendizaje escolar: estilos y dificultades
- 5.- El aprendizaje autodirigido y cooperativo
- 6.- El sistema cognitivo y las habilidades metacognitivas

Guía didáctica del Módulo III

Primera semana de trabajo			
OBJETIVO	CONTENIDOS	BIBLIOGRAFIA BÁSICA	REFORZAMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Reflexionar acerca de la formación integral</p> <p>Identificar la etapa de la adolescencia y sus características, así como profundizar en los estadios psicológicos y sociales y sus posibles crisis.</p>	<p>1.- Desarrollo integral de los alumnos</p> <p>1.1.- Significado de la formación integral</p> <p>1.2.- La experiencia docente</p> <p>1.3.- Desarrollo integral de los alumnos</p> <p>2.- Características de la adolescencia y la juventud temprana</p> <p>2.1.- La adolescencia</p> <p>2.2.- Desarrollo social y de la personalidad en la edad adulta temprana</p>	<p>Lectura No. 10.- La formación integral</p> <p>Lectura No. 11.- Las ocho edades del hombre</p>	<p>Cuestionario de reforzamiento No. 2 y ejercicio de aplicación No.2</p> <p>A entregar el Lunes __ de _____ de 200__.</p>
Segunda semana de trabajo			
<p>Analizar y reflexionar sobre como se producen los procesos de aprendizaje desde el punto de vista constructivista y significativo</p> <p>Comprender el concepto de Estilos de aprendizaje y sus implicaciones pedagógicas. Conocer las diferentes clasificaciones de estilos de aprendizaje.</p> <p>Identificar y caracterizar la propuesta de estilos de aprendizaje</p> <p>Conceptualizar y clasificar las principales dificultades de aprendizaje escolar.</p>	<p>3.- El aprendizaje constructivista y significativo</p> <p>3.1.- El constructivismo</p> <p>3.2.- Metodología para el logro de un aprendizaje significativo</p> <p>4.- Estilos de aprendizaje</p> <p>4.1.- Estudiantes con problemas de aprendizaje</p>	<p>Lectura No. 12.- El constructivismo: concepción sobre como se producen los procesos de aprendizaje</p> <p>Lecturas Nos. 13 A y 13B. - Los estilos de aprendizaje</p>	<p>Cuestionario de reforzamiento No.3 y ejercicio de aplicación No. 3</p> <p>A entregar el lunes __ de _____ de 200__.</p>

Tercera semana de trabajo			
OBJETIVOS	CONTENIDOS	BIBLIOGRAFÍA	REFORZAMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Conocer los diferentes tipos de aprendizajes, sus diferencias y semejanzas, así como su aplicabilidad en el aula.</p> <p>Analizar los elementos que integran el sistema cognitivo, para explicar su funcionamiento. Reflexionar sobre el proceso de la metacognición con la finalidad de proponer estrategias metacognitivas a los estudiantes. Elaborar un reporte de su experiencia en este curso, utilizando los elementos de la metacognición.</p>	<p>5.- El aprendizaje autodirigido y cooperativo</p> <p>a) Aprendizaje autodirigido y Cooperativo</p> <p>b) El estudio autorregulado y el aprendizaje cooperativo</p> <p>b) Tres concepciones de la autogestión</p> <p>6.- El sistema cognitivo y las habilidades metacognitivas.</p> <p>a) El sistema cognitivo</p> <p>b) Metacognición</p>	<p>Lectura No. 14.- El estudio autorregulado y el aprendizaje cooperativo</p> <p>Lectura No. 15.- La estructura del sistema cognitivo</p> <p>Lectura No. 16.- Metacognición</p>	<p>Cuestionario de reforzamiento No.4.y ejercicio de aplicación No.4</p> <p>A entregar el lunes __ de _____ de 200_.</p>

Módulo IV.- Las herramientas de la actividad tutorial

Objetivo: Este módulo denominado las herramientas de la actividad tutorial, pretende apoyar el trabajo del tutor a través de la ejercitación de diversas técnicas que le permitan relacionarse de manera cercana con el tutorado. Principalmente que conozcan y utilicen herramientas para identificar diferentes problemáticas y necesidades del alumno para orientar y desarrollar su acción tutorial..

Metodología : No presencial. Al participante se le proporcionarán las lecturas que traten estos temas, los cuales después de ser leídos permitirán que el participante exprese sus puntos de vista en cuestionarios de reforzamiento. Estos cuestionarios de reforzamiento podrán ser entregados en la Coordinación del Programa de Tutorías o enviados por correo electrónico.

Tiempo : Cinco semanas

Fechas : Del __ al __ de _____ de 200X.

Del __ al __ de _____ de 200X.

Del __ al __ de _____ de 200X.

Del __ al __ de _____ de 200X.

Del __ al __ de _____ de 200X.

Descripción: Este módulo se divide para su desarrollo en dos partes :

- 1.- Las herramientas para obtener información, que se desarrollará en las dos primeras semanas de trabajo.
- 2.- El diagnóstico de los alumnos, que se desarrollará en las semanas tercera a quinta.

Guía didáctica del Módulo IV

Primera y segunda semana de trabajo			
OBJETIVO	CONTENIDOS	BIBLIOGRAFIA BÁSICA	REFORZAMIENTO Y EVALUACIÓN
Que los docentes conozcan algunos instrumentos para obtener información del alumno y valores sus posibles usos. Que los docentes conozcan los factores que intervienen en la realización de una entrevista, así como que se ejerciten en el manejo de algunos factores que intervienen en la entrevista.	1.- Las herramientas para obtener información. a) Instrumentos para obtener información b) Entrevista y acompañamiento personal.	Lectura No. 17.- La entrevista Lectura No. 18.- Motivación para estudiar eficazmente ----- Lectura No. 19.- El hábito de estudiar Lectura No. 20.- Teoría de la personalidad	Cuestionario de reforzamiento No. 5 A entregar el lunes __ de ____ de 200X. Ejercicio de aplicación No. 5 A entregar el Lunes _ de ____ de 200x. ----- Cuestionario de reforzamiento No. 6 A entregar el lunes __ de ____ de 200X. Ejercicio de aplicación No. 6 A entregar el lunes __ de ____ de 200X.
Tercera , cuarta y	quinta semana	de trabajo	
Sensibilizarse a la diversidad de problemáticas que manifiestan los alumnos en su aprendizaje escolar. Habilitarse en el manejo de un instrumento para la exploración del mundo emocional del alumno Establecimiento de estrategias de diagnóstico adecuadas a su contexto educativo	2.- El diagnóstico de los alumnos a) Identificación de problemas de aprendizaje - Detectar la diversidad de problemas y las estrategias para su identificación - Uso de herramientas para la exploración del mundo emocional de los alumnos - Batería de diagnóstico psicoeducativo b) Identificación de problemas de hábitos de estudio y trabajo - Identificación diagnóstica - Características de los hábitos de trabajo.	Lectura No. 21 .- Diagnóstico de los problemas de aprendizaje Lectura No. 22.- La motivación del estudio ----- Lectura No. 23.- El diagnóstico psicológico y la orientación Lectura No. 24.- Psicopatología de la adolescencia ----- Lectura No. 25.- El conocimiento del alumno en concreto: instrumentos que lo hacen posible Lectura No.26.- Guía para el tutor en el estudio de habilidades humanas	Cuestionario de reforzamiento No.7. A entregar el lunes__ de ____ de 200X. Ejercicio de aplicación No. 7 A entregar el lunes __ de ____ de 200X. ----- Cuestionario de reforzamiento No . 8 A entregar el lunes __ de ____ I de 200X. Ejercicio de aplicación No. 8 A entregar el lunes __ de ____ de 200X. ----- Cuestionario de reforzamiento No. 9 A entregar el lunes __ de ____ de 200X. Ejercicio de aplicación No. 9 A entregar el lunes __ de ____ de 200X.

MODULO V.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN TUTORIAL

OBJETIVO: Que el participante conozca información que le podrá servir en el ejercicio de la acción tutorial, así como los instrumentos de evaluación del programa en sus diferentes fases.

Metodología : No presencial. Al participante se le proporcionarán las lecturas que traten estos temas, los cuales después de ser leídos permitirán que el participante exprese sus puntos de vista en cuestionarios de reforzamiento. Estos cuestionarios de reforzamiento podrán ser entregados al Coordinador del curso o enviados por correo electrónico.

Tiempo : Dos semanas

Fechas : Del ___ al ___ de _____ de 200X.

Del ___ al ___ de _____ de 200X.

DESCRIPCIÓN: Este módulo se divide para su desarrollo en dos partes:

- 1.- Fuentes de información y registros
 - 1.- Información del alumno
 - 2.- Registros a formular por el tutor.
- 2.- Evaluación tutorial
 - 1.- Del programa
 - 2.- Del tutor
 - 3.- Autoevaluación.

GUIA DIDACTICA DEL MODULO V

Primera semana de trabajo			
OBJETIVO	CONTENIDOS	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA	REFORZAMIENTO Y EVALUACIÓN
Que el participante conozca los diferentes documentos o archivos que le pueden ser necesarios para su labor y que están relacionados con el alumno. Que el participante conozca los registros de su función tutorial	1.- Información que complementa el alumno a) Admisión b) Reingreso 2.- Registros a formular por el tutor	Lectura No. 36 Formatos y registros relacionados con alumnos	Ejercicio de aplicación No. 8 .A entregar el __ de _____ de 200X.
Segunda semana de trabajo			
Que el participante conozca los instrumentos que se utilizarán para ir evaluando el avance y resultados del programa CLAUSURA	1.- La evaluación tutorial a) Del programa b) Del tutor c) Autoevaluación	Lectura No. 37.- Formatos relacionados con la evaluación del Programa Institucional de Tutorías	

VII.- Autoevaluación

La autoevaluación del aprovechamiento del curso y para efectos de determinar el avance en el grado de formación obtenido por cada tutor y su propia retroalimentación, se emplearán los cuestionarios de reforzamiento y los ejercicios de aplicación.

VIII.- Evaluación

La evaluación del grado de aprovechamiento de los participantes se hará a través de los cuestionarios de reforzamiento y de los ejercicios de aplicación de los diferentes módulos, así como la participación en los eventos presenciales.

IX.- Cuestionarios de reforzamiento temático

Por cada módulo se entregarán a los participantes un número determinado de cuestionarios de reforzamiento preparados bajo la técnica de opción múltiple a fin de fortalecer el conocimiento adquirido en las lecturas. En los casos en que así proceda se indicarán, para efectos de confirmación, las páginas de la lectura en que se encuentre la respuesta.

X.- Ejercicios de aplicación

En los módulos que procedan se entregarán a los participantes ejercicios de aplicación de los conocimientos adquiridos que serán preparados por el área psicopedagógica y cuyo objetivo será ejercitar el criterio.

XI.- Glosario de conceptos y principios claves

Se entregará a cada uno de los participantes un glosario de las palabras o expresiones de uso más frecuente en el servicio tutorial.

XII.- Problemas de aplicación y sugerencias metodológicas

Dada la escasa o nula formación en el aprendizaje a distancia, se sugiere :

- 1.- Procurar elegir un horario que le permita utilizar dos horas continuas para leer en lugar de una hora en dos diferentes ocasiones.
- 2.- Procurar evitar distracciones
- 3.- Tener a la mano papel y lápiz para tomar notas de puntos relevantes
- 4.- No pretender en un solo día cubrir el programa semanal, es preferible utilizar más de un días para estimular el proceso de reflexión
- 5.- La consulta al asesor podrá hacerse personalmente en las oficinas de tutorías, telefónicamente o a través de correo electrónico (en este último caso la respuesta se hará en las 24 horas siguientes)
- 6.- Es importante ir cumpliendo con las fechas programadas .

Del desarrollo anterior, concluimos que se cumple el objetivo planteado originalmente y se confirma que :

- Están observadas y definidas las principales problemáticas para la formación de tutores.
- Es viable la formación de tutores a través de un modelo semipresencial.
- En el proceso de formación es importante establecer normatividad operativa del programa para darla a conocer a los docentes – tutores y regular su actividad, lo que se lograría a través de un manual de organización.

4.2.6.- MODELO DE FORMACIÓN CONTINUA DE TUTORES CON INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS

No basta que el docente-tutor tome cursos o diplomados, la tutoría no es un conocimiento acabado, por su campo de trabajo que es el ser humano, se encuentra en constante evolución y no es posible que se tenga todo el conocimiento y las habilidades,

Siendo los alumnos seres humanos distintos en lo individual y grupalmente, responden a formación e intereses distintos, por lo que el compartir experiencias entre los tutores , de una forma continua, permite ampliar el criterio y los conocimientos en los casos sujetos o comentario o discusión entre los grupos de tutores.

Observaciones

Generalmente se considera que una vez que el tutor ha tomado el curso o diplomado de formación de tutores se le considera ya apto para desarrollar su función y no se plantean retroalimentaciones en las que el tutor pueda aumentar sus conocimientos y experiencias sobre todo a nivel de intercambio con sus pares.

Experiencias propias y aportaciones externas

Para trabajar en este apartado se emplearon técnicas de ingeniería industrial, como es el caso de círculos de calidad, trabajo en equipo y método de casos y se aplicaron a la educación en lo referente a tutoría y sus particularidades de capacitación continua.

Cabe mencionar que los círculos de calidad, en su origen del Japón, se orientan al estudio y aseguramiento del proceso con calidad con mecanismos de participación.

Instrumentos utilizados

Principalmente la observación participativa como parte integrante de la primera generación de tutores, tanto del I.T.C. como de la F.C.A., permitió detectar la necesidad de continuar con la formación tutorial. la conveniencia de intercambiar opiniones y experiencias entre los tutores, y la dificultad de llevar a cabo reuniones plenarias por la dificultad en las disponibilidades de tiempo por parte de los profesores para asignar un espacio que permitiera recibir mayor formación, así como la dificultad en la coincidencia de horario para integrar un grupo en formación.

Resultados

Con base en técnicas de Ingeniería Industrial, administración y la consulta a expertos, se diseño el modelo de “Círculos tutoriales (Una herramienta de desarrollo para tutores)” que fue propuesto y aprobado en el Tecnológico de Celaya y se empezó a aplicar en el segundo semestre del año 2001.

En este trabajo se plantea la modalidad de Círculos Tutoriales como una alternativa de capacitación permanente de tutores.

Esta modalidad está fundamentada en el modelo administrativo de Círculos de Calidad actualmente utilizado en el sector empresarial .

En la primera parte se hace un breve análisis de la formación tutorial, en la segunda se hace un análisis de los criterios básicos de los círculos de calidad, en la tercera parte, se hace una propuesta de cómo podrían operar los círculos tutoriales en las instituciones de educación superior.

Los objetivos de los círculos tutoriales son preponderantemente el mejoramiento del servicio y el desarrollo humano del tutor.

Se plantea la mecánica operativa con la flexibilidad necesaria para adaptarla a cualquier institución, se parte como elemento restrictivo de la disponibilidad de horario de los tutores para la integración de los círculos

Los círculos tutoriales se plantean como herramienta, como tal el uso óptimo de la misma dependerá en gran medida de que tanto los tutores como las instituciones los implementen y desarrollen adecuadamente.

Como producto de las necesidades observadas, de las posibilidades de tiempo y disponibilidad de los tutores, se genera el siguiente modelo:

CÍRCULOS TUTORIALES- UNA HERRAMIENTA PARA EL DESARROLLO DE TUTORES

Este apartado se formula con base en la ponencia presentada por el autor de esta tesis en el 5º. Encuentro de Orientadores Educativos celebrado en el Instituto Tecnológico de Celaya, Gto. los días 20 y 21 de septiembre de 2001. La propuesta fue aceptada y puesta en práctica en el Instituto Tecnológico de Celaya a partir del mes de octubre de 2001.

Índice

Introducción

Desarrollo del tema :

- 1.- La formación tutorial
- 2.- Criterios básicos de círculos de calidad
- 3.- Modelo operativo

Conclusiones

Introducción

Sin desconocer los esfuerzos que se han hecho en algunas Instituciones de Educación superior para preparar a su personal docente para ejercer formalmente la función tutorial, por regla general y a partir de este año de 2001 y gracias a las aportaciones, entre otros, de ANUIES se ha iniciado con entusiasmo la formación del personal en las diferentes IES.

Este trabajo es el resultado de la experiencia y del interés en la función tutorial en la búsqueda de nuevas formas de llevarla a cabo con buen éxito

Se divide en tres partes, la primera muestra el planteamiento actual en la formación tutorial de los docentes, la segunda enuncia los criterios fundamentales de los Círculos de Calidad como herramienta administrativa y en la tercera se hace el planteamiento operativo de los Círculos Tutoriales.

Es la aspiración del que esto escribe, que pueda ser útil a otras instituciones igualmente preocupadas por la calidad en la educación y particularmente en el servicio tutorial.

Dadas las limitaciones inherentes a este tipo de trabajos, únicamente se plantearán los aspectos más relevantes del tema, gracias por su atención.

1.- La formación tutorial

Con base en el modelo de ANUIES e incluso con el material que se entregó a la generación formada durante el año 2000 por la propia ANUIES, se ha preparado al personal docente en lo correspondiente a la tutoría académica.

Particularmente durante los períodos intersemestrales de Enero y Julio de 2001, ha sido posible concentrar a los docentes para impartirles en aula la preparación teórica sobre tutorías.

Sin embargo, y en base a la encuesta efectuada en dos instituciones de educación superior de Celaya, se pudo observar inseguridad entre los profesores que tomaron el curso, particularmente por que aún cuando informalmente en el pasado habían llevado al cabo alguna función tutorial no se sentían con la suficiente confianza por la falta de experiencia estructurada.

Una vez iniciado los cursos y particularmente en grupos tutoriales numerosos (más de 15) ha sido extremadamente difícil el poder nuevamente reunirlos a todos .

Por ello se ha considerado que sí es posible formar pequeños equipos con coincidencia de horarios que permitan intercambiar experiencias y formar criterios.

Estos equipos se crean bajo el esquema de Círculos de Calidad prevaleciente en la disciplina administrativa y bajo los criterios propios de ellos. Únicamente se adecuan algunos aspectos, tales como :

- Objetivo : Ya que en vez de solución de problemas se orienta al intercambio de experiencias.
- No son decisorios, esto es, no se tomarán decisiones a seguir por el tutor que plantee el caso ni por los demás tutores participantes.
- Se consideran células de intercambio experimental cuyas vivencias podrán ser retransmitidas a otros círculos en sesiones de mayor magnitud.

Para resolver la situación difícil de reunir a los tutores y madurar criterios, se considera que el esquema de Círculos de Calidad puede funcionar dada su flexibilidad operativa.

Es importante señalar que el espíritu de grupo, la aspiración de mejora continua y el deseo de logro de calidad de los servicios es base para la participación de cada uno de los tutores en este modelo operativo.

2.- Criterios básicos de los círculos de calidad

Los círculos de calidad son un concepto relativamente nuevo en la industria y se considera que se genera en el Japón a mediados del siglo XX, fundamentalmente se orienta a la solución de problemas dentro de las empresas con la participación activa de los trabajadores.

Es parte de una filosofía administrativa a largo plazo, sin embargo, las empresas que lo han establecido, han fortalecido su estructura y operación.

Actualmente es una técnica utilizada en entidades progresistas en todo el mundo.

Los aspectos esenciales de los círculos de calidad, son los siguientes :

- 1.- Permite que los empleados participen más, solucionando en forma organizada sus propios problemas
- 2.- El enfoque es enteramente voluntario en todos los niveles de la organización
- 3.- la gente que participa en ellos se les anima a solucionar sus propios problemas relacionados con su trabajo o actividad
- 4.- La solución de los problemas se hace en forma organizada, esto es, es una forma de solucionar problemas sistemáticamente y de trabajar juntos en un grupo con efectividad
- 5.- Es un entrenamiento sin funciones de supervisión
- 6.- Estimula la creatividad
- 7.- Desarrolla el “espíritu de equipo”
- 8.- Permite una mayor comunicación entre los integrantes

El mecanismo de operación se sintetiza en :

- 1.- Número reducido de participantes
- 2.- Se reúnen con regularidad
- 3.- Acepta eventualmente la participación de expertos
- 4.- Las reuniones son de corta duración (una hora aproximadamente)
- 5.- Las reuniones son dentro del horario de trabajo
- 6.- Se analizan y se proponen soluciones a los problemas
- 7.- Se recopila información para fundamentar los hechos y opiniones
- 8.- La información referente a los alumnos no los identificará personalmente

Sus objetivos principales son :

- 1.- Participación del personal
- 2.- Desarrollo del personal
- 3.- Generación de propuestas

Todo ello desde un enfoque totalmente práctico.

Trasladado a la cultura occidental, el modelo de Círculos de Calidad ha sido implantado con éxito cuando se han analizado las circunstancias prevalecientes en el ámbito en que se pretende su aplicación.

Los resultados han sido ampliamente satisfactorios, particularmente en la solución de problemas y el “ espíritu de grupo ”

Es importante planear, organizar, dirigir y controlar su operación, respetando siempre la participación de sus miembros y sus puntos de vista. Es conveniente que periódicamente se evalúen los resultados.

Por otra parte, según A. W. Bates, en La tecnología en la enseñanza abierta y la educación a distancia, señala que para la selección y aplicación de un modelo versátil, se requiere :

- Que funcione en una amplia variedad de contextos
- Que permita tomar decisiones a nivel estratégico o institucional , y a nivel Táctico o educativo
- Que atienda de manera equitativa cuestiones educativas y operacionales
- Que identifique diferencias decisivas entre tecnologías distintas, por lo cual permita elegir una combinación adecuada de tecnologías para cualquier contexto.
- Que adecue los nuevos desarrollos en la tecnología.

3.- Modelo operativo

Antecedentes :

La formación tutorial ha despertado gran interés en las instituciones de educación superior como una alternativa de incremento en el rendimiento y calidad de lo alumnos, por lo que se ha iniciado un proceso de capacitación.

Este proceso después de una primera fase formativa en “aula” requiere el desarrollo de habilidades, las cuales son factibles de adquirir en menor tiempo y costo a través del intercambio de experiencias y puntos de vista con otros tutores

Por ello es conveniente considerar alternativas que permitan un proceso permanente que formación tutorial que coadyuve a la mejora continua tanto en el servicio como en el desarrollo humano del tutor.

Objetivos generales :

Identificar, analizar y solucionar problemas tutoriales e incrementar la calidad del servicio tutorial

Objetivos específicos:

- 1.- Integrar al tutor con sus pares
- 2.- Lograr un intercambio constante de experiencias
- 3.- Obtener puntos de vista sobre aspectos específicos de su actividad
- 4.- Facilitar la actividad tutorial
- 5.- Mejorar la capacitación a través de actividades conjuntas
- 6.- Incrementar la calidad del servicio tutorial
- 7.- Intercambiar información
- 8.- Promover el desarrollo de la calidad humana del tutor
- 9.- Difundir experiencias a los demás equipos de tutores

Integrantes :

Podrán ser integrantes de los círculos tutoriales :

Miembros permanentes:

- 1.- Los tutores pertenecientes al Círculo de que se trate
- 2.- Un representante de la Coordinación del Programa Institucional de Tutorías, quien a su vez deberá ser tutor.

Miembros eventuales:

- 3.- Invitados, que aporten a la sesión su opinión sobre aspectos específicos

Ningún círculo tutorial podrá tener más de cinco miembros permanentes.

Mecánica de trabajo :

Los círculos se organizarán libremente en su forma de operar, sólo se sugiere que se observen cuando menos los siguientes aspectos :

- 1.- Periodicidad : Una vez cada quince días
- 2.- Lugar : Dentro de las instalaciones
- 3.- El Coordinador del Círculo, que fungirá como facilitador , será el representante de la Coordinación del Programa Institucional de Tutorías, en caso de ausencia se elegirá entre los presentes a quien funja como facilitador para la sesión.
- 4.- Para cada sesión se elegirá un Secretario que tome nota de :
 - a) Asistencias
 - b) Temas tratados
 - c) Planteamiento de casos
 - d) Opiniones o soluciones (en su caso).
 - e) Asuntos generales
- 5.- La duración máxima de cada sesión será de una hora.
- 6.- Las sesiones serán dentro del horario de trabajo.

Enfoque :

- 1.- Los temas a tratar serán únicamente los relacionados con la actividad tutorial.
- 2.- Los temas serán prácticos, esto es, de intercambio de experiencias.
- 3.- En su caso solicitud de puntos de vista
- 4.- Intercambio de información sobre aspectos tutoriales
- 5.- En todo caso se tratará de desarrollar habilidades tutoriales
- 6.- En ningún caso se deberán tomar acuerdos por votación
- 7.- Todos los requerimientos de apoyo deberán ser canalizados a través del Coordinador del Círculo.

Intercambios con otros círculos tutoriales:

- 1.- Cada dos meses, se llevarán a cabo encuentros entre los círculos tutoriales en donde cada círculo aportará sus experiencias en mesas de trabajo o en plenarias.
- 2.- En su caso, mediante la participación en foros de intercambio de experiencias con otras instituciones

Aportaciones para el mejoramiento de la operación:

Deberán canalizarse a través del Coordinador del Programa Institucional de Tutorías.

Evaluación:

Cada seis meses se revisarán los procedimientos generales de operación a fin de adecuarlos al avance del programa.

De acuerdo a los resultados obtenidos, en una segunda etapa, estos círculos podrán organizarse por áreas específicas de atención tutorial.

Planteamientos finales y ventajas de los círculos tutoriales:

La función tutorial ha tenido en este año y el anterior un gran impulso en las Instituciones de Educación superior gracias a los esfuerzos de ANUIES.

Este esfuerzo se inicia en el año 2000 con la formación por ANUIES de los primeros tutores, los que en el 2001 participan en la formación de nuevas generaciones.

La formación tutorial ha sido principalmente “ escolarizada “aprovechando los espacios de tiempo intersemestrales. Sin embargo, con posterioridad ha sido difícil volver a reunir a los tutores para continuar con la capacitación, particularmente cuando los grupos son numerosos.

Derivado de técnicas administrativas los Círculos de Calidad representan una opción flexible de agrupamiento de tutores.

La técnica de Círculos de calidad, con adecuaciones, puede ser aplicable, en principio como Círculos Tutoriales.

A través de una adecuada planeación, organización, dirección y control, según las circunstancias, se podrán obtener mejores resultados en la formación tutorial.

Las ventajas que presentan :Permiten la participación unitaria y colectiva de los tutores en formación, genera experiencias capitalizables grupalmente, su costo de operación es relativamente bajo

Las desventajas, principalmente se derivan de la inadecuada planeación en su operación.

CONCLUSIONES

“En este mundo traidor
nada es verdad ni es mentira
todo es según el color
del cristal con que se mira”
José Zorrilla

Primera.- La tutoría en las Instituciones de Educación Superior no es modalidad sino urgente necesidad de implementarla, ya sea en instituciones públicas como en instituciones privadas.

Segunda.- Cada institución puede diseñar y/o adaptar un modelo para su implementación de acuerdo a sus propias características y necesidades

Tercera.- El modelo sugerido de la ANUIES es plataforma para el inicio de un programa institucional de tutorías

Cuarta.- El Programa Institucional de Tutoría no debe crear la expectativa de que solucionará los altos índices de reprobación o de deserción y menos aún los de eficiencia terminal, debe ser considerado como un instrumento más, muy importante por cierto, pero al fin y al cabo como instrumento debe ser utilizado adecuadamente para la obtención de determinados fines.

Quinta.- La diversidad de tipos de tutorías permiten la flexibilidad para la adecuación de este servicio a los estudiantes de acuerdo a las características de cada institución

Sexta.- La tutoría, además de lo expuesto por diversos autores puede clasificarse también, de acuerdo al momento y circunstancias en que se proporciona como preventiva o correctiva; y de acuerdo a la forma de remuneración del tutor, en ejercida por profesional dependiente e independiente.

Séptima.- Los índices de reprobación, deserción y rezago de los alumnos en las instituciones públicas, como en las privadas, son preocupantes ya que limitan la formación de nuevas generaciones de alumnos.

Octava.- El perfil deseable del tutor considera una amplia gama de características en los aspectos de actitudes, habilidades, aptitudes y conocimientos básicos psicopedagógicos para el desempeño de su función.

Novena.- Las características de los alumnos del Instituto Tecnológico de Celaya y de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato son muy similares tanto en aspectos de extracción demográfica, académicos y en valores económicos y morales.

Décima.- La formación de tutores requiere un proceso de capacitación en aspectos de desarrollo humano y pedagógico de acuerdo a las posibilidades de tiempo, espacio y recursos de las instituciones de educación superior.

Décima primera.- Es posible capacitar tutores a través de sistemas no presenciales.

Décima segunda.- La atención tutorial a alumnos en las instituciones no es privativa de los profesores de carrera, ya que ésta puede ser efectuada por profesores por horas y de hecho la practican, por lo cual es deseable prepararlos para que ésta sea de mejor calidad.

Décima tercera.- La implementación de un programa de tutorías ofrece una serie de problemáticas que requieren atenderse de una forma planeada.

Décima cuarta.- Un Manual de Organización del programa facilita su implementación y operación en los diferentes aspectos y evita problemas innecesarios.

RECOMENDACIONES

Conozco tres cosas preciosas.
estimo y conservo las tres
la primera de ellas es el amor
la segunda es la austeridad
a tercera es la humildad
Lao-Tsé

Es ampliamente satisfactorio el observar, particularmente en la Región Centro-Occidente de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior un interés cada vez más creciente con relación a las tutorías académicas. Desde las diversas especialidades del conocimiento se están desarrollando trabajos, no cabe duda que ello permitirá avanzar en mayor y mejor forma en este sendero que permitirá un mayor nivel educativo.

Un aspecto que sugeriría su estudio y que rebasa los límites de éste, es la cada vez más frecuente formulación de investigaciones de carácter psicológico. En este sentido, el autor de este trabajo desea plantear una inquietud de que los tutores faltos de formación en esta disciplina traten de aplicar instrumentos que no conozcan, tanto en su origen aplicación e interpretación.

Es interesante observar que algunos autores incluyen al profesor como un *requiriente* de servicios de tutoría, lo que en principio abre un campo no explorado para profundizar en el tema.

Otros aspecto a desarrollar en el plano de investigación sería partir de las preguntas : Qué quiere el alumno del tutor?, qué espera de él y del programa?, por que hasta la fecha las investigaciones han sido orientadas desde la perspectiva de la institución ó del tutor.

Un factor a futuro sería la profesionalización de la actividad tutorial, ya sea dentro de la licenciatura en educación ó como una maestría o especialidad.

En nuestro país y específicamente en las instituciones de educación superior públicas es mucho lo que falta por hacer y escribir en relación a tutorías, es necesario que las experiencias y aportaciones de quienes estamos involucrados en este esfuerzo sean hechas del conocimiento general, por ello se presentan propuestas que , con las adecuaciones correspondientes a cada institución, sean tomadas como un punto de partida para otros trabajos que enriquezcan el acervo documental y que se inicie con una plataforma de conocimientos más integral.

BIBLIOGRAFÍA

“Justicia es la constante y
perpetua voluntad de dar
a cada quien lo que
le corresponde”
Ulpiano

Alcántara S.,Armando.

Consideraciones sobre la tutoría en la docencia universitaria.

Perfiles Educativos. Nos.49-50

UNAM – CISE. Jul – Dic 1990.

Archundia Fernández, Emigdio.

Plan de Desarrollo Institucional de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Guanajuato.

2001.

Arguello, F. y Pedroza, R., (Agosto Noviembre 1993); *La Política Educativa en la Enseñanza Superior y Sociodemográfica de la Universidad de Guanajuato*

Revista Regiones, Universidad de Guanajuato.

Argüís, R., et al.,(2001); *La acción tutorial. El alumnado toma la palabra*

Editorial Grao, España.

Arias Galicia, F. (2001). *Introducción a la Metodología de la Investigación en ciencias de la Administración y del Comportamiento.*

Editorial Trillas. Biblioteca de ciencias de la administración. Biblioteca técnica de psicología.

Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración

Consejo de Acreditación de la Enseñanza en Contaduría y Administración

Notianfeca. Números 68 y 69

Octubre-Diciembre 1998 y Enero-Marzo 1999.

Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) *La Educación superior en el Siglo XXI.- Líneas estratégicas de Desarrollo. Una propuesta de la ANUIES.*

2000.

Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES) *Programas Institucionales de Tutoría. Una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las instituciones de educación superior.* Editado por ANUIES, México, 2000.

Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior, Región Centro Occidente (ANUIES C.O.) *Primer encuentro regional de tutoría. Cuaderno de memorias.* Guadalajara, Jal. 7 y 8 de marzo de 2002.

Baudrit, Alain (2000) *El tutor: procesos de tutela entre alumnos.* Editorial Paidós Educador
Barcelona, España. .

Beltrán Llera, et al. 1995. *Psicología de la Educación*
Edit. Alfaomega
Barcelona España,

Bisquerra, Rafael. (1989) *Métodos de investigación educativa, Guia pràctica.* Ediciones CEAC
Barcelona, España

Bloom, Benjamín S.(1979) *Taxonomía de los objetivos de la educación.* Editorial Ateneo
Buenos Aires, Argentina

Bunge, M. (1981). *La investigación científica.* Editorial Ariel
Barcelo, España

.
Castrejón Díez, Jaime (1975) *La escuela del futuro*
Fondo de Cultura Económica
México.

Consejo de Ciencia y Tecnología del Estado de Guanajuato (Concyteg) 1998.
Plan de Ciencia y Tecnología del Estado de Guanajuato 1998-2020.
Gobierno del Estado.

Coordinación del Área Educativa del Equipo de Transición del Presidente Electo
Vicente Fox Quesada. (Noviembre de 2000). *Bases para el Programa Sectorial de Educación*
México.

Diccionario de las Ciencias de la Educación
Editorial Santillana, México.
Primera edición, Décima cuarta reimpresión, Julio de 2000.

Diccionario Enciclopédico Ilustrado Océano Uno
Editorial Océano, Barcelona España. 1989.

Dirección General de Institutos Tecnológicos (DGIT). (Agosto 1997)
Secretaría de Educación Pública *Manual de Procedimientos para las tutorías académicas en el Sistema Nacional de Institutos tecnológicos.*
México.

Dirección General de Institutos Tecnológicos (DGIT) (2001)
Secretaría de Educación Pública *Instituto Tecnológico de Celaya, Resumen Diagnóstico 2000*
México.

Dirección General de Institutos Tecnológicos (DGIT) 2002
Secretaría de Educación Pública. *Modelo Educativo, Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos.*
23 de noviembre de 2002.

Duhalt Krauss, Miguel. *Los manuales de procedimiento en las oficinas públicas*
UNAM, México, 1968.

Enciclopedia General de la Educación. Tomo I (1999)
Editorial Océano, España

Fleitman, Jack. *Evaluación integral*
McGraw Hill.
1998

Garza Mercado, S. (2001). *La enseñanza de la pedagogía crítica*,
Revista Pedagógica Mexicana, Julio – Agosto. Año XII. No. 60. Pags.14-17

Gimeno Sacristán, J. Y Pérez Gomez , A.I.(1998) *Comprender y transformar la enseñanza*
Editorial Morata
Madrid, España.

Gordillo, Ma. Victoria (1973) *La orientación en el proceso educativo*
Ediciones Universidad de Navarra, S.A.
Pamplona, España.

Handbook of research on teaching.
Macmillan Publishing Co.3a. Edición
Nueva York, 1986.
Traducción de Luis González Martínez
ITESO. 1988.

Hargreaves, A.(1999) *Profesorado, cultura y postmodernidad*.
Ediciones Morata.
Madrid, España.

Hernández Sampieri, R. , et al. (2003) *Metodología de la investigación*
Edit. Mc Graw Hill.
México.

Hernández Zúñiga, Oscar. (1998). *Métodos de investigación educativa*
3ª. Impresión. 1ª. Edición. Edit. Educamex.
México.

Instituto Tecnológico de Celaya (ITC) (2000) *Directrices Generales.(Documento de Trabajo)*

Instituto Tecnológico de Celaya (ITC) (2001) *Información del Ciclo Escolar 2000-2001.*

Instituto Tecnológico de Celaya *Programa de Desarrollo Institucional 1996-2000.*

Instituto Tecnológico de Celaya *Diplomado de formación tutorial – 2001.*
Diverso material.

Instituto Tecnológico de Celaya. *Programa Institucional de Innovación y Desarrollo del Instituto Tecnológico de Celaya, 2001 – 2006.*
Noviembre 2002.

Kent, Rollin (compilador) (1997) *Los temas críticos de la educación superior en América Latina*
Vol.2: Los años 90. Expansión privada, evaluación y posgrado.
Fondo de Cultura Económica
México.

Lafarga Juan *Desarrollo humano hacia el año 2000*
Artículo publicado en Revista no identificada

López, Alejandro., et al. (1999) *Psicología de la Comunicación*
Ediciones Universidad Católica de Chile
Ediciones Alfaomega.

Martínez, Julia. *Relatoría*
Omnia, Revista de la Coordinación de Estudios de Posgrado CGEP-UNAM

No. 13 y 14. Dic. 88 – Marzo 89.

Martínez, Miguel. (1997) *La investigación cualitativa etnográfica en educación.*
Manual Teórico práctico.

Edit. Trillas

Martínez Villegas, Fabián. *El contador público y la auditoría administrativa*
Editorial Insurgentes. 1969.

Monereo, C. (coordinador) (1999). *Estrategias de enseñanza y aprendizaje*
Editorial Grao
España.

Munch G. Lourdes y García M. J. (1992) *Fundamentos de administración.*
Edit. Trillas.
México.

Olguín Velasco, Vicente (1987) *La dirección del aprendizaje y sus problemas*
Editorial Avante
México.

Palacios, Jesús (1984) *La cuestión escolar. Críticas y alternativas*
Editorial Laia/barcelona
España.

Pere Arnaiz, Sofia Isùs (1998) *La tutoría, organización y tareas*
Editorial Garo, de Serveis Pedagògics
Barcelona, España.

Pérez Gómez, A. I., *La cultura escolar en la sociedad neoliberal*
Segunda edición, Editorial Morata. España.

Presidencia de la República *Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006*
México.

Regalado Hernández, Rafael , *Breves reflexiones sobre la corresponsabilidad en la calidad de la educación.*

Revista Escace Hoy Octubre 1998

Regalado Hernández Rafael, *Círculos tutoriales.- Una herramienta para el desarrollo de tutores. Ponencia.*

Memoria del 5º. Encuentro de Orientadores Educativos I.T.C., Septiembre de 2001.

Regalado Hernández, Rafael, *Importancia de los estudios de Iván Pavlov en la educación.*

Revista Vestigium. Diciembre de 2001.

Regalado Hernández Rafael, *Curso Semipresencial de Formación de Tutores. Ponencia.*

Memoria del 1er. Encuentro Regional de Tutorías. ANUIES. Marzo de 2002.

Regalado Hernández, Rafael, *Aprende a aprender*

Revista Vestigium.

Mayo 2002.

Rojas Soriano, Raúl. (1992). *Formación de investigadores educativos; una propuesta de investigación.*

Edit. Plaza y Valdés.

México

Rosales, Carlos.(1997) *Evaluar es reflexionar sobre la enseñanza.*

Edit. Narcea. Madrid.

Secretaría de Educación Pública *Manual de organización del instituto tecnológico*
México, D. F., 1992.

Tenorio Bahena, Jorge. (1988). *Técnicas de investigación documental*.
2ª. Edición. Edit. McGraw Hill.

Terry, George R. (1970) *Principios de administración*
Edit. C.E.C.S.A. México.

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (s/f) *Sistema Institucional de Tutorías*.
Edición de la propia Universidad.

Universidad de Guadalajara (1996) *Documento de lecturas para la tutoría académica en el sistema escolarizado*
Editorial UG. Guadalajara, México.

Universidad de Guadalajara (1996) *Guía didáctica para la tutoría académica en el sistema escolarizado*
Editorial UG
Guadalajara, México.

Universidad de Guanajuato (1997) *Catálogo Académico*.

Universidad de Guanajuato (1999) *Compendio Normativo*
Editado por la Universidad de Guanajuato.

Universidad de Guanajuato (1995). *Plan de Desarrollo Institucional 1995-2001*.
Editado por Universidad de Guanajuato.

Universidad de Guanajuato (2002) *Plan de Desarrollo Institucional 2002-2010*
Editado por Universidad de Guanajuato

Universidad de Guanajuato *Primer taller para el diseño y la organización de programas educativos abiertos y a distancia.. Enero de 2001*.
Diverso material.

Universidad de Guanajuato *Programa Estratégico de Acciones Prioritarias 2000-2003*

(*PROESA*)

Editado por la Universidad de Guanajuato. Agosto de 2000..

Universidad de Guanajuato. *Programa Institucional de Tutoría Académica Junio de 2000.*

Editado por la Universidad de Guanajuato. Junio de 2000

Universidad de Guanajuato. *Programa Institucional de Tutoría Académica.* Abril 2002.

Editado por la Universidad de Guanajuato. Abril 2002.

Universidad Pedagógica Nacional (1981). *Política Educativa en México* Tomos I, 2, y 3.
México.

Valdivia Sánchez, Carmen (1998) *La orientación y la tutoría en los centros educativos: Cuestionario de evaluación y análisis tutorial.*

Universidad Deusto. Instituto de Ciencias de la Educación

Ediciones Mensajero. Bilbao, España

Villalobos O. Eloisa B., Meléndez A. Martha Patricia y Cornejo S. Ma. Del Carmen
¿Quiénes son, qué hacen y qué expectativas tienen los alumnos de nuevo ingreso al Instituto Tecnológico de Celaya?

Edit. I. T. C. 1997.

Wherther, William B. y Davis, Keith.

Administración de personal y recursos humanos

Tercera edición. 1991.

Edit. McGraw Hill.

México.

ANEXOS

FORMULARIO PARA DIAGNÓSTICO DE ALUMNOS

Nota : Este formulario se diseñó originalmente para efectos de tutoría grupal en alumnos de nuevo ingreso y fue aceptado y aplicado en el Instituto Tecnológico de Celaya para efectos del proceso de admisión del segundo semestre de 2001. Posteriormente y con las adecuaciones necesarios, entre ellas de adecuación de conceptos fue adaptado para ser contestado a través de plantilla para posteriormente ser procesada por lector óptico.

DATOS PERSONALES:

Nombre:_____No._____
Domicilio: Calle:_____No. exterior:_____No. interior:_____
Colonia:_____Ciudad:_____Teléfono:_____
Lugar de nacimiento_____Fecha de nacimiento: _____
Estado civil: Soltero() Casado () Otro:_____ Vives con tu familia en otra ciudad diferente a Celaya? No () Si () con: Padres() Tíos () Otros ()_____. Si resides en otra ciudad diferente a Celaya, ¿Con quienes vivirás durante el tiempo de tus estudios?: Familiares () Casa de asistencia () Con otros estudiantes () Solo () . Viven tu: Padre? Si () No () Madre? Si () No ()

Por favor llena el siguiente cuadro relacionado con tus hermanos:

Nombre	Sexo	Estado civil	Edad	Escolaridad	Vive en la casa familiar? Si No.	

DATOS ACADÉMICOS:

Escuela donde estudiaste la secundaria:

Nombre: _____

Ciudad: _____ Promedio?: _____.

Escuela donde estudiaste la preparatoria:

Nombre: _____ Ciudad:

dad: _____ Promedio?: _____

Asignaturas preferidas en la preparatoria: 1.- _____ 2.- _____

Repetiste o reprobaste alguna materia en preparatoria? No () Si ()

Cual? _____

Carrera que estás estudiando? _____ Has trabajado en algo

relacionado con ella? No () Si () Que hacías? _____

Por qué elegiste esta carrera?: _____

Por qué en esta escuela y no en otra? _____

En qué otra escuela te hubiera gustado inscribirte? _____

Si no hubieras elegido la carrera que estás estudiando, cual otra hubieras

escogido? _____ En

qué escuela? _____

SALUD:

Estado general de salud: Excelente () Bueno () Regular ()

Menciona las dos últimas enfermedades que has tenido: 1.- _____

2.- _____

Te han hecho alguna operación: No () Si () De qué?:

En el último año, cuántas veces te has enfermado? _____ De qué:

Has tenido algún accidente? No () Si ()

Cual?: _____

Estás registrado en el IMSS ó ISSTE? No () Si () Número : _____

Tienes alguna situación física especial? No () Si () Cual?

Fumas? No () Si () Cuántos cigarrillos en promedio al día? _____

Has probado alguna bebida alcohólica? No () Si () Lo has seguido

haciendo? No () Si ()

Con amigos () En reuniones familiares () En reuniones sociales ()
Algún amigo o familiar cercanos ha probado alguna droga? No () Si ()

ACTIVIDADES DE ESTUDIO:

Prefieres estudiar : Solo () Acompañado ()
Lugares donde prefieres estudiar: En casa()Biblioteca()Otro lugar()
Donde?_____
Horario en el que prefieres estudiar: En la mañana () En la tarde ()
En la noche ()
Cuántas horas a la semana en promedio : () Acostumbas tomar notas en
clase?No () Si ()
Aproximadamente cuántos libros tienes en tu casa que traten algún tema de la
carrera que elegiste()
Cuál es el motivo por el que estás estudiando una
carrera?_____

Cuántas veces intentaste inscribirte en esta escuela? ()En otra Escuela?()
Hiciste curso propedéutico? No () Si () Te pareció bueno? No () Si ()

ACTIVIDADES DEPORTIVAS:

Has practicado algún deporte regularmente en los últimos dos años? No ()
Si () Cual? : _____Desearías seguir practicándolo?
No () Si ()
Qué otro deporte te gustaría practicar? :

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS:

Has desarrollado alguna actividad en los últimos dos años? No () Si ()
Cuál? _____Desearías continuar practicándola? No ()
Si ()
Qué otra actividad te gustaría practicar? : _____

ACTIVIDADES SOCIALES:

Has desarrollado alguna actividad en los últimos dos años? No () Si ()

Cual? : _____

Desearías continuar desarrollándola? No () Si ()

Qué otra actividad te gustaría desarrollar? :

ASPECTOS SOCIOECONÓMICOS:

Has estudiado becado? No () Si () Por quién? :

Solicitarías beca para continuar tus estudios? No () Si () Por cuanto mensual? _____

La casa donde viven tus padres es: Propia () Rentada () Otra ()

Los ingresos familiares mensuales son de aproximadamente \$

_____ Ocupación del padre o tutor : _____

Ocupación de tu Mamá: _____ Trabaja? No () Si ()

ACTIVIDADES CULTURALES :

Acostumbras leer el periódico? No () Si () Qué sección?

Acostumbras oír la radio? No () Si () Cual programa? _____ A qué hora?

Menciona dos noticias que te hayan parecido interesantes la semana pasada:

1.- _____

2.- _____

Hablas algún otro idioma? No () Si () Cual? : _____

Cuales son tus preferencias en tu tiempo libre? Ver televisión () Oír la Radio

() Leer libros () Leer periódicos () Practicar deportes () Reuniones con amigos () Practicar alguna actividad artística o cultural () Otras :

ASPECTOS VALORATIVOS

Por favor coloca en orden de importancia los siguientes aspectos, asignándole el No. 1 con el que te identifiques más, el número 2 al que sigue y así sucesivamente hasta llegar al 9 en cada columna.

Por favor toma nota que son dos listas separadas:

Relación afectiva.....()	Confianza.....()
Bondad.....()	Respeto.....()
Honestidad.....()	Amistad.....()
Responsabilidad.....()	Espíritu de servicio.....()
Seguridad.....()	Lealtad.....()
Justicia.....()	Obediencia.....()
Disciplina.....()	Aceptación.....()
Confianza en sí mismo.....()	Cooperación.....()
Libertad.....()	Sinceridad.....()

PLANEACION

Cuales son tus metas a lograr en los próximos 10 años? (Aparte de terminar tu carrera):

En lo profesional: _____

En lo familiar: _____

En lo económico : _____

En lo personal: _____

Otros aspectos: _____

Qué estás haciendo ahora para lograr esas aspiraciones? _____

Cual es el promedio de calificaciones que aspiras tener en la carrera? _____

ORIENTACIÓN

Tienes alguna situación que te interesaría recibir orientación por parte del área de tutorías?

(favor describir brevemente):

1.- Académica () _____

2.- Psicológica () _____

3.- Salud () _____

4.- Familiar () _____

5.- Socioeconómica? () _____

6.- Programas de alto
rendimiento () Cual? _____

7.- Actividades deportivas, artísticas o culturales? ()
Cual? _____

No. de Registro : _____ Grupo: ____ Fecha ____ de ____ de 200X.

GRACIAS