

ENTREVISTA

Las entrevistas informales se aplicaron a diez supervisores de los tres turnos, a cinco asesores de calidad, a siete ingenieros, a cuatro jefes de turno, a cuatro coordinadores de área, a cinco gerentes y a veinte trabajadores de producción elegidos al azar. Todos ellos son actores principales que inciden en la organización del proceso de trabajo.

El tiempo utilizado fue aproximadamente mes y medio en horarios discontinuos, pues muchas veces las entrevistas se suspendían por imprevistos en el trabajo o “trabajo crítico”, como ellos lo llaman.

El resultado de las entrevistas lo registramos en aproximadamente cincuenta cassettes, con una duración de 60 minutos cada uno. La transcripciones las hicimos en procesador de textos Word por ser compatible con cualquier otro programa que facilite el análisis del discurso de las entrevistas en trabajos posteriores.

EXPLICACIÓN DEL DISEÑO DEL CUESTIONARIO

El cuestionario consta de setenta y siete preguntas agrupadas en ocho apartados, que van desde las características personales hasta sugerencias y críticas sobre su trabajo.

1. Una breve introducción que señala el objetivo del cuestionario, su finalidad y la forma de contestarlo.
2. **Datos personales y laborales de los trabajadores.** Este apartado está compuesto por las primeras doce preguntas que servirán para conocer no sólo sus características personales, también para darnos cuenta cómo manejan la información de su situación laboral: puesto, categoría, salario base, tipo de contratación y antigüedad en la empresa.
3. **Proceso de trabajo.** Este apartado lo componen quince preguntas que tienen como objetivo principal conocer la participación en la ejecución, planeación y toma de decisión que el trabajador realiza o no desde su puesto de trabajo así como la relación que establece entre su maquinaria, herramienta y métodos de trabajo, con sus compañeros y supervisores.

Este apartado servirá también para identificar en qué áreas de trabajo los trabajadores realizan más tareas de planeación y toma de decisión; así como ubicar las áreas de trabajo donde ellos establecen redes de solidaridad entre ellos mismos y con sus supervisores, y también ubicar áreas de trabajo donde exista más inconformidad de los trabajadores.

Este apartado seguramente nos permitirá darnos cuenta de la existencia de formas viejas de organización del trabajo y de las nuevas formas que no terminan de llegar; así como darnos cuenta del cambio de las relaciones laborales que se van dando en el reacomodo.

4. **Capacitación.** Este apartado lo componen siete preguntas cuya finalidad es conocer los temas, tiempos e instructores de capacitación, así como ubicar las áreas y trabajadores que participan.

Con estas siete preguntas también pretendemos darnos cuenta si el tipo de información que los directivos autorizan en la capacitación pretende formar trabajadores de producción calificados o reforzar a sus cuadros medios.

5. **Desempeño sobre tu trabajo.** Consta de veinticinco preguntas que pretenden dar cuenta de la libertad que tienen los trabajadores para realizar su trabajo, para relacionarse con sus demás compañeros (supervisores y trabajadores), la lealtad que sienten por la empresa en general, después de una serie de cambios y ajustes laborales, que los han llevado a trabajar turnos mixtos, horas extras y evaluaciones constantes que muchas de las veces conducen a la recategorización o a la recontractación de personal “más capaz”

Este apartado nos servirá para reconocer los recursos de poder que los trabajadores movilizan: materiales, de organización, de conocimiento, simbólicos o emocionales, y las formas de movilización.

6. **Trato con el supervisor.** Este apartado, está, compuesto por seis preguntas relacionadas con el proceso de trabajo y el desempeño de su trabajo, para caracterizar a las trabajadoras preferidas.
7. **Ambiente laboral.** Lo componen siete preguntas; el objetivo principal es conocer el sentir de los trabajadores. Si los trabajadores consideran agradable o desagradable su trabajo puede ser una razón para movilizar ciertos recursos de poder y no otros; otra razón dependerá del compañerismo de trabajo con ciertos trabajadores: misma área, misma comunidad, los del sindicato o todos. Una razón más que nos permitirá observar los recursos de poder que movilizan para negociar su trabajo será el tipo de relación que establece tanto el supervisor como el líder sindical con los trabajadores, sobre todo

cuando se solicita permisos o cualquier tipo de ayuda que puede ser desde un asunto personal hasta un laboral.

8. **Comentarios finales.** Está compuesta por una hoja al final del cuestionario donde se solicita a los trabajadores que formulen sugerencias o críticas no contempladas que consideren importante dar a conocer, sobre todo en asuntos relacionados con su trabajo, supervisor, empresa y sindicato.

En este apartado resultará muy importante analizar el tipo de demandas laborales que los trabajadores comentan.

APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO

Después de realizada la prueba piloto, los directivos de la empresa autorizaron que el bono de capacitación¹ correspondiente al mes de diciembre de 1999 fuera para aplicar el cuestionario al total de los trabajadores.

El tiempo necesario para contestar el cuestionario fue de aproximadamente hora y media, el lugar de aplicación fueron las aulas 2 y 3 de la empresa, durante los días 30 de noviembre y 1 de diciembre del año de 1999, de 6:00 A.M a las 23:00 P.M., participaron 1,113 trabajadores de producción, bajo la siguiente organización.

MARTES 30 DE NOVIEMBRE DE 1999				
ITEMS	SUPERVISOR	HORARIO	No. PERSONAS	AREA
1	LEONARDO PEREZ	6:00-7:30	52	CABRIO
2	CESAR GARCIA	7:30-9:00	50	CEDEN
3	ARMANDO COTE	9:10-10:30	49	A-4
4	JAVIER GUERRERO	10:30-12:00	29	PREP. A4
5	FROYLAN SANCHEZ	10:30-12:00	25	CORTE
6	JORGE SARMIENTO	12:30-14:00	58	NB1

¹ . Se refiere a los cursos de capacitación mensuales, que reciben los trabajadores para ser certificados con las normas de calidad total.

7	SANTOS MUÑOZ	14:00-15:30	53	CABRIO
8	RUBEN VAZQUEZ	15.30-17.00	44	CEDEN
9	ELOY LARIOS	16:30-18:00	50	NB1
10	ALFREDO RAMOS	18:00-19.30	50	NB3
11	ADOLFO CERVANTES	19.30-21:00	33	MOTORES A4
MIERCOLES 01 DE DICIEMBRE DE 1999				
12	ARTURO SERNA	6:00-7:30	59	NB2
13	ARMANDO GARCIA	7:30-9:00	50	NB3
14	FERNANDO BARRIENTOS	9:00-10:30	50	A-4-2
15	JULIAN PLUMA	10:30-12:00	56	MOTORES A-4
16	ANGEL NHOPAL	12:30-14:00	36	TIPO 1
17	CONSUELO PEREZ	12:30-14:00	45	MODULOS A4-2
18	ANTONIO XOCHIPA	14:00-15:30	50	A4-3
19	ARMANDO PEREZ	15.30-17.00	48	TIPO 1
20	BERNARDO CUECUECHA	16:30-18:00	50	NB2
21	JACOBO ZEMPOLTECA	18:00-19.30	27	PREP.A4
22	ALFREDO SINTO	18:00-19:30	29	CORTE
23	GILBERTO VAZQUEZ	19:00-20:30	50	A4-2
24	JUAN CARLOS XOCHIPA	20:30-22:00	45	MODULOS A4-2
25	NERI MORALES	21:30-23:00	25	CORTE

El comportamiento de los trabajadores fue diferente de quienes participaron en la prueba piloto, se confundieron mucho en las preguntas de los cuadros y en las de las tareas y las ayudas visuales, sobre todo 3 áreas, A4, Tipo 1 y NB2.

Los trabajadores que se tardaban en leer las preguntas fueron los que ocuparon la hora y media justa para contestar el cuestionario. La gran mayoría contestó en una hora, incluyendo el último apartado de comentarios finales.

El vaciado de datos lo hicimos en hojas de SPSS, asignando una clave a cada respuesta para facilitar la elaboración de cuadros y el análisis de la información.

CUESTIONARIO APLICADO A LOS TRABAJADORES DE ARCOMEX, S.A. DE C.V

Este cuestionario tiene como objetivo principal conocer las formas de trabajo de los trabajadores de producción así como identificar los problemas con los que se enfrentan a diario a través de su propia experiencia laboral.

Lee cuidadosamente cada pregunta y contesta lo que se te pide.

Al final del cuestionario encontraras una hoja en blanco donde puedes escribir algún asunto que no trate el cuestionario y que sea importante para ti.

La información obtenida mediante este cuestionario, será completamente confidencial, y sólo se darán a conocer los resultados a través de gráficos y cuadros a los directivos de la empresa quienes a su vez los tomaran en cuenta para proponer alternativas de acción o en su caso de solución.

Tómate el tiempo necesario y no consultes a tus compañeros de trabajo sobre como contestar alguna pregunta: danos tú propia opinión con toda honestidad.

DATOS GENERALES

1¿Cuál es tu edad?_____ años cumplidos

2 Marca con una "X" tu estado civil

- 1 Casado ()
- 2 Soltero ()
- 3 Viudo ()
- 4 Divorciado ()
- 5 Unión Libre ()
- 6 Madre Soltera ()

3 Marca con una " X" tu sexo

- 1 Hombre ()
- 2 Mujer ()

4 Marca con una "X" tú grado máximo de estudios terminados

- 1 Primaria ()
- 2 Secundaria ()
- 3 Técnico profesional ()
- 4 Bachillerato ()
- 5 Licenciatura ()

5 Señala tu antigüedad en la empresa _____ años _____ meses

6 ¿Cuál es tu categoría de trabajo actual? _____

7 ¿Cuál es tu Puesto laboral actual? _____

8 ¿Cuál es tu salario base semanal actual? _____

9 Marca con una "X" el tipo de contratación que tienes actualmente

1 Base ()

2 Eventual ()

3 otro especifica _____

10 Señala cuál es tu turno actual _____

11 Escribe el nombre de la localidad donde vives y el municipio al que corresponde

localidad _____ municipio _____

12 Escribe tu lugar de nacimiento

localidad _____ municipio _____ Entidad _____

PROCESO DE TRABAJO

13 ¿Cómo se llaman las actividades más frecuentes que tu realizas?.

A _____

B _____

C _____

D _____

E _____

14 Cuantas tareas de trabajo realizas al día

1 ()

2 ()

3 ()

4 ()

5 ()

15 Las tareas que desempeñas en tú trabajo son asignadas por

MARCA SÓLO UNO

- 1 Gerentes ()
- 2 Supervisores ()
- 3 Compañeros de trabajo ()
- 4 Otra (específica) _____

16 Planeas antes de realizar tus tareas la manera cómo las realizaras

- 1 SI ()
- 2 NO ()

17 ¿Generalmente tú decides el ritmo para realizar las tareas que te asignan?

- 1 SI ()
- 2 NO ()

18 ¿Quién interviene más en la definición de la cantidad de trabajo diario que te asignan?

MARCA SÓLO UNO

- 1 El supervisor ()
- 2 Gerente de producción ()
- 3 El cliente ()
- 4 El tipo de proceso ()
- 5 Nadie ()
- 6 No sabe ()

19 ¿Cuáles son las ayudas visuales que existen en tu puesto de trabajo?

A _____

B _____

C _____

D _____

E _____

20 En el desempeño de tu trabajo, ¿cuantos de estos métodos utilizas? _____

21 Menciona los más importantes: _____

22 ¿Qué tanta libertad Tienes en cuanto a escoger la ayuda visual para realizar tú trabajo

MARCA SÓLO UNO

- 1 Mucha ()
- 2 Regular ()
- 3 Poca ()
- 4 Nada ()

23 ¿Tu trabajo lo realizas en equipos de trabajo?

- 1 SI ()
- 2 NO ()

24 ¿Quién realiza el mantenimiento de tu maquinaria?

MARCA SÓLO UNO

- 1 Personal de mantenimiento ()
- 2 Nosotros ()
- 3 Supervisores ()
- 4 Nadie ()
- 5 No sabes ()

25 ¿Cada cuando propones cambios en tu trabajo?

MARCA SÓLO UNO

- 1 Siempre ()
- 2 Frecuentemente ()
- 3 A veces ()
- 4 Nunca ()

26 El trabajo te permite obtener nuevos conocimientos

- 1 SI ()
- 2 NO ()

27 Menciona los más importantes

A _____

B _____

C _____

D _____

E _____

CAPACITACIÓN

28 Recientemente has tomado algún curso de capacitación

1 SI ()

2 NO ()

29 ¿Cómo se llamo el último curso? _____

30 Desde tu ingreso a la empresa cuántos cursos has tomado: _____

31 En el último año ¿Cuántos cursos has recibido? _____

32 Desde tu punto de vista, marca con una X ¿A qué tipo de trabajadores, prefiere capacitar la empresa?

Sexo		Antigüedad		Longevidad		Escolaridad	
Hombres	Mujeres	Menor	Mayor	Jóvenes	Maduros	Menor	Mayor

33 ¿Qué tipo de cosas has aprendido principalmente en estos cursos?

MARCA SÓLO UNO

1 Conocimientos Técnicos ()

2 Destreza manual ()

3 Relaciones humanas ()

34 ¿Para qué te sirven más los cursos de capacitación?

MARCA SÓLO UNO

1 Mejorar la organización en la productividad ()

2 Utilizar nuevos métodos de trabajo ()

3 Mejorar la relación con tu supervisor ()

4 Comunicarte con tus compañeros ()

5 Para nada ()

6 Otro especifica _____

DESEMPEÑO SOBRE TU TRABAJO

35 De los siguientes aspectos con qué frecuencia tomas decisiones sin consultar a los supervisores

ASPECTOS	SIEMPRE	FRECUENTEMENTE	A VECES	NÚNCA
USO Y/O SELECCIÓN DE HERRAMIENTAS				
PROCEDIMIENTO A SEGUIR				
EN EL MOMENTO DE HACER LAS ACTIVIDADES				
EN LA SECUENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS				
AYUDAS VISUALES				

36 En el último año ¿ Has propuesto algún cambio de mejora en?

MARCA CON UNA X LA RESPUESTA ADECUADA PARA CADA INCISO

	SI	NO
A Herramientas	()	()
B Procedimientos	()	()
C Secuencias de operación	()	()
E Formas de coordinación	()	()
F Otras Específica _____		

37 Cuando se presentan dificultades en el desempeño de tú trabajo generalmente consultas con:

MARCA SÓLO UNA

1 Supervisor	()
2 Comodines	()
3 Compañeros de trabajo	()
4 Manual de procedimientos	()
5 Asesores de Calidad	()
6 Otros (especifique) _____	

38 Si consultas con alguno de tus compañeros ¿a quién o quienes te diriges?

MARCA SÓLO UNA

1 Compañeros más antiguos en el trabajo	()
2 Compañeros de categorías superiores	()
3 Compañeros con más experiencia	()
4 Compañeros con lo que te llevas bien	()
5 Otros (especifique) _____	

39 Marca con una X que tan de acuerdo estas con los siguientes planteamientos

PLANTEAMIENTOS	TOTALM ENTE DE ACUERD O	ACUE RDO	EN DESACUE RDO	TOTALME NTE EN DESACUE RDO
ESTAS DISPUESTO A TRABAJAR AÚN MÁS DURO DE LO ACOSTUMBRADO PARA QUE LA EMPRESA SALGA ADELANTE				
ACEPTARÍAS CUALQUIER PUESTO A FIN DE CONTINUAR TRABAJANDO PARA ESTA EMPRESA				
ACEPTARÍAS LA MOVILIDAD A CUALQUIER DEPARTAMENTO DE LA EMPRESA CON EL FIN DE CONTINUAR TRABAJANDO PARA ESTA EMPRESA				
TUS VALORES Y LOS DE ESTA EMPRESA SON LOS MISMOS				
ME SIENTO ORGULLOSO DE TRABAJAR CON ESTA EMPRESA				
CON EL FIN DE PERMANECER EN ESTA EMPRESA ACEPTARIAS TRABAJAR TIEMPO EXTRA				

40 ¿Con qué frecuencia puedes abandonar tu puesto de trabajo?

MARCA SÓLO UNA

- 1 Muy seguido ()
- 2 Seguido ()
- 3 Casi nunca ()
- 4 Nunca ()

41 ¿Qué cosas haces cuando abandonas tu puesto de trabajo?. *Donde 1 es poco frecuente y 6 más frecuente*

ACCIONES	1	2	3	4	5	6
Vas al baño						
Platicas con tus amigos						
Platicas con tu supervisor						
Fumas o vas al comedor						
No haces nada						

42 Cuándo regresas a tu puesto de trabajo ¿Cómo recuperas tu tiempo?

MARCA SÓLO UNA

- 1 Aceleras tu ritmo de trabajo ()
- 2 Aceleras el ritmo de la máquina o carrusel ()
- 3 Te quedas más tiempo ()
- 4 Te ayudan tus compañeros ()
- 5 No lo recuperas ()

43 ¿Cómo recibes los cambios de trabajo?

MARCA SÓLO UNA

- 1 Aceptas con gusto los cambios ()
- 2 Aceptas todos los cambios ()
- 3 Aceptas los más importantes ()
- 4 Retrasas el proceso ()
- 5 Rechazas los cambios ()

44 Tu trabajo es evaluado directamente por:

MARCA SÓLO UNA

- 1 Los supervisores ()
- 2 Los jefes de producción ()
- 3 El departamento de relaciones industriales ()
- 4 Los comodines ()
- 5 El cliente ()
- 6 No sabes ()

45 En la evaluación de tu trabajo la empresa toma en cuenta

MARCA SÓLO UNA

- 1 Desempeño individual ()
- 2 Desempeño colectivo ()
- 3 Ambos individual y colectivo ()
- 4 No evalúa ()

46 Marca con una X que tan importantes son para la empresa cada uno de los siguientes aspectos, a la hora de evaluar tu trabajo.

ASPECTOS	MUY IMPORTANTE	IMPORTANTE	POCO IMPORTANTE	NADA IMPORTANTE
CANTIDAD DE TRABAJO				
CALIDAD DE TRABAJO				

47 ¿Con qué frecuencia es evaluado tu trabajo?

MARCA SÓLO UNA

- 1 Diario ()
- 2 Por semana ()
- 3 Por quincena ()
- 4 Por mes ()
- 5 Cada seis meses ()
- 6 Por año ()
- 7 No se evalúa ()

48 Marca con una X que tan importantes son cada una de las siguientes características para que la empresa recategorice?

CARACTERÍSTICAS	MUY IMPORTANTE	IMPORTANTE	POCO IMPORTANTE	NADA IMPORTANTE
GRADO DE ESTUDIOS				
ANTIGÜEDAD				
EXPERIENCIA LABORAL				
CAPACITACIÓN				
SER CONSENTIDO				

49 ¿Qué tanta lealtad sientes hacia esta empresa?.

MARCA SÓLO UNA

- 1 Mucha ()
- 2 Regular ()
- 3 Poca ()
- 4 ninguna ()

50 ¿Por qué te gusta trabajar en la empresa? **Señala la más importante para ti**

MARCA SÓLO UNA

- 1 Por el tipo de trabajo ()
- 2 Por los compañeros ()
- 3 Por los salarios y prestaciones ()
- 4 Por el prestigio de la empresa ()
- 5 Otro especifica _____

51 ¿En la empresa se lleva a cabo alguna norma de calidad?

MARCA SÓLO UNA

- I* *SI* ()
- 2 NO ()
- 3 NO SABE ()

52 ¿Los directivos participan en convivios y fiestas?

MARCA SÓLO UNA

- 1 Siempre ()
- 2 Frecuentemente ()
- 3 A veces ()
- 4 Nunca ()

53 Marca con una X ¿qué tan importantes son cada una de los 4 siguientes convivios o fiestas que se celebran dentro de la empresa?

FIESTAS/ CONVIVIOS	MUY IMPORTANTE	IMPORTANTE	POCO IMPORTANTE	NADA IMPORTANTE
CUMPLEAÑOS				
RELIGIOSAS				
PATRIOTICAS				
PRODUCTIVIDAD				

54 ¿Conoces el bono por productividad?

- 1 SI()
- 2 NO() (*pasa a la pregunta 56*)

55. Sí contestaste que sí a la anterior pregunta **¿cuántas veces al año lo has obtenido?**

56 ¿Te gusta trabajar horas extras?

- 1 SI()
- 2 NO()

57 ¿Quién determina las horas extras?

MARCA SÓLO UNA

- 1 Gerente de producción ()
- 2 El supervisor ()
- 3 El tipo de proceso ()
- 4 Nosotros ()

58 ¿Cuántas horas extras realizaste la semana pasada?

_____ horas

59 ¿Cuánto recibiste por concepto de horas extras la semana pasada?

\$ _____

60 Marca con una X los aspectos que necesitas para realizar bien tu trabajo; **donde 1 es mínimo y 6 es máximo**

ASPECTOS	1	2	3	4	5	6
ESTABILIDAD LABORAL						
AUMENTO SALARIAL						
PRESTACIONES						
CAPACITACIÓN						
TENER BUENOS AMIGOS						
RECIBIR BUEN TRATO						
RECONOCIMIENTO DEL TRABAJO						

TRATO DEL SUPERVISOR

61 ¿El trato personal entre el supervisor y tu durante tus labores diarias es ?

MARCA SÓLO UNO

- 1 De cooperación ()
- 2 Indiferente ()
- 3 Despótico ()
- 4 Otro especifica _____

62 ¿Las órdenes de los supervisores te parecen por lo general?

MARCA SÓLO UNO

- 1 En general correctas ()
- 2 A veces correctas ()
- 3 Poco correctas ()
- 4 Incorrectas ()
- 5 En general Incorrectas ()

63 ¿Crees que es conveniente la rotación de los supervisores?

MARCA SÓLO UNA

- 1 Siempre es conveniente ()
- 2 Depende del proceso o tipo de producto ()
- 3 Depende de los conocimientos del supervisor ()
- 4 Depende del trato del supervisor ()
- 5 No es conveniente ()

64 ¿Con quienes prefieren trabajar los supervisores?

- 1 Hombres ()
- 2 Mujeres ()

65 Marca con una x ¿qué tan importante son para tu supervisor cada una de las siguientes características de los trabajadores?

CARACTERÍSTICAS	MUY IMPORTANTE	IMPORTANTE	POCO IMPORTANTE	NADA IMPORTANTE
SER TRABAJADOR				
SER DISCIPLINADO				
SER SUMISO				
SER PARTICIPATIVO				
SER AMIGABLE				

AMBIENTE DE TRABAJO

66 Marca con una X las características de tú lugar de trabajo; **donde 1 es mínimo y 6 es máximo**

CARACTERÍSTICAS	1	2	3	4	5	6
CALUROSO						
FRÍO						
HUMEDO						
RUIDOSO						
OBSCURO						
INSEGURO						
INCOMODO						

67 ¿Cómo es el ambiente laboral en tu lugar de trabajo?

MARCA SÓLO UNO

- 1 Muy agradable ()
- 2 A veces agradable ()
- 3 Poco agradable ()
- 4 Desagradable ()
- 5 Muy desagradable ()

68 ¿Con qué compañeros de trabajo te llevas mejor?

MARCA SÓLO UNA

- 1 Con los de tu área ()
- 2 Con los de tu misma localidad o municipio ()
- 3 Con los del sindicato ()
- 4 Con todos ()

69 Marca con una X la frecuencia del tipo de relación que establece el supervisor con los trabajadores?

RELACIÓN	SIEMPRE	FRECUENTEMENTE	A VECES	NUNCA
LABORAL				
SENTIMENTAL				
AMISTAD				
HOSTIGAMIENTO SEXUAL				

70 Marca con una X la frecuencia del tipo de relación que establece el Líder sindical con los trabajadores?

RELACIÓN	SIEMPRE	FRECUENTEMENTE	A VECES	NUNCA
ASESORIA LABORAL				
SENTIMENTAL				
AMISTAD				
HOSTIGAMIENTO SEXUAL				

71 ¿Cuando te niega tú supervisor algún permiso o ayuda, que haces?

MARCA SÓLO UNA

- 1 Hablas con el líder sindical ()
- 2 Hablas con el jefe de supervisores ()
- 3 Pides ayuda con tus compañeros de trabajo ()
- 4 Recurras con Relaciones industriales ()
- 5 Faltas ()

72 ¿Cómo te comunicas con tus compañeros de trabajo?

MARCA SÓLO UNA

- 1 Verbal ()
- 2 Señas ()
- 3 Son palabras claves ()
- 4 Dibujos ()
- 5 Otra escríbela _____

73 ¿Con quién acudes cuándo tienes un **problema personal**?

MARCA SÓLO UNA

- 1 Compañeros ()
- 2 Supervisor ()
- 3 Líder sindical ()
- 4 Trabajo social ()
- 5 Personal de relaciones industriales ()
- 6 Con nadie ()
- 7 Otro específica _____

74 ¿Con quién acudes cuándo tienes un **problema laboral**?

MARCA SÓLO UNA

- 1 Compañeros ()
- 2 Supervisor ()
- 3 Líder sindical ()
- 4 Trabajo social ()
- 5 Personal de relaciones industriales ()
- 6 Nadie ()
- 7 Otro específica _____

COMENTARIOS ADICIONALES

Si deseas formular sugerencias o críticas no abarcadas es tus respuestas de este cuestionario, puedes servirte del espacio que sigue. Tus comentarios serán copiados a máquina e incluidos en el informe con que se envíe a tu empresa; el cuestionario no será visto por ninguna persona o jefes de la empresa Si tu lo deseas puedes escribir lo que quieras.

DE TU TRABAJO

DE TU SUPERVISOR

DE TU EMPRESA

DE TU SINDICATO

CUALQUIER OTRO COMENTARIO

GRACIAS POR TU COLABORACIÓN