

# Eduardo Andrés Guzmán Barquet

## INFORMACIÓN PERSONAL

---

**Cédula de Ciudadanía:** 0915871065  
**Lugar de Nacimiento:** Guayaquil  
**Fecha de Nacimiento:** 14 de noviembre de 1986  
**Dirección de Domicilio:** Ciudadela Belo Horizonte MZ 55 villa 15  
**Teléfonos:** 04-6018400 / 0997202912  
**Correo electrónico:** [eduardoguzman01@gmail.com](mailto:eduardoguzman01@gmail.com)



## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

**Estudios Posgrados:** **Magíster en Administración de Empresas**  
Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

*\*Actualmente optando para iniciar un Doctorado en Administración Estratégica de Negocios, Pontificia Universidad Católica del Perú*

**Estudios Superiores:** **Ingeniero Comercial**  
Universidad Católica de Santiago de Guayaquil

**Estudios Secundarios:** Unidad Educativa Salesiana Cristóbal Colón

**Estudios Primarios:** Unidad Educativa Salesiana Cristóbal Colón

## EXPERIENCIA ACADÉMICA

---

**DOCENCIA UNIVERSITARIA**  
**Universidad Católica de Santiago de Guayaquil**

Sistema de Educación a Distancia: Horario Nocturno y Remoto (SED)

**Materias dictadas:** Simulación de Negocios, Sistemas de Información Gerencial, Logística y Transporte, Proyectos de Turismo y Comercio Electrónico.

Carrera de Turismo: PRESENCIAL

**Materias dictadas:** Gerencia Financiera, Contabilidad Financiera, Contabilidad de Costos, Proyectos turísticos

Investigador

**Área:** Empresarial y Económica

Convocatoria 2011 Sistema de Investigación y Desarrollo – UCSG (Investigación inédita)

Tema: *Influencia de los bancos del barrio en el crecimiento de negocios microempresariales y desarrollo social en zonas rurales de la costa ecuatoriana: Un estudio de 4 casos.*

Duración: **Mayo 2009 hasta la actualidad**

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

### **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

#### **Carrera de Administración de Empresas Hoteleras y Turísticas**

**Docente a Tiempo completo** (Desarrollo de actividades administrativas, financieras y de vinculación)

Duración: Julio 2012 hasta la actualidad

#### **Funciones desempeñadas:**

- Revisión de los perfiles de ingreso y egreso de la carrera
- Aprobación y corrección de temas para tesis
- Monitoreo de avances entre tutor y estudiante
- Organización de los cursos, materias, presupuestos, pagos, planificación de cursos regulares y especiales, entre otras actividades.
- Revisor y Tutor de Proyectos de Titulación
- Revisor de Proyectos de investigación de Docentes de la Universidad como parte del Sistema de Investigación y Desarrollo SINDE

### **MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

#### **Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública INSPI**

#### **Coordinador Administrativo**

Guayaquil, Junio 2013-Diciembre 2013

#### **Funciones desempeñadas:**

- Planificación del Gasto Corriente de la Institución (PAC y POA)
- Supervisión de las áreas: Inventario, Bodega, Servicios Institucionales, Imagen Corporativa, Gestión Tecnológica, Ingeniería y Adquisiciones (Compras Públicas)

- Supervisión a nivel nacional, de las diferentes Sedes del Inspi (ejecución presupuestaria, cumplimiento de contratos, monitoreo de actividades y procesos)
- Líder del Proceso de Escisión del Instituto Nacional de Higiene INH al INSPI, en todo lo relacionado a traspaso de bienes, competencias, presupuesto, etc.
- Miembro de Comisiones Técnicas como Delegado de la Máxima Autoridad en los procesos de Compras públicas
- Entre otras

### **Coordinador de Planificación y Convenios Internacionales (E)**

Guayaquil, Enero 2014-hasta la actualidad

#### **Funciones desempeñadas:**

- Planificación estratégica de proyectos de Inversión e Investigación (SENESCYT)
- Alianzas estratégicas con otros Ministerios y entidades gubernamentales y privadas.
- Seguimiento y evaluación de cumplimiento del POA y el PAI.
- Elaboración de fichas trimestrales de avances de proyectos en ejecución.
- Coordinación y monitoreo de los proyectos de investigación (auspiciados por SENESCYT) y los proyectos de inversión (MSP), en relación a su ejecución presupuestaria y cumplimiento de compras sobre la base planificada.
- Seguimiento y evaluación de Compromisos Presidenciales asignados al INSPI.
- Manejo del personal de departamento de planificación de la Unidad Central y los analistas de proyectos a nivel nacional.

### **Director Nacional del INSPI (E)**

Guayaquil, 27 Marzo-Abril 2014

### **MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA, ACUACULTURA Y PESCA**

#### **Unidad de Promoción y Desarrollo Forestal del Ecuador PROFORESTAL**

### **Director Nacional de Planificación,**

Quito, desde el 15 de agosto a febrero/2012, Director Nacional de Planificación

#### **Funciones desempeñadas:**

- Planificación estratégica en relación a nuevos programas y proyectos.
- Alianzas estratégicas con otros Ministerios y entidades gubernamentales y privadas.
- Seguimiento y evaluación de cumplimiento del POA y el PAI.
- Elaboración de fichas trimestrales de avances de proyectos en ejecución.
- Coordinación con las unidades zonales y provinciales de Proforestal a nivel nacional, realizando mediciones de cumplimiento de gestión (indicadores de gestión y de ejecución).
- Seguimiento y evaluación de Compromisos Presidenciales asignados a PROFORESTAL.
- Manejo del personal de departamento de planificación de la Unidad Central y los analistas de proyectos a nivel nacional.

## **Director Nacional Financiero (E)**

Quito, febrero 2012 hasta octubre del 2012

### **Funciones desempeñadas:**

- Planificación presupuestaria anual (monitoreo del POA)
- Revisión de trámites para el pago (proveedores, empleados, concursos públicos, etc.).
- Elaboración de liquidaciones del personal, control previo, tesorería, aprobación de pagos.
- Realización de presupuestos y revisión de todos los egresos de la unidad.
- Supervisión del manejo de aportes, descuentos al IESS del personal en regiones Sierra-Amazonía, Costa-Insular, pago de multas por retrasos, gestión y autorización de préstamos al personal, etc.

## **CORPORACIÓN EL ROSADO**

**Jefe de Bodega y Proveedores, Jefe Almacén (E)**, septiembre 2008 hasta junio 2010.

Sucursales: Francisco de Orellana y La Alborada

### **Funciones desempeñadas:**

- Revisión y control de entrada y salida de mercadería nacional e importada.
- Manejo de personal del almacén.
- Orden y dirección logística de productos en el almacén.
- Trato directo con proveedores, planificación de actividades, etc.

## **BANCO PICHINCHA C.A.**

**Cajero del Front Operativo**

**Ejecutivo de Servicios al Cliente**

**Ejecutivo de Servicios Especiales (clientes VIP)**

**Supervisor encargado de Servicios Especiales Banca Privada**, febrero 2007 hasta julio 2008.

Agencia Torres Pichincha (Sucursal Mayor Guayaquil)

Agencia Banca Privada Guayaquil

### **Funciones desempeñadas:**

- Desempeño de funciones de servicios a los clientes personalizados.
- Atención de reclamos y requerimientos.
- Modificaciones y cualquier tipo de solicitud de clientes con respecto a sus movimientos bancarios.

## **AMERICAN CALL CENTER**

**Campaña Call Center del Banco Pichincha**

Cargo: **Asesor telefónico / Supervisor Encargado**, junio 2005 hasta diciembre 2006.

## **NEGOCIOS PARTICULARES**

- Realización de estudios de factibilidad para proyectos varios (públicos y privados)
- Realización de Proyectos de inversión

## **OTRAS PLATAFORMAS**

---

**Inglés:** Realización hasta el 4to nivel en “The International Bénédic School”  
Cursando el programa PrivaTeacher en Golden Brigde (nivel avanzado)

**Francés:** Cursos recibidos en la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil (nivel básico)

**Computación:** Manejo completo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook)  
Uso y manejo completo de Internet Explorer

## **CURSOS Y TALLERES REALIZADOS**

---

- **“Hábitos de Estudiantes Emprendedores”** (UCSG)
- **“Líderes Empresarios del Siglo XXI”** (Banco Pichincha)
- **“Ventas en el Mundo Globalizado”** (UCSG)
- **“Relaciones Interpersonales y Trabajo en Equipo”** (ACC)
- **“Normas Vigentes para la Exportación”** (UCSG)
- **“Simulación de Negocios”** (SEBRAE, CAPIG, JUNIOR ACHIEVEMENT)
- Seminario **“Ley Reformatoria para la Tributación del Ecuador”**, Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil
- Cursos de **“Declaraciones de impuesto a la renta, IVA, anexos, herencias”**, etc., dictados por el Servicio de Rentas Internas en septiembre del 2008.
- Seminario **“Desarrollo de Habilidades del Pensamiento: Procesos Básicos del Pensamiento”**, dictado por la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- Seminario **“Desarrollo de Habilidades del Pensamiento: Razonamiento Verbal y Solución de Problemas”**, dictado por la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- Taller **“Historia y Ciencia de la Tecnología”**, elaborado por la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- Taller **“Negociaciones, resolución y manejo adecuado”**, dictado por la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

- **Certificación en Docencia y/o tutoría de investigación científica**, Ph.D Raquel Ayala Carabajo, abril 2010, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- **Seminario: “Evaluación Educativa en los Sistemas de Educación a Distancia**, Dr. Luis Varela Estévez, del 16 al 18 y del 23 al 25 de marzo 2010, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- **Certificación en Docencia y/o tutoría para la elaboración de proyectos de investigación, desarrollo e innovación social – IDIS**, Mgs. Cecilia Condo Tamayo, diciembre 2010, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.
- **Programa de Orden Financiero y Manejo Inteligente del Dinero para alcanzar la libertad financiera**, Discover Finance Ecuador, enero 2011, Discover Learn Dream.
- **Certificación como Diseñador Instruccional para Entornos Virtuales de Aprendizaje del Sistema de Educación a Distancia**, Mgs. José Luis Córca, 8 horas presenciales y 96 horas virtuales de capacitación, abril de 2011.
- **Certificación como Formador de Formadores de Diseño Instruccional para Entornos Virtuales de Aprendizaje del Sistema de Educación a Distancia**, Mgs. José Luis Córca, 8 horas presenciales y 32 horas virtuales de capacitación, julio de 2011.
- **Certificación como Docente Tutor para Entornos Virtuales de aprendizaje del Sistema de Educación a Distancia**, Mgs. José Luis Córca, 8 horas presenciales y 96 horas virtuales de capacitación, septiembre de 2011.
- **Adaptación al cambio climático y sistemas de gestión de riesgo**, FAO Perú, desarrollado en Lima, octubre 2011.
- **Gobiernos por Resultado**, Secretaría Nacional de la Administración Pública, diciembre 2011 enero 2012 (GPR 1 y GPR 2).
- **Manejo y Práctica del Sistema Anti-plagio URKUND**, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, septiembre 2013, con una duración de 10 horas presenciales.

## **REFERENCIAS PERSONALES Y LABORALES**

---

### **Ing. Hugo Fernández Macas**

Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
 Universidad Católica Santiago Guayaquil  
 Teléfono: (04)2200804 ext. 3

**Ing. Heraclio Salazar López**

Gerente General

Acero Comercial Ecuatoriano

Teléfono: (04) 2683070

**Ing. Patricia Macías Intriago**

Jefa de Agencia (Sucursal Mayor Guayaquil)

Banco Pichincha C.A.

Teléfono: (04)2692082 ext. 573102

**Dra. María Alexa Zambrano Vera**

Directora Nacional

Instituto Nacional de Investigación en Salud Pública INSPI

Teléfono: (04) 2288096