**GUILHERME DE CASTRO TEIXEIRA**

Data de Nascimento: 10/03/1988

Nacionalidade: Brasileiro

E-mail: [gui1088@hotmail.com](mailto:gui1088@hotmail.com)

**FORMAÇÃO**

**Ensino Médio**

Instituição: Colégio Cristo Rei

Conclusão: Dezembro de 2006

**Graduação**

Instituição: Universidade Anhembi Morumbi- São Paulo – SP.

Curso: Administração Hoteleira (Hotelaria)

Período: Noturno

Conclusão: Dezembro de 2010.

**IDIOMAS**

Inglês: Intermediário.

Espanhol: Básico.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Empresa:** RHAMAM Eventos

Cargo: Captação de Clientes (Temporário)

Ramo de Atividade: Contato com clientes via telefone, captação de clientes para o evento, divulgação do evento, atendimento a expositor, auxilio geral ao departamento comercial, atualização de formulários de eventos, auxilio na secretaria do evento na parte dos expositores, auxilio geral ao evento (Congresso Paulista de Farmacêuticos), auxilio na organização montagem e desmontagem.

Período: 25/07/2010 a 25/09/2010

**Empresa:** Villa Noah Embratel – Espaço de Eventos

Cargo: Estágio - Assistente Vendas

Ramo de Atividade: Controle de solicitações de eventos via email / telefone, elaboração e atualização de propostas ou relatórios (planejamento de Vendas). Atendimento ao Cliente e apresentação do espaço, montagem de Pastas de Eventos e auxílio geral ao departamento de Vendas.

Período: 05/10/2009 a 05/03/2010

**Empresa:** Hotel Emiliano.

Cargo: Estágio - Mensageiro.

Ramo de Atividade: Comunicação

Período: 25/11/2008 a 26/02/2009

**Empresa:** Golden Tower Hotéis e Turismo LTDA.

Cargo: Atendente de Restaurante.

Ramo de Atividade: Restaurante.

Período: 02/01/2008 a 28/03/2008.

**Empresa:** Buffet Peekaboo Infantil e teens.

Cargo: Monitor.

Ramo de Atividade: Festas e Eventos.

Período: 05/05/2006 a 15/12/2006.

**CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES**

Microsoft Office Avançado (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Outlook Express) e Internet Explorer. Cursando inglês.

**OBJETIVO**

Emprego na área administrativa/financeira, participando, conhecendo e desenvolvendo atividades que somem objetivos profissionais.