

9. ANEXOS.

P.E.I DEL LICEO TÉCNICO PROFESIONAL DE RÍO BUENO

ANTECEDENTES ANÁLITICOS SITUACIONALES

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

ESTABLECIMIENTO: **LICEO TÉCNICO PROFESIONAL DE RIO BUENO**

RBD: **22755-2**

UBICACIÓN: **AV. LOS LAURELES N° 1.400**

COMUNA: **RIO BUENO**

PROVINCIA: **DEL RANCO**

REGION: **DE LOS RÍOS**

REPRESENTANTE LEGAL: **LUIS ROBERTO REYES ÁLVAREZ**

RUT: **8.818.022-4**

DIRECCIÓN: **COMERCIO N° 603**

FONO: **64 - 341200**

DIRECTOR: **FREDY LORENZO ORTEGA BARRIL**

RUT: **14.282.283-0**

FONO/FAX: **64 – 342222**

NIVELES DE ATENCIÓN: **1° a 4° MEDIO TÉCNICO PROFESIONAL EN JEC**

SITIO WEB: www.riobuenotp.cl

MODALIDAD: **ENSEÑANZA DIURNA**

MATRICULA:

NIVEL	2009		2010		2011	
	N° CURSOS	N° ALUMNOS	N° CURSOS	N° ALUMNOS	N° CURSOS	N° ALUMNOS
1	5	179	5	180	5	180
2	4	161	4	160	4	160
3	4	70	4	140	4	140
4	4	74	4	70	4	120
TOTAL	17	484	17	550	17	600

En el Liceo Técnico Profesional de Río Bueno se proyecta un aumento de matrícula de 66 alumnos para el año 2011, generado por el aumento de alumnos en Tercero Medio. Este año al igual que los siguientes, por capacidad, no permite el ingreso de alumnos nuevo en segundo y tercero medio.

Para el año 2011 se proyecta llegar a la capacidad de diseño del establecimiento, la cual equivale a 600 alumnos, esto debido a que se completará la matrícula ideal de tercero y cuarto medio.

ESTAMENTOS DEL LICEO:

1. CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS

NOMBRE	CARGO
ALEJANDRO REINALDO VERA MALDONADO	PRESIDENTE
MONICA YENNY RÍOS VERGARA	VICEPRESIDENTA
MARISOL DEL CARMEN MILLAR MORA	SECRETARIA
SONIA DEL CARMEN NEIRA TRAFIAN	PROSECRETERIA
SILVIA YEANETTE RÍOS VERGARA	TESORERA
ANDREA PAOLA OJEDA PAILAPAN	PROTESORERA
NANCY RUTH TOLEDO GONZALEZ	DIRECTORA

CENTRO DE ALUMNOS

NOMBRE	CARGO
CAMILA NATALIA TORRES RIOS	PRESIDENTA
MIGUEL ANGEL HUENTEQUEO MARTÍNEZ	VICEPRESIDENTE
JONATHAN PABLO PASSERON CORONADO	SECRETARIO EJECUTIVO
PEDRO ELIAS ANABALÓN CARRASCO	SECRETARIO DE FINANZAS
TANYA LISPERD GONZALEZ FUENTEALBA	SECRETARIA DE ACTAS

CONCEJO ASESOR EMPRESARIAL

NOMBRE	CARGO
LARA BARSOM ESSO	PRESIDENTA
MARÍA PAULINA HARCHA ARENAS	VICEPRESIDENTA
FREDY ORTEGA BARRIL	SECRETARIO
LUIS ALBERTO DIETHELM URRUTIA	CONSEJERO
LUIS ANTONIO SEPULVEDA SOTO	CONSEJERO
MARIA PAZ VIVEROS TORRES	CONSEJERA
OLGA LIDIA OCHOA ADAMAS	CONSEJERA

1.

CONCEJO ESCOLAR

NOMBRE	CARGO
FREDY EDUARDO BARRIA ARCOS	REPRESENTANTE DEL SOSTENEDOR
FREDY LORENZO ORTEGA BARRIL	DIRECTOR
PATRICIO LEONARDO CAPEL LAZO	REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE PROFESORES
CAMILA NATALIA TORRES RÍOS	REPRESENTANTE CENTRO DE ALUMNOS
SILVIA YEANETTE RÍOS VERGARA	REPRESENTANTE DEL CENTRO DE PADRES
LARA BARSOM ESSO	REPRESENTANTE DE LOS EMPRESARIOS
BRENDA ALBERTINA CHACÓN RIQUELME	REPRESENTANTE DE LOS ASISTENTES DE EDUCACIÓN

COMITÉ DE EMERGENCIA

NOMBRE	CARGO
SERGIO SALDIVIA MARTÍNEZ	COORDINADOR COMITÉ
FREDY ORTEGA BARRIL	DIRECCIÓN
CRISTIAN QUILODRÁN CASAS	ASOCIACIÓN CHILENA SEGURIDAD
CAMILA TORRES RÍOS	CENTRO DE ALUMNOS
RICARDO FUENTES MARTÍNEZ	CARABINEROS
CRISTIAN CÁRDENAS HURTADO	BOMBEROS
CRISTHOPER OYARZÚN DELGADO	BOMBEROS
MARIO MONTECINOS ROLDÁN	INSPECTORIA GENERAL
JUAN LUIS MARTINEZ	PROFESORES
CARLOS MIRANDA LINGAY	ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN
MOISES MOLINA AZOCAR	CARABINEROS

1.3. PERSONAL QUE CORRESPONDE AL LICEO TÉCNICO PROFESIONAL DE RIO BUENO:

1.- PLANA ADMINISTRATIVA

1. a) 1 Director
2. b) 1 Jefe de Unidad de Desarrollo Personal
3. c) 1 Jefe de Unidad Técnico Pedagógica
4. d) 1 Jefe de Unidad de Producción
5. e) 1 Curriculista
6. f) 1 Orientador
7. g) 1 Coordinador CRA

2.- PLANA DOCENTE

1. a) Profesores de Lenguaje y Comunicación
2. b) Profesores de Matemáticas
3. c) Profesores de Ingles
4. d) Profesores de Ciencias (Biología, Física y Química)
5. e) Profesores de Historia y Ciencias Sociales
6. f) Profesor de Educación Física
7. g) Profesores de Artes (Plásticas y Musicales)
8. h) Profesores de Religión (Católica y Evangélica)
9. i) Profesor de Computación
10. j) Profesores de Especialidad Mecánica Automotriz.
11. k) Profesores de Especialidad Refrigeración y Climatización.
12. l) Profesores de Especialidad Administración.
13. m) Profesores de Especialidad Forestal.

3.- PLANA DE CODOCENTES

1. a) Asistentes de la Educación.
2. b) Manipuladoras de Alimentos.
3. c) Guardia.

1.4 ASPECTOS GENERALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL LICEO

La Comuna de Río Bueno tiene una superficie de 2.130 Km², con una población según Censo 2002 de 32.627 habitantes, lo que determina una densidad de 15,32 habitantes por Km²., del total de la población un 46,1 % se encuentra radicada en el área urbana, es decir, 15.054 habitantes y un 53,9 % en el área rural, 17.573 habitantes.

La población en edad escolar según censo del 2002 es:

0 - 4 2.510

5 - 9 2.976

10 - 14 3.344

15 - 19 2.409

LICEO TÉCNICO PROFESIONAL DE RÍO BUENO

1.5 LÍMITES GEOGRÁFICOS DE LA COMUNA:

La comuna se encuentra ubicada en la Región de los Ríos, Provincia del Ranco, se extiende entre los 40°15' (S) latitud Sur y 72°50' (E) longitud Este y 73° 08' (O) longitud Oeste. Limita administrativamente por el Norte (N) con la comuna de La Unión y Lago Ranco; por el Sur (S) con San Pablo y Puyehue, comuna de la Provincia de Osorno, Región de Los Lagos; por el Este (E) con el Limite Internacional de Argentina y la comuna de Lago Ranco y por el Oeste (O) con la intersección de las comunas de La Unión y San Pablo.

1.6. CARACTERÍSTICAS SOCIO-ECONÓMICAS DE LA POBLACIÓN:

Podemos indicar que la actividad económica de la comuna está determinada por recursos naturales y factores climáticos.

El clima se caracteriza por ser templado y con abundantes lluvias. La temperatura rara vez descende de 0° y en contadas ocasiones pasa de los 30°, siendo la media actual entre los 10° y 12°.

Existe una importante cantidad de mano de obra flotante (no se ha cuantificado) constituida por trabajadores temporeros que, como su nombre lo dice, tienen mayores actividades por temporada y especialmente favorece a mujeres y a jóvenes. (Berries)

En el sector urbano, la gran mayoría tiene en su fuente laboral actividades secundarias y terciarias correspondiente al área de servicios estatales, Educación, Salud, Municipalidad y en el comercio. Es característico, también, la existencia de trabajadores independientes en el área de diversos talleres, generalmente pequeños con uso de tecnología simple.

La comuna cuenta con un Hospital Base ubicado en la ciudad de Río Bueno, un Consultorio urbano y siete postas rurales, entregando atención primaria permanente. Además en la comuna existen una Comisaría y cuatro retenes rurales.

La comuna de Río Bueno se conecta con la Ruta 5 sur a través de la ruta T-71, pavimentada y que constituye el acceso norte; también existe el acceso sur, mediante la ruta T-87, camino asfaltado que sale al enlace Cocule.

La actividad económica de la comuna es fundamentalmente agrícola-pecuaria, con énfasis en esta última actividad; además, tiene incidencia considerable la actividad maderera, localizándose de preferencia en el sector de Mantilhue.

La actividad comercial se desarrolla preferentemente en la ciudad de Río Bueno.

Tabla 0-1. Población de 15 Años y Más por Tipo y Condición de Actividad y Tasa de Participación según División Política Administrativa, Área Urbana-Rural y Sexo

	Población de 15 años y más	Total	Ocupados	Cesantes	Buscadores por Primera Vez	Económicamente Activa		No Económicamente Activa			
						Total	Quehaceres del Hogar	Estudiando	Jubilado	Incapacitado Permanente para Trabajar	Otra Situación
Comuna	23.797	10.604	9.198	1.100	306	13.193	8.363	1.686	1.686	361	1.097
Río Bueno											
Hombr	11.846	8.179	7.147	847	185	3.667	800	771	1.126	253	717
Mujer	11.951	2.425	2.051	253	121	9.526	7.563	915	560	108	380
Urbano	10.975	4.998	4.232	609	157	5.977	3.149	1.151	836	150	691
Hombr	4.975	3.348	2.837	433	78	1.627	108	499	511	102	407
Mujer	6.000	1.650	1.395	176	79	4.350	3.041	652	325	48	284
Rural	12.822	5.606	4.966	491	149	7.216	5.214	535	850	211	406
Hombr	6.871	4.831	4.310	414	107	2.040	692	272	615	151	310
Mujer	5.951	775	656	77	42	5.176	4.522	263	235	60	96

Respecto a la actividad económica de mayor importancia en la comuna y que ocupa a 3.952 personas y un 42,96 % de participación es la agricultura, ganadería y silvicultura.

II. MARCO FILOSÓFICO – CURRICULAR

2.1. OBJETIVOS DEL LICEO

1. Iniciar un Liceo Técnico Profesional, en la comunidad de Río Bueno, que permita a los jóvenes de la comunidad tener opciones de terminar la Enseñanza Media Técnico Profesional y obtener un Título Técnico Profesional, ya que la oferta actual no es suficiente para la población en edad escolar.
2. Preparar a los alumnos para que obtengan un título de las Especialidades de Mecánica Automotriz, Refrigeración y Climatización, Administración y Forestal, con competencias laborales necesarias para enfrentar el mundo productivo.
3. Formar alumnos, desarrollando en ellos valores tales como la responsabilidad, honestidad, tolerancia, iniciativa, lealtad y fundamentalmente valorar el trabajo como el medio para mejorar la calidad de vida.
4. Proporcionar a los jóvenes un efectivo manejo computacional y un dominio claro del idioma inglés, aspectos que son fundamentales para desempeñarse laboralmente considerando que el país, con los tratados de libre comercio, necesita de futuros técnicos que dominen ambas materias.

2.2. VISION DEL LICEO:

Ser un Liceo de referencia en la Región de Los Ríos en el desarrollo de sus personas, tanto en el área intelectual como en el área social y técnica, logrando de esta forma personas útiles a la sociedad y con una formación integral, de acuerdo a las necesidades del país y de los tiempos actuales.

2.3. MISIÓN DEL LICEO:

- Al egresar los alumnos de 4º año medio, estarán en condiciones de insertarse en la vida laboral como técnicos calificados y/o proseguir estudios en los niveles superiores de educación.
- Entregar formación centrada en valores, de acuerdo a los planes y programas que ofrece el Ministerio de Educación.
- Será, éste, un Liceo en el cual todos los alumnos tendrán una real participación en la adquisición de sus aprendizajes y en su desarrollo personal, con la colaboración de los padres y apoderados, el mundo productivo, la comunidad y sus instituciones.

2.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICO PEDAGÓGICAS MARCO CURRICULAR:

Una Educación Media Técnico Profesional enmarcada en la reforma educacional estipulada en la ley N° 18.962 y el decreto N°220.

Se establece un primer y segundo año de formación general, común a todos los establecimientos educacionales del país, para lo cual hemos establecido un currículo exploratorio de rotación cíclica por las cuatro especialidades de nuestra oferta educativa. Al término del segundo año, los jóvenes estudiantes postulan a la especialidad que ellos desean estudiar.

En el tercer y cuarto año, la formación es eminentemente profesional, con una base sólida en la formación general. La formación diferenciada se imparte a través de una serie de módulos obligatorios y complementarios, en respuesta a las demandas y desafíos del sector empresarial, productivo y de servicios, quienes acogerán a nuestros egresados, dando respuesta al perfil de egreso de cada especialidad.

Luego de aprobados los niveles de formación técnico profesional, los estudiantes acceden a la calidad de egresados de la Educación Media Técnico Profesional, por lo cual reciben su Licencia.

Posteriormente, pueden optar al título de Técnicos de Nivel Medio en la especialidad, previo a la aprobación de un período de práctica profesional, la cual está regulada por Decreto Exento 2516 de 20 diciembre de 2007.

2.5 PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO Y NORMAS DE EVALUACIÓN ESCOLAR:

Nos adscribimos a los programas de estudio y normas de evaluación escolar que utiliza el Ministerio de Educación:

Decretos de Evaluación:

Exento 112 del 20 de abril de 1999 para Primer Año Medio HC y TP y Segundo Año Medio HC y TP.

Exento 83 del 06 de marzo del 2001 para Tercer Año Medio HC y T y Cuarto Año Medio TP.

PLAN DE ESTUDIO PRIMERO Y SEGUNDO MEDIO (Exenta. N° 627 del 2008):

ASIGNATURA	1° TP N° HRS	2° TP N° HRS
LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN	5	5
IDIOMA EXTRANJERO (INGLÉS)	4	4
MATEMÁTICA	5	5
HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES	4	4
BIOLOGÍA	2	2
FÍSICA	2	2
QUÍMICA	2	2
ARTES VISUALES O ARTES MUSICALES	2	2
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA (TP)	2	2
EDUCACIÓN FÍSICA	2	2
CONSEJO DE CURSO	2	2
RELIGION	2	2
INTRODUCCIÓN A LA EXPERIENCIA VOCACIONAL I Y II	4	4
HORAS DE LIBRE DISPOSICIÓN	4	4
TOTAL DE HORAS	42	42

PLAN DE ESTUDIOS TERCERO Y CUARTO MEDIO – FORMACION
DIFERENCIADA (DECRETO N° 220 del 18/05/1998)

Las especialidades que impartirá nuestro Liceo Técnico Profesional Río Bueno serán las siguientes:

1. ESPECIALIDAD MECÁNICA AUTOMOTRIZ (Exenta. N° 630 del 2008):

TERCERO MEDIO

ASIGNATURA

**N°
HORAS**

FORMACIÓN GENERAL

LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN

3

IDIOMA EXTRANJERO: INGLES

2

MATEMÁTICA

3

HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

4

CONSEJO DE CURSO

1

RELIGIÓN (OPTATIVO)

2

TOTAL

15

FORMACIÓN DIFERENCIADA

Módulos Obligatorios

CIRCUITOS ELÉCTRICOS AUXILIARES DEL VEHICULO

3

CIRCUITOS ELECTROTÉCNICOS BÁSICOS

3

GESTIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA

4

MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS AUXILIARES DEL MOTOR

4

MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DIRECCIÓN Y
SUSPENSIÓN

4

MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRANSMISIÓN Y
FRENADO

4

TOTAL

22

Módulos Complementarios

MANTENIMIENTO DE SOBREALIMENTADORES DE MOTORES

3

ENTRENAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA

2

TOTAL

5

TOTAL

42

CUARTO MEDIO

ASIGNATURA

**N°
HORAS**

FORMACIÓN GENERAL

LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN

3

IDIOMA EXTRANJERO: INGLES

2

MATEMÁTICA

3

HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

4

CONSEJO DE CURSO

1

RELIGIÓN (OPTATIVO)

2

TOTAL

15

FORMACIÓN DIFERENCIADA

Módulos Obligatorios

MANTENIMIENTO DE MOTORES

5

MANTENIMIENTO Y/O MONTAJE DE SISTEMAS DE SEGURIDAD Y
CONFORTABILIDAD

3

TÉCNICAS DE MECANIZADO PARA EL MANTENIMIENTO DE
VEHICULOS

4

TOTAL

12

Módulos Complementarios

AUTOMATIZACIÓN

4

MODIFICACIONES Y REPARACIONES DE ELEMENTOS
INAMOVIBLES

2

DERECHOS LABORALES Y PREVISIONALES DE LOS
TRABAJADORES

2

MODIFICACIONES Y REPARACIONES ESTRUCTURALES DEL
VEHICULO

3

PREPARACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE SUPERFICIES DEL
VEHICULO

4

TOTAL

15

TOTAL

42

Objetivos Fundamentales Terminales

Perfil de Egreso. Al egresar de la Educación Media Técnico-Profesional, los alumnos habrán desarrollado la capacidad de:

1. Planificar y elaborar cronogramas para la utilización de recursos y distribución del tiempo.
2. Leer e interpretar planos y diagramas y elaborar croquis.
3. Aplicar conocimientos de metrología en la realización de mediciones y verificaciones.
4. Identificar, utilizar adecuadamente, y realizar la mantención básica de instrumentos, útiles, máquinas, equipos y componentes propios de la especialidad.
5. Realizar la inspección y diagnóstico de maquinaria automotriz.
6. Montar y desmontar grupos y partes de máquinas automotrices, diagnosticando problemas y daños.
7. Ejecutar la mantención, reparación, ajuste y comprobación de motores de ciclo Otto y Diesel.
8. Ejecutar la mantención, reparación, ajuste y comprobación de sistemas de freno, suspensión, dirección, transmisión y otros.
9. Ejecutar la mantención y reparación de sistemas eléctricos y electrónicos.
10. Mecer con herramientas manuales y máquinas-herramientas, ejecutando labores de taladrado, torneado, esmerilado, aserrado y otros procesos.
11. Manejar y aplicar conocimientos de neumática y de hidráulica y de montaje y desmontaje, ajuste y comprobación de elementos y sistemas.
12. Ejecutar soldaduras de diversos tipos y en distintas aplicaciones.
13. Dominar principios básicos de gestión micro-empresarial.
14. Realizar el tratamiento de residuos y desechos, aplicando técnicas compatibles de cuidado del medio ambiente.
15. Aplicar normas de seguridad e higiene con énfasis en la prevención de riesgos y la aplicación de primeros auxilios.

Campo Laboral: El egresado puede desempeñarse en empresas de servicios automotrices, agrícolas, forestales, marítimas y mineras, estaciones de servicio y garajes, como también en empresas automotoras en el área ventas, o bien prestando servicios de manera independiente.

2. ESPECIALIDAD REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (Exenta. N° 631 del 2008):

TERCERO MEDIO

ASIGNATURA

**N°
HORAS**

FORMACIÓN GENERAL

LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN

3

IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS

2

MATEMÁTICA

3

HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

4

CONSEJO DE CURSO

1

RELIGIÓN (OPTATIVO)

2

TOTAL

15

FORMACIÓN DIFERENCIADA

Módulos Obligatorios

GESTIÓN PEQUEÑA EMPRESA

4

FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE REDES DE DUCTOS

4

INSTALACIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE CONTROL
AUTOMÁTICO

4

INSTALACIÓN DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE FUERZA

4

INSTALACIÓN DE CAÑERÍAS

5

PREVENCIÓN DE RIESGOS

2

TRASLADO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS Y COMPONENTES

2

TOTAL

25

Módulos Complementarios

ENTRENAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA

2

TOTAL

2

TOTAL

42

CUARTO MEDIO

ASIGNATURA

**Nº
HORAS**

FORMACIÓN GENERAL

LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN

3

IDIOMA EXTRANJERO: INGLES

2

MATEMÁTICA

3

HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

4

CONSEJO DE CURSO

1

RELIGIÓN (OPTATIVO)

2

TOTAL

15

FORMACIÓN DIFERENCIADA

Módulos Obligatorios

INTERPRETACIÓN DE PLANOS EN REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACIÓN

4

MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS

4

PUESTA EN MARCHA Y PRUEBA DE LOS SISTEMAS

4

SOLDADURAS

4

USOS DE GASES INDUSTRIALES Y REFRIGERANTES

4

TOTAL

20

Módulos Complementarios

DERECHOS LABORALES Y PREVISIONALES DE LOS TRABAJADORES

2

TRATAMIENTO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN FRIO

5

TOTAL

7

TOTAL

42

Objetivos Fundamentales Terminales

Perfil de Egreso. Al egresar de la Educación Media Técnico-Profesional, los alumnos habrán desarrollado la capacidad de:

1. Interpretar planos y realizar diseños básicos de ventilación, calefacción, climatización y refrigeración.
2. Interpretar catálogos de ventilación, calefacción, climatización y refrigeración.
3. Elaborar presupuestos de instalación, mantención y reparación para equipos y sistemas de refrigeración, calefacción, ventilación y climatización.
4. Instalar equipos de climatización compactos, divididos y centralizados.
5. Realizar la mantención preventiva y correctiva a equipos y sistemas de climatización.
6. Controlar el funcionamiento de sistemas de climatización.
7. Detectar y reparar fallas eléctricas y mecánicas en sistemas de refrigeración domésticos, comerciales, semi-industriales e industriales.
8. Armar sistemas de refrigeración domésticos, comerciales y semi-industriales.
9. Armar circuitos de iluminación, control y fuerza en sistemas de refrigeración domésticos, comerciales y semi-industriales.
10. Regular y controlar sistemas de refrigeración domésticos, comerciales y semi-industriales.
11. Operar sistemas de refrigeración industrial.
12. Instalar calderas de agua caliente.
13. Instalar circuitos de control y fuerza en calderas de agua caliente.
14. Instalar sistemas de calefacción por agua caliente.
15. Regular elementos de control de temperatura, presión y humedad.
16. Efectuar la mantención preventiva y correctiva a componentes de sistemas de calefacción.
17. Controlar sistemas de calefacción.
18. Armar e instalar redes de ductos para aire y gases.
19. Aislar térmicamente ductos y cañerías.
20. Aplicar normas para preservar el medio ambiente libre de contaminación.
21. Realizar el tratamiento de residuos y desechos, aplicando técnicas compatibles de cuidado del medio ambiente.
22. Aplicar normas de seguridad e higiene con énfasis en la prevención de riesgos y la aplicación de primeros auxilios.

Campo Laboral: El campo laboral del Técnico de Nivel Medio en Refrigeración y Climatización está orientado a empresas dedicadas al montaje de sistemas de refrigeración y climatización industrial y domiciliaria, transporte refrigerado, calefacción central, industria de procesamiento de alimentos refrigerados y al libre ejercicio de la profesión.

3. ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN (Exenta. N° 628 del 2008):

TERCERO MEDIO

ASIGNATURA **N° HORAS**

FORMACIÓN GENERAL

LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN 3

IDIOMA EXTRANJERO: INGLES 2

MATEMÁTICA 3

HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES 4

CONSEJO DE CURSO 1

RELIGIÓN (OPTATIVO) 2

TOTAL 15

FORMACIÓN DIFERENCIADA

Módulos Obligatorios

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL 4

CONTABILIDAD BÁSICA 6

GESTIÓN EN COMPRAVENTAS 6

GESTIÓN EN RECURSOS HUMANOS 6

TOTAL 22

Módulos Complementarios

INVESTIGACIÓN DE MERCADO 3

ENTRENAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA 2

TOTAL 5

TOTAL 42

CUARTO MEDIO	
ASIGNATURA	Nº HORAS
FORMACIÓN GENERAL	
LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN	3
IDIOMA EXTRANJERO: INGLES	2
MATEMÁTICA	3
HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES	4
CONSEJO DE CURSO	1
RELIGIÓN (OPTATIVO)	2
TOTAL	15
FORMACIÓN DIFERENCIADA	
Módulos Obligatorios	
GESTIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA	4
GESTIÓN EN COMERCIO EXTERIOR	4
NORMATIVA COMERCIAL Y TRIBUTARIA	4
SERVICIO ATENCIÓN AL CLIENTE	4
TOTAL	16
Módulos Complementarios	
APLICACIONES INFORMÁTICAS	2
DERECHOS LABORALES Y PREVISIONALES DE LOS TRABAJADORES	2
COSTOS Y ESTADOS DE RESULTADO	4
GESTIÓN EN APROVISIONAMIENTO	3
TOTAL	11
TOTAL	42

Objetivos Fundamentales Terminales

Perfil de Egreso. Al egresar de la Educación Media Técnico-Profesional, los alumnos habrán desarrollado la capacidad de:

1. Manejar y aplicar técnicas de administración que garanticen procesos de trabajo eficientes.
2. Realizar procedimientos básicos de importación y exportación.
3. Aplicar técnicas específicas que exigen los diversos procesos de comercialización de bienes y servicios.
4. Manejar normas tributarias, leyes labores y sociales y aplicar los procedimientos adecuados para su cumplimiento, tanto en el ámbito del Estado como en las empresas y servicios descentralizados o privados.
5. Manejar conocimientos básicos de contabilidad y de técnicas contables que faciliten el análisis administrativo de los distintos procesos de gestión.
6. Manejar conocimientos básicos de matemáticas financieras.
7. Manejar software y recursos informáticos en un nivel de usuario.
8. Aplicar conocimientos básicos sobre organización de empresas.
9. Planificar y manejar técnicas para la elaboración de cronogramas, presupuestos, uso de recursos e insumos y proyección de resultados.
10. Aplicar técnicas de organización de oficinas, manteniendo archivos e información, tanto manual como computarizada.

Campo Ocupacional: El Técnico de Nivel Medio en Administración, puede desempeñarse en áreas tales como tesorería, crédito, cobranzas, contabilidad, personal, remuneraciones, capacitación, desarrollo, relaciones industriales y bienestar, entre otras.

1. 4. ESPECIALIDAD FORESTAL (Exenta. N° 627 del 2008):

ESPECIALIDAD FORESTAL

TERCERO MEDIO

ASIGNATURA

N° HORAS

FORMACIÓN GENERAL

LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN	3
IDIOMA EXTRANJERO: INGLES	2
MATEMÁTICA	3
HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES	4
CONSEJO DE CURSO	1
RELIGIÓN (OPTATIVO)	2
TOTAL	15

FORMACIÓN DIFERENCIADA

Módulos Obligatorios

BOTÁNICA FORESTAL	2
PRODUCCIÓN DE PLANTAS	5
PLAGAS Y ENFERMEDADES	4
ESTABLECIMIENTO DE PLANTAS	4
ECOLOGÍA FORESTAL	4
PREVENCIÓN DE RIESGOS	4
MANEJO DEL FUEGO	2
TOTAL	25

Módulos Complementarios

ENTRENAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA	2
TOTAL	2
TOTAL	42

CUARTO MEDIO	
ASIGNATURA	N° HORAS
FORMACIÓN GENERAL	
LENGUA CASTELLANA Y COMUNICACIÓN	3
IDIOMA EXTRANJERO: INGLES	2
MATEMÁTICA	3
HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES	4
CONSEJO DE CURSO	1
RELIGIÓN (OPTATIVO)	2
TOTAL	15
FORMACIÓN DIFERENCIADA	
Módulos Obligatorios	
MANEJO DE BOSQUES	3
LEGISLACIÓN FORESTAL Y MEDIOAMBIENTAL	3
COSECHA DE BOSQUES	2
MENSURA FORESTAL	3
TOTAL	11
Módulos Complementarios	
GESTIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA	4
DERECHOS LABORALES Y PREVISIONALES DE LOS TRABAJADORES	2
PROPIEDADES Y TRATAMIENTOS DE LA MADERA	4
MAQUINARIAS Y EQUIPOS	2
AREAS SILVESTRES Y SU MANEJO	4
TOTAL	16
TOTAL	42

Objetivos Fundamentales Terminales

Perfil de Egresado. Al egresar de la Educación Media Técnico-Profesional, los alumnos habrán desarrollado la capacidad de:

1. Aplicar el enfoque de explotación silvícola sostenible y prever sus consecuencias en términos técnicos y metodológicos.
2. Aplicar las técnicas requeridas en diversos tipos de producción forestal relacionadas con el establecimiento de plantaciones y el manejo de viveros.
3. Manejar y aplicar técnicas de edafología.
4. Manejar y aplicar técnicas de mensura forestal, cartografía y foto-interpretación.
5. Manejar y aplicar técnicas para la propagación de las especies, incorporando los avances de la biotecnología y de manejo silvícola.
6. Manejar y aplicar técnicas de sanidad vegetal.
7. Comprender la vida silvestre, evitar y combatir incendios y todo tipo de riesgos medioambientales.
8. Identificar, utilizar adecuadamente y realizar la mantención básica de maquinaria forestal, herramientas y equipos.
9. Manejar y aplicar técnicas de construcción y mantención de la infraestructura básica en predios, especialmente cercas.
10. Leer e interpretar registros e índices productivos, haciendo uso de conocimientos estadísticos.
11. Acceder a bases de información remota (nacionales e internacionales), desde redes de comunicación, para seleccionar y procesar datos del sector.
12. Manejar y aplicar normas de prevención de riesgos y destrezas de primeros auxilios.

Campo Ocupacional: El Técnico Forestal de Nivel medio, puede desempeñarse en empresas forestales, de servicios, viveros forestales, parques forestales, instituciones públicas o gremiales, o ejerciendo libremente su profesión.

III. AMBITO OPERATIVO

3.1 COMPONENTES DEL DIAGNÓSTICO

1. A. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SIMCE

Puntaje promedio SIMCE	Año 2003	Año 2006	Año 2008
Lenguaje y Comunicación	Sin dato	Sin dato	225
Matemática	Sin dato	Sin dato	220
Nº de estudiantes que rindió la prueba	Sin dato	Sin dato	57

PSU

Egresados que rinden PSU

	Año 2006	Año 2007	Año 2008	Año 2009
Número de estudiantes que rinden PSU	0	0	3	17
Matrícula total de 4º Medio	0	0	17	74
Porcentaje de estudiantes que rinde PSU	0,0 %	0,0 %	17,6 %	23%

Puntaje promedio PSU

	Año 2006	Año 2007	Año 2008	Año 2009
Lenguaje y Comunicación	0	0	370	423
Matemáticas	0	0	410	414

Comprensión Lectora Primero y Segundo Medio

Indicador	Nivel	% Nivel Bajo	% Nivel Medio-Bajo	% Nivel Medio-Alto	% Nivel Alto
Interés por la lectura	1° Medio	12	32	42	14
	2° Medio	27	36	29	8
Fluidez	1° Medio	6	33	43	18
	2° Medio	6	58	27	9
Extraer información explícita e implícita	1° Medio	11	75	13	1
	2° Medio	8	79	12	1
Realizan inferencias	1° Medio	7	73	20	0
	2° Medio	13	84	3	0
Interpretación de lo leído	1° Medio	10	75	14	1
	2° Medio	3	93	3	1
Argumentación	1° Medio	11	74	15	0
	2° Medio	20	76	4	0
Incremento de vocabulario	1° Medio	13	79	9	0
	2° Medio	27	71	1	0

1. B. INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA

PORCENTAJE DE RETIRO

Retiro según nivel de Educación Media	Año 2006	Año 2007	Año 2008	Año 2009
1° Medio	0	0	30	
2° Medio	0	0	23	
3° Medio	0	0	14	
4° Medio	0	0	6	

PORCENTAJE DE REPITENCIA

Repitencia según nivel de Educación Media	Año 2006	Año 2007	Año 2008	Año 2009
1° Medio	0	0	12	
2° Medio	0	0	3	
3° Medio	0	0	2	
4° Medio	0	0	1	

PORCENTAJE DE APROBACIÓN

Aprobación según nivel de Educación Media	Año 2006	Año 2007	Año 2008
Lengua Castellana y Comunicación			
1° Medio	0	0	85
2° Medio	0	0	96
3° Medio	0	0	87
4° Medio	0	0	100
Matemática			
1° Medio	0	0	84
2° Medio	0	0	75
3° Medio	0	0	89
4° Medio	0	0	88

TASA DE TITULACIÓN

AÑO	DAMAS	VARONES	EGRESADOS	DAMA S	VARONES	TITULADOS
2008	6	10	16	6	10	16
2009						
2010						
TOTAL	6	10	16	6	10	16

ANÁLISIS FODA PARTICIPATIVO EN EL AMBITO DE FDTP

FORTALEZAS

1. 1. Contar con técnicos idóneos, competentes y reconocidos en su área.-
2. 2. Por la forma de funcionamiento podemos cambiar rápidamente si encontramos que nuestras acciones de marketing no están funcionando.
3. 3. Tenemos bajos costos operativos, por lo que podemos dar mayor valor a nuestros clientes.
4. 4. Buena disposición.
5. 5. Buena comunicación con los clientes.
6. 6. Profesores capacitados.
7. 7. Especialidad Forestal posesionada en la comunidad.
8. 8. Docentes técnicos con estudios de pedagogía en Educación Media Técnico Profesional.
9. 9. Docentes técnicos con horarios completos en el establecimiento.
10. 10. Capacidad de gestionar proyectos.

OPORTUNIDADES

1. 1. Presencia de empresas en los sectores económicos de las especialidades del liceo.
2. 2. La creación de la nueva región de Los Ríos, crea nuevas expectativas laborales para todas las áreas.
3. 3. Apoyo estatal a la formación técnica en inversiones de equipos, infraestructura y métodos de enseñanza.
4. 4. Sector económico de la Especialidad de Refrigeración en expansión con grandes posibilidades de negocios.
5. 5. Nuestra competencia es lenta para adoptar nuevas tecnologías.
6. 6. Capacitación técnica disponible y de acuerdo a nuestros procesos.

7. 7. Posibilidad de realizar diagnósticos acertados de acuerdo a las empresas presentes en la zona.
8. 8. El aumento de nuevas fuentes laborales, por la dictación de leyes que afectan a nuestros sectores económicos.

DEBILIDADES

1. 1. Disponibilidad de horas insuficientes para desarrollar un trabajo permanente y cercano con la empresa).
2. 2. La carga horaria, aunque es completa, no se traduce en disponibilidad de tiempo para realizar gestión.
3. 3. No existe un encargado de coordinar las especialidades individualmente y que las vincule con el mundo productivo.
4. 4. Realización de poca capacitación a los docentes técnicos.
5. 5. No se tiene certeza de los tiempos de reparación.
6. 6. Poseemos un equipo pequeño de personas con habilidades poco desarrolladas en muchas áreas.
7. 7. No tenemos los medios para asegurar la continuidad laboral de los docentes técnicos competentes.

AMENAZAS

1. 1. Presencia de liceos con las mismas especialidades de nuestro establecimiento y mejor posicionados.
2. 2. Presencia de bajos niveles socioculturales de los alumnos postulantes.
1. 3. De acuerdo a la certificación y normas ISO los liceos quedan cada vez más distanciados de las empresas por el perfil profesional actual.
2. 4. Las empresas de la zona no están interesadas de la formación proporcionada por lo establecimientos.
3. 5. Las mesas públicas formadas para tratar temas de contingencia respecto a los sectores económicos no incluyen a representantes de los establecimientos.

Luego de realizado este análisis comprobamos que es vital incorporar a la empresas e instituciones al trabajo de nuestro establecimiento. Los docentes manifiestan una desvinculación con el mundo productivo, ya sea por tiempo disponible, poca representación o desinterés de la empresa.

3.2 METAS DE EFECTIVIDAD

SIMCE

Puntaje promedio SIMCE	Año 2008	Año 2010	Año 2012
	N° estudiantes	Puntaje promedio	
Lenguaje y Comunicación	56	225	243
Matemática	57	220	238

PSU

Puntaje promedio PSU	Año 2008	Año 2010	Año 2012
Lenguaje y Comunicación	370		450
Matemáticas	410		450
Porcentaje de estudiantes que rinde PSU	17,6		18

Tasa de Titulación

	Año 2008	Año 2010	Año 2012
Administración	0		60
Refrigeración y Climatización	0		60
Mecánica automotriz	0		60
Forestal	100		60

Comprensión Lectora

Indicador	Nivel	Porcentaje de estudiantes que alcanzan nivel medio alto y alto	
		Situación año 2009	Meta año 2010
Interés por la lectura	1°	56	80
	Medio		
	2°	37	80
Fluidez	1°	61	80
	Medio		
	2°	36	80
Extraer información explícita e implícita	1°	14	80
	Medio		
	2°	13	80
Realizan inferencias	1°	20	80
	Medio		
	2°	3	80
Interpretación de lo leído	1°	15	80
	Medio		
	2°	4	80
Argumentación	1°	15	80
	Medio		
	2°	4	80
Incremento de vocabulario	1°	9	80
	Medio		
	2°	1	80
	Medio		

3.3. PLAN DE ACCIÓN

Lengua Castellana y Comunicación

Ámbito N°01: Medir los avances en el aprendizaje de los y las estudiantes.

Objetivo esperado Sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes de los y las estudiantes, durante el año, implementado y en operación.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Definición de metas en fluidez lectora	El 80% de los estudiantes de primero y segundo medio alcanzaran un nivel de desempeño medio alto y alto en fluidez lectora.	Helen Medina P.	Docente	1er Año Medio 2do Año Medio	08/2009	12/2010
Definición de instrumentos para medir fluidez lectora.	Aplicación de instrumentos para evaluar fluidez lectora en los meses de diciembre 2009, junio 2010 y diciembre 2010.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	1er Año Medio 2do Año Medio	12/2009	12/2010
Sistematización de la información originada del análisis de los resultados de fluidez lectora.	Análisis periódico de los resultados obtenidos en fluidez lectora para monitorear los avances y retroalimentar el proceso.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	1er Año Medio 2do Año Medio	12/2009	12/2010
Determinación de metas en comprensión lectora	El 80% de los estudiantes de 1° y 2° año Medio obtiene aprendizaje logrado en: extraer información explícita e implícita, realización de	Helen Medina P.	Docente	1er Año Medio 2do Año Medio	08/2009	12/2010

	inferencias, interpretación de lo leído, argumentación e incremento de vocabulario.					
Definición de instrumentos de medición de comprensión lectora	Definir instrumentos para medir comprensión lectora y aplicarlos en los meses de diciembre 2009, junio 2010 y diciembre 2010.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	1er Año Medio	12/2009	12/2010
Sistematización de la información originada del análisis de los resultados de comprensión lectora	Analizar periódicamente los resultados obtenidos en comprensión lectora para monitorear y retroalimentar el proceso.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	1er Año Medio	12/2009	12/2010
Capacitación en la construcción de instrumentos de medición.	Equipo técnico y 100% de los docentes se capacitan en la construcción de instrumentos de evaluación.	Cecilia Saldaña	Jefe Técnico Comunal	1er, 2do, 3ro y 4to Año Medio	08/2009	12/2010
Definición de plan de trabajo	Se definirán las metas, los responsables de confeccionar lo instrumentos y realizar una planificación del proceso.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	1er Año Medio	08/2009	12/2010

Ámbito N°02: Planificar las clases, las evaluaciones, los métodos y recursos pedagógicos, orientados directamente a mejorar el aprendizaje.

Objetivo esperado: Sistema de planificación de clase y evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos, definido y en operación.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Planificación clase a clase	Establecer un modelo consensuado de planificación clase a clase que contemple evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos.	Raquel Zurita P. Docentes	Jefa UTP	Todos los niveles	09/2009	12/2010
Perfeccionamiento a los docentes en Planificación y Evaluación con énfasis en este subsector.	Docentes de todos los subsectores capacitados para mejorar Lenguaje y Comunicación.	Fredy Ortega	Director	Todos los niveles	09/2009	03/2010
Planificación en base a los Programas de Estudio y Textos Escolares del MINEDUC	El 100% de los docentes de Formación General planifican utilizando como soporte principal los Programas de Estudios y los Textos escolares entregados por el MINEDUC	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	08/2009	03/2010
Planificar las evaluaciones	Realizar un plan de evaluaciones que sea pertinente,	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	08/2009	12/2010

regular y que sea parte del proceso de

Ámbito N°03: Gestión docente en el aula orientada a mejorar el aprendizaje.

Objetivo esperado: Sistema de monitoreo y acompañamiento al trabajo en el aula del profesor establecido y en operación, que retroalimente la práctica y asegure ambiente propicio y estrategias de enseñanza para el aprendizaje de todos los y las estudiantes, definido y en operación.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Monitoreo y acompañamiento de aula	Definir un método consensuado de supervisión de clases tendiente a mejorar la efectividad, el buen clima dentro del aula, la intencionalidad educativa, la estructura de una buena clase y la rigurosidad y sistematicidad de una clase.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	08/2009	03/2010
Implementación Plan de Lectura	Implementar un Plan de lectura silenciosa para todos los estudiantes del establecimiento en el horario de Consejo de Curso, utilizando una variedad de textos que	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	09/2009	12/2010

	consideren los intereses y necesidades de los estudiantes.					
Organización del tiempo de clases	Capacitar a los docentes para el desarrollo de una adecuada gestión del tiempo de clases para el logro de los aprendizajes: puntualidad en inicio y término de la clase y buen uso del tiempo en las distintas etapas de la clase.	Fredy Ortega B.	Director	Todos los niveles	10/2009	03/2010
Implementación de un trabajo	Trabajar en forma sistemática la estrategia definida para	Helen Medina P.	Docente	Todos los niveles	09/2009	12/2010
sistemático y estrategias efectivas	mejorar la fluidez lectora, expresión oral y escrita y el desarrollo del pensamiento crítico de las y los estudiantes que presentan dificultades.					
Trabajo entre pares	Establecer trabajo entre pares para transmitir las competencias de los docentes con mayores competencias	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	1er Año Medio 2do Año Medio	03/2009	12/2010

Ámbito N°04: Reforzamiento pedagógico a los y las estudiantes con bajo rendimiento escolar, y de apoyo para aquellos estudiantes que se destaquen o demuestren condiciones o talentos.

Objetivo esperado: Sistema de reforzamiento pedagógico y estrategias de apoyo a estudiantes que muestran rezago educativo, definido y en operación.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Reforzamiento de los indicadores	Organizar y desarrollar un taller de reforzamiento de lectura y escritura para los estudiantes con dificultades estableciendo metas y plazos claros.	Helen Medina P.	Docente	1er Año Medio 2do Año Medio	03/2010	12/2010
Evaluación de progresos	Establecer un trabajo en conjunto con el equipo técnico y profesores del subsector de Lengua Castellana y Comunicación, con la finalidad de evaluar los progresos de los estudiantes.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	03/2010	12/2010
Organización y desarrollo de un taller de reforzamiento para éste subsector.	Creación de un taller para reforzar los objetivos propuestos: aumentar SIMCE, fluidez y comprensión lectora.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	1er Año Medio 2do Año Medio	12/2009	12/2010

Ámbito N°05: Acercar y comprometer a los padres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos.

Objetivo esperado Sistema de trabajo orientado a fortalecer la comunicación del establecimiento con los apoderados y comprometerlos en la realización de las trayectorias educativas de los y las estudiantes, definido y en operación.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Definición de metas y apoyo de padres y apoderados.	El 80% de los apoderados asiste a reuniones, en las cuales se dan a conocer los avances de los estudiantes.	Profesores Jefes	Docente	Todos Los niveles	08/2009	12/2010
Definición de un plan de reuniones de apoderados.	Planificación de reuniones de apoderados, orientadas a entregar información de los avances en los aprendizajes de los alumnos y para compartir instrumentos de apoyo a los fines.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	03/2010	12/2010
Instalar dispositivos de trabajo en conjunto con docentes, alumnos y padres.	Ejecución de dos actividades artísticas que involucre la participación de los padres.	Fredy Ortega B.	Director	Todos Los Niveles	03/2010	12/2010

Historia y Ciencias Sociales

Ámbito N°01: Medir los avances en el aprendizaje de los y las estudiantes.

Objetivo esperado Sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes de los y las estudiantes, durante el año, implementado y en operación.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Diseñar sistema de monitoreo de los aprendizajes	Implementar un set de instrumentos de monitoreo de los aprendizajes apropiados para medir aprendizajes claves.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	08/2009	12/2010
Construir instrumentos de monitoreo de avances de aprendizaje	Creación de instrumentos de monitoreo de avances de aprendizaje que consideren los diferentes contenidos y habilidades del Subsector Historia y Ciencias Sociales.	Nadia Ramírez M.	Docente	Todos los niveles	10/2009	12/2010
Sistematizar información originada de instrumentos de evaluación	Analizar periódicamente los resultados obtenidos en comprensión lectora en el Subsector Historia y Ciencias Sociales para monitorear y retroalimentar el proceso.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	12/2009	12/2010

Ámbito N°02: Planificar las clases, las evaluaciones, los métodos y recursos pedagógicos, orientados directamente a mejorar el aprendizaje.

Objetivo esperado: Sistema de planificación de clases y evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos, definido y en operación.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Establecer modelo de planificación	Consensuar un modelo de planificación de clases que contemple evaluaciones, métodos y recursos pedagógicos.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	08/2009	12/2010
Organización del programa de estudios con énfasis en la comprensión lectora	Organizar el programa de estudios de Historia y Ciencias Sociales de manera de mejorar la comprensión lectora poniendo énfasis en lo referido a la extracción de información explícita e implícita, la interpretación de lo leído, la argumentación y el incremento de vocabulario.	Nadia Ramírez M.	Docente	Todos los niveles	09/2009	12/2010

Definición de estrategias, materiales y recursos pedagógicos	Definir materiales, estrategias y recursos pedagógicos pertinentes para el subsector Historia y Ciencias Sociales, que permitan mejorar la comprensión .	Nadia Ramírez M.	Docente	Todos los niveles	09/2009	12/2010
Establecimiento de un programa planificado de las evaluaciones, los métodos y recursos pedagógicos,	Se establecerá un programa planificado de las evaluaciones, los métodos y recursos pedagógicos que será implementado por todos los docentes.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	01/2010	12/2010

Ámbito N°03: Gestión docente en el aula orientada a mejorar el aprendizaje.

Objetivo esperado: Sistema de monitoreo y acompañamiento al trabajo en el aula del profesor establecido y en operación, que retroalimente la práctica y asegure ambiente propicio y estrategias de enseñanza para el aprendizaje de todos los y las estudiantes, definido y en operación.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Monitoreo y acompañamiento de aula	Definir un método consensuado de supervisión de clases tendiente a mejorar la efectividad, el buen clima dentro del aula, la intencionalidad educativa, la estructura de una buena clase y la rigurosidad y sistematicidad de una clase.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	08/2009	03/2010
Implementación Plan de Lectura	Implementar un Plan de lectura silenciosa para todos los estudiantes del establecimiento en el horario de Consejo de Curso, utilizando una variedad de textos que consideren los intereses y	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	08/2009	12/2010

	necesidades de los estudiantes.					
Organización del tiempo de clases	Capacitar a los docentes para el desarrollo de una adecuada gestión del tiempo de clases para el logro de los aprendizajes: puntualidad en inicio y término de la clase y buen uso del tiempo en las distintas etapas de la clase.	Fredy Ortega B.	Director	Todos los niveles	08/2009	12/2010
Implementación de un trabajo sistemático y estrategias efectivas	Trabajar en forma sistemática la estrategia definida para mejorar la fluidez lectora, expresión oral y escrita y el desarrollo del pensamiento crítico de las y los estudiantes que presentan dificultades.	Nadia Ramírez M.	Docente	Todos los niveles	03/2010	12/2010

Ámbito N°04: Reforzamiento pedagógico a los y las estudiantes con bajo rendimiento escolar, y de apoyo para aquellos estudiantes que se destaquen o demuestren condiciones o talentos.

Objetivo esperado: Sistema de reforzamiento pedagógico y estrategias de apoyo a estudiantes que muestran rezago educativo, definido y en operación.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Diagnostico de situación de alumnos respecto a indicadores de comprensión lectora	Diagnosticar la situación de los estudiantes de 1° y 2° medio respecto a los indicadores de comprensión lectora que se ha propuesto reforzar el subsector Historia y Ciencias Sociales (Extraer información implícita y explícita - Interpretación de lo leído - Argumentación - Incremento del vocabulario)	Nadia Ramírez	Docente	1er Año Medio	08/2009	12/2010
Organización y ejecución de	Organizar y ejecutar plan de reforzamiento que permita	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	1er Año Medio	09/2009	12/2010

plan de
reforzamiento

Alcanzar niveles de
desempeño alto y medio
alto en los indicadores
de comprensión lectora
de los estudiantes de 1°
y 2° medio.

2do
Año
Medio

Organización de
trabajo para
monitoreo del
plan.

Establecer un trabajo en
conjunto con el equipo
técnico y profesores del
subsector Historia y
Ciencias Sociales, con
la finalidad de evaluar.

Raquel
Zurita
P.

Jefa
UTP

1er
Año
Medio
2do
Año
Medio

12/2009 12/2010

Ámbito N°05: Acercar y comprometer a los padres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos.

Objetivo esperado: Sistema de trabajo orientado a fortalecer la comunicación del establecimiento con los apoderados y comprometerlos en la realización de las trayectorias educativas de los y las estudiantes, definido y en operación.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Definición de metas y apoyo de padres y apoderados.	El 80% de los apoderados asiste a reuniones, en las cuales se dan a conocer los avances de los estudiantes.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos Los niveles	08/2009	12/2010
Definición de un plan de reuniones de apoderados.	Planificación de reuniones de apoderados, orientadas a entregar información de los avances en los aprendizajes de los alumnos y para compartir instrumentos de apoyo a los fines.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	08/2009	12/2010
Instalar dispositivos de trabajo en conjunto con docentes, alumnos y padres y apoderados.	Ejecución de dos actividades artísticas culturales que involucre la participación de los padres.	Fredy Ortega B.	Director	Todos Los Niveles	08/2009	12/2010

Planificación de la Gestión Institucional

Liderazgo

Conclusiones del Diagnóstico: Se de establecer metas claras en todas las acciones del liceo y con foco en el aprendizaje de los estudiantes, además de implementar mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje.

Objetivo esperado: Fortalecer el equipo directivo para ejercer un liderazgo efectivo al interior del liceo.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Observar clases de todos los docentes, una o dos veces en el año.	Observar clases de todos los docentes, una o dos veces en el año, de modo que el equipo técnico pueda conocer el desempeño del cuerpo docente y sus necesidades.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos Los niveles	08/2009	12/2010
Establecimiento de metas con altas expectativas.	Transmitir y establecer desde el equipo técnico directivo, metas con altas expectativas y con foco en los aprendizajes de los estudiantes.	Fredy Ortega	Director	Todos los niveles	08/2009	12/2010
Establecimiento de procedimientos para monitorear y evaluar los resultados.	Desarrollar procedimientos e instrumentos para recolectar y sistematizar la información recogida, con	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos Los Niveles	08/2009	12/2010

el objeto de
asegurar que
se estén
llevando a
cabo
estrategias
eficaces para
el
mejoramiento
del
aprendizaje de
los
estudiantes.

Recursos

Conclusiones del Diagnóstico: Se debe capacitar a los docentes en las competencias digitales básicas para uso de TIC, para que se efectúe un uso eficiente de los recursos pedagógicos en general.

Objetivo esperado: Aumentar las competencias (uso de recursos digitales, tics, lenguaje) de todos los docentes con el objeto de mejorar los aprendizajes.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Establecimiento de un sistema de perfeccionamiento para todos los docentes.	Establecer una política de perfeccionamiento tendiente a mejorar el uso de los recursos digitales y textos escolares.	Fredy Ortega	Director	Todos Los niveles	03/2010	12/2010
Selección de un docente de lenguaje que lidere el proceso de mejora del subsector.	Seleccionar, capacitar y asignar tiempo a un docente que se especialice en Lenguaje y que pueda asesorar a los docentes de todos los subsectores y especialidades para lograr los Objetivos propuestos.	Fredy Ortega	Director	Todos los niveles	03/2010	12/2010
Capacitación del equipo directivo y docentes.	Capacitar al equipo directivo y docentes en conocimientos, metodologías, evaluación y estrategias para mejorar la comprensión lectora de los alumnos.	Fredy Ortega	Director	Todos Los Niveles	03/2010	12/2010

Gestión Curricular

Dimensión	Conclusiones del Diagnóstico
Organización Curricular	De acuerdo al análisis realizado, es vital implementar un sistema de planificación de clases efectivo, junto con la calendarización de las actividades anuales, principalmente de los GPT.
Planificación de la Enseñanza	<ul style="list-style-type: none">- Se debe implementar institucionalmente una política de planificación y calendarización de las diversas actividades, principalmente de la planificación de las unidades de aprendizaje, incluyendo las evaluaciones.- Establecer un trabajo efectivo entre formación general y formación diferenciada.
Acción Docente en el Aula	<ul style="list-style-type: none">- Es vital y prioritario incorporar en las planificaciones de todos los subsectores metodologías que favorezcan la expresión oral y escrita el desarrollo del razonamiento lógico de los estudiantes.- El acompañamiento en aula se debe incorporar como una práctica sistemática que permita perfeccionar el proceso de enseñanza aprendizaje.
Evaluación de la Implementación Curricular	<ul style="list-style-type: none">- Se debe establecer procedimientos para monitorear, priorizar y evaluar periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por el establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes, además implementar un sistema de apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.- También se debe articular los requerimientos de las especialidades con los sectores y subsectores del plan común.

Objetivo esperado: Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza garantizando la implementación de los planes y programas en coherencia con el proyecto educativo institucional.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Definición de los espacios y tiempos fijos para la planificación del establecimiento.	Definir espacios y tiempos fijos para la planificación del liceo que asegure condiciones para la implementación del currículum en el aula (calendarización de los GPT, consejo de curso, elaboración de apoyo e instrumentos de evaluación)	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos Los niveles	08/2009	12/2010
Análisis de planes y programas de estudio	Analizar los planes y programas de estudio de los diferentes subsectores y módulos (incluyendo experiencia vocacional), a fin de adaptarlos a realidad y a los perfiles de egreso.	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos los niveles	08/2009	12/2010
Organización de reuniones interdisciplinaria	Organizar reuniones periódicas de	Raquel Zurita P.	Jefa UTP	Todos Los Niveles	08/2009	12/2010

s.

planificación
entre docentes
de formación
general y
diferenciada,
para promover
la articulación
de la
enseñanza.

s

Convivencia Escolar

Conclusiones del Diagnóstico: Se deben establecer mecanismos para informar a las madres, padres y apoderados de todos los cursos del establecimiento, de los objetivos y contenidos

de aprendizaje, además, respecto de los logros de aprendizaje de sus hijos e hijas, sus avances y dificultades, y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.

Objetivo esperado: Establecer un sistema, prácticas y normas claras orientadas a asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa se desarrolle en un ambiente propicio para el aprendizaje de los alumnos.

Acción	Descripción	Responsable	Cargo responsable	Niveles	Fecha inicio	Fecha término
Establecimiento de un sistema de análisis de las formas de relacionarse de los diferentes actores.	Analizar, sistematizar y consensuar las formas de relacionarse de los diferentes actores educativos en relación con normas, sanciones y procedimientos que permitan definir los roles y responsabilidades de cada uno.	Fredy Ortega B.	Director	Todos Los niveles	08/2009	12/2010
Establecimiento de procedimientos de información para padres y apoderados.	Organizar y realizar talleres para desarrollar habilidades parentales de comunicación y fortalecimiento de expectativas que permitan a madres, padres y apoderados participar activamente en los procesos de aprendizaje y formación de sus hijos.	Fredy Ortega B.	Director	Todos los niveles	03/2010	12/2010

Generación de actividades extracurriculares con padres y apoderados.	Generar actividades culturales y deportivas que impliquen la participación activa de padres, madres y apoderados (as) a partir de espacios de interés común entre ellos y sus hijos e hijas.	Fredy Ortega B.	Director	Todos Los Niveles	03/2010	12/2010
Realización de talleres para fomentar la convivencia	Establecer dentro del calendario del consejo de profesores talleres formulados por los docentes para fomentar la convivencia escolar.	Fredy Ortega B.	Director	Todos Los niveles	10/2010	12/2010

Formación Diferenciada Técnico Profesional

Objetivo: Apoyar el desarrollo del proceso enseñanza/aprendizaje en Formación Diferenciada Técnico Profesional.

ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	INDICADOR DE LOGRO	NIVEL DE LOGRO ALCANZADO
Elaboración de un catastro de empresas que cuentan con recursos para apoyar el objetivo.	Listado de empresas clasificado por cada una de las especialidades del liceo y los recursos de los cuales disponen para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos y alumnas.	20 empresas	Se cuenta con un catastro de 40 empresas.
Visita a las empresas catastradas	Llamadas telefónicas y/o visitas para concertar entrevistas.	20 empresas	Se contactan las empresas via e-mail y/o teléfono.
Elaboración de un catastro de competencias necesarias de reforzar.	Convenio escrito y firmado por parte del representante de la empresa y/o empresario.	10 competencias	Pendiente
Coordinación de los medios de transporte y alimentación para las actividades.	Listado de convenios con formato estandarizado.	2 empresas para visitar por cada una de las cuatro especialidades del liceo	El formato aún no está estandarizado para las especialidades de Administración, Mecánica y Refrigeración.
Desarrollo de un programa de visitas.	Cuaderno de registro de firmas de correspondencia recibida.	1 carta gantt con cada una de las especialidades del liceo	Pendiente
Realización de prácticas de observación con alumnos y docentes de las especialidades en dependencias o predios de las empresas o instituciones.	Fotografías oficiales de los miembros del consejo asesor empresarial del liceo Registro de firmas de asistencia.	2 empresas para visitar por cada una de las cuatro especialidades del liceo técnico profesional de rio bueno	Pendiente para las especialidades de mecánica, refrigeración y administración.

Realización de prácticas profesionales de alumnos de tercero y cuarto medio en dependencias o predios de las empresas o instituciones.	Reglamento y/o estatuto del consejo asesor empresarial del liceo técnico profesional de río bueno.	10 empresas para todas las especialidades del liceo técnico profesional de río bueno	Se cuenta con un catastro de 40 empresas donde los alumnos y alumnas pueden desarrollar sus prácticas profesionales.
--	--	--	--

Objetivo: Apoyar el perfeccionamiento docente en Formación Diferenciada Técnico Profesional

ACTIVIDADES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	INDICADOR DE LOGRO	NIVEL DE LOGRO ALCANZADO
Elaboración de un catastro de empresas que cuentan con recursos para apoyar el objetivo.	Listado de empresas clasificado por cada una de las esp. del liceo y los recursos de los cuales disponen para apoyar el proc. de ense aprendizaje de docentes tanto de la formación general como diferenciada	10 empresas	Se cuenta con catastro de 40 empresas para la elaboración coordinada de un proceso de enseñanza aprendizaje.
Visita a las empresas catastradas.	Fotografía Firma de registro de visitas Cometidos	2 empresas	Pendiente la visita de docentes de las especialidades de administración y refrigeración.
Elaboración de un catastro de competencias necesarias de reforzar.	Listado consensuado entre todos los docentes del liceo	40 competencias	Se desarrolló una capacitación para el levantamiento de competencias para los docentes técnicos del Liceo, a cargo del Sr. Alex Pavié.
Desarrollo de un programa de capacitación.	Registro de firmas para la respectiva asistencia	1 empresa consultora calificada	Se desarrolló una capacitación para el levantamiento de competencias para los docentes técnicos del Liceo, a cargo del Sr. Alex Pavié.
Coordinación de los medios de transporte y alimentación para las actividades.	Cometidos Listado de docentes asistentes	1 empresa	Planificación de un calendario de salidas a terreno por cada una de las

			especialidades, aún está pendiente.
Búsqueda de financiamiento.	Listado de empresas co- -auspiciadoras y colaboradoras	5 empresas	Unidad de producción del Liceo Técnico Profesional de Río Bueno coordina el financiamiento.
Realización de pasantías de profesores de form. general y diferenciada del establecimiento en dependencias o predios de las empresas o instituciones.	Listado de docentes asistentes	3 empresas	Está el listado de docentes técnicos y docentes de la formación general.
Organización de encuentros técnicos de evaluación y proyección de los alcances de las actividades realizadas.	Listado de registro de asistencia	1 encuentro	pendiente

ENCUESTA PARA ESTUDIANTES

1. 1. A continuación se presenta una lista con especialidades técnico-profesional, que se pueden impartir: En base a tu información, elige dos en orden de preferencia, colocando en el recuadro el número correspondiente.

Sector	Especialidad	Elección	
Maderero	1 Forestal		
	2 Procesamiento de la Madera		
	3 Productos de la Madera		
	4 Celulosa y Papel		
Agropecuario	5 Agropecuaria		
Alimentación	6 Elaboración Industrial de Alimentos		
	7 Servicios de Alimentación Colectiva		
Construcción	8 Edificación		
	9 Terminaciones de Construcción		
	1 Montaje Industrial		
	0		
	11 Obras Viales y de Infraestructura		
	1 Instalaciones sanitarias		
	2		
	1 Refrigeración y Climatización		
	3		
	Metalmecánica	1 Mecánica Industrial	
		4	
1 Construcciones Metálicas			
5			
1 Mecánica Automotriz			
6			
1 Matricería			
7			
1 Mecánica de Mantenimiento de Aeronaves			
8			
Electricidad	1 Electricidad		
	9		
	2 Electrónica		
	0		
	2 Telecomunicaciones		
Marítimo	1		
	2 Naves Mercantes y Especiales		
	2		
	2 Pesquería		
	3		
	2 Acuicultura		
	4		
2 Operación Portuaria			
Minero	5		
	2 Explotación Minera		
	6		

	2	Metalurgia Extractiva
	7	
	2	Asistencia en Geología
	8	
Gráfico	2	Gráfica
	9	
	3	Dibujo Técnico
	0	
Confección	3	Tejido
	1	
	3	Textil
	2	
	3	Vestuario y Confección Textil
	3	
	3	Productos de Cuero
	4	
Administración y Comercio	3	Administración
	5	
	3	Contabilidad
	6	
	3	Secretariado
	7	
	3	Ventas
	8	
Programas y Proyectos Sociales	3	Atención de Párvulos
	9	
	4	Atención de Adultos Mayores
	0	
	4	Atención de Enfermería
	1	
	4	Atención Social y Recreativa
	2	
Química	4	Operación de Planta Química
	3	
	4	Laboratorio Químico
	4	
Hotelería y Turismo	4	Servicios de Turismo
	5	
	4	Servicios Hoteleros
	6	

2. De la lista presentada anteriormente, ¿Cuál de estas especialidades crees tú que le gustaría a tu apoderado(a) que estudiaras?

(A continuación deberás responder con una X la alternativa que más te identifique)

3. Si ingresas al Liceo Técnico Profesional de Río Bueno, ¿Cuál es la especialidad que te gustaría estudiar?

Técnico Forestal.
Técnico en Administración
Técnico en Refrigeración y
Climatización.
Técnico en Mecánica Automotriz.

4. ¿Por qué te gustaría estudiar esa especialidad? (responde una sola alternativa)

Por vocación, habilidad manual y por gusto personal.

Porque esta especialidad tiene más posibilidades de trabajo en la zona.

Porque esta especialidad me acomoda más con mi género (femenino o masculino).

Porque mi familia quiere que estudie eso.

Porque me gusta estar en contacto en la naturaleza.

Otra, ¿Cuál?

5. ¿Cómo te gustaría que fuera el Liceo donde estudies tu enseñanza media? (puedes responder más de una alternativa)

Calidad académica en sus docentes.

Que sea Disciplinado.

Que tenga tecnología.

Que posea una infraestructura adecuada.

Que entregue herramientas para ingresar a la universidad o continuar estudios.

Que me permita ingresar al mundo laboral.

Que existan instancias deportivas.

Que existan instancias artísticas.

6. ¿Necesitas internado para continuar la Enseñanza Media? Sí ___ No

7. ¿Te gustaría ir a la Universidad, una vez egresado (a) de enseñanza media? Sí ___

No ___

8. Medición de Percepciones

TA= Total acuerdo

DE= Desacuerdo, aunque podría haber alguna excepción.

A= Acuerdo

D= Desacuerdo

AE= Acuerdo aunque podría haber alguna

TD= Total desacuerdo

excepción

AFIRMACIONES

TA A A DE D TD
E

La Educación Técnica permite que los jóvenes ingresen al mundo laboral.

La Educación Técnica es para estudiantes que tienen mal desempeño escolar.

La Educación Técnica es para estudiantes con problemas económicos.

La Educación Técnica es para alumnos que no quieren continuar estudios superiores.

La Educación Técnica es para alumnos con habilidades y capacidades manuales.

Río Bueno es una comuna agrícola.

Río Bueno es una comuna turística.

Río Bueno es una comuna industrial.

Nombre:

Edad: _____ Curso: _____ Correo electrónico:

Fono: _____

Nombre del Establecimiento:

¿Cuál es el tipo de liceo que te gusta más? _____ Técnico-Profesional _____ Científico
Humanista

Gracias por tu colaboración

Fecha _____ / _____ / _____

ENCUESTA PARA EMPRESARIOS, PROFESORES Y APODERADOS

2. 1. A continuación se presenta una lista con especialidades técnico-profesional, que se pueden impartir: En base a tu información, elija dos en orden de preferencia, colocando en el recuadro el número correspondiente.

Sector	Especialidad	Elección
Maderero	1 Forestal	
	2 Procesamiento de la Madera	
	3 Productos de la Madera	
	4 Celulosa y Papel	
Agropecuario	5 Agropecuaria	
Alimentación	6 Elaboración Industrial de Alimentos	
	7 Servicios de Alimentación Colectiva	
Construcción	8 Edificación	

	9	Terminaciones de Construcción
	1	Montaje Industrial
	0	
	11	Obras Viales y de Infraestructura
	1	Instalaciones sanitarias
	2	
	1	Refrigeración y Climatización
	3	
Metalmecánica	1	Mecánica Industrial
	4	
	1	Construcciones Metálicas
	5	
	1	Mecánica Automotriz
	6	
	1	Matricería
	7	
	1	Mecánica de Mantenimiento de Aeronaves
	8	
Electricidad	1	Electricidad
	9	
	2	Electrónica
	0	
	2	Telecomunicaciones
	1	
Marítimo	2	Naves Mercantes y Especiales
	2	
	2	Pesquería
	3	
	2	Acuicultura
	4	
	2	Operación Portuaria
	5	
Minero	2	Explotación Minera
	6	
	2	Metalurgia Extractiva
	7	
	2	Asistencia en Geología
	8	
Gráfico	2	Gráfica
	9	
	3	Dibujo Técnico
	0	
Confección	3	Tejido
	1	
	3	Textil
	2	

	3	Vestuario y Confección Textil
	3	
	3	Productos de Cuero
	4	
Administración y Comercio	3	Administración
	5	
	3	Contabilidad
	6	
	3	Secretariado
	7	
	3	Ventas
	8	
Programas y Proyectos Sociales	3	Atención de Párvulos
	9	
	4	Atención de Adultos Mayores
	0	
	4	Atención de Enfermería
	1	
	4	Atención Social y Recreativa
	2	
Química	4	Operación de Planta Química
	3	
	4	Laboratorio Químico
	4	
Hotelería y Turismo	4	Servicios de Turismo
	5	
	4	Servicios Hoteleros
	6	

(A continuación deberá responder con una X la alternativa que más le identifique)

2. Si el alumno ingresara al Liceo Técnico Profesional de Río Bueno, ¿Cuál es la especialidad que le gustaría que estudiara?

Técnico Forestal.

Técnico en Administración

Técnico en Refrigeración y Climatización.

Técnico en Mecánica Automotriz.

3. Medición de Percepciones.

TA= Total acuerdo

A= Acuerdo

AE= Acuerdo aunque podría haber alguna excepción

DE= Desacuerdo, aunque podría haber alguna excepción.

D= Desacuerdo

TD= Total desacuerdo

AFIRMACIONES

TA A AE DE D TD

La Educación Técnica permite que los jóvenes ingresen al mundo laboral.

La Educación Técnica es para estudiantes que tienen mal desempeño escolar.

La Educación Técnica es para estudiantes con problemas económicos.

La Educación Técnica es para alumnos que no quieren continuar estudios superiores.

La Educación Técnica es para alumnos con habilidades y capacidades manuales.

Río Bueno es una comuna agrícola.

Río Bueno es una comuna turística.

Río Bueno es una comuna industrial.

Nombre:

Edad: _____ Actividad: _____ Correo electrónico: _____

¿Cuál es el tipo de liceo que le gusta más? _____ Técnico-Profesional _____ Científico Humanista

Fecha _____/_____/_____

Gracias por su colaboración