

## ANEXO 1

### Tareas y Ocupaciones del Bachiller Técnico en Contabilidad.

1. Contabiliza las operaciones de la entidad, elaborando los comprobantes para su anotación en submayores y registro correspondientes.
2. Elabora y analiza los estados financieros, registra para su control los gastos e ingresos y calcula los costos y analiza sus desviaciones.
3. Realiza conciliaciones con clientes y proveedores, efectuaron gestiones de cobro y pago.
4. Registra y controla operaciones en efectivo, nomina, inventarios, activos fijos y créditos.
5. Realiza conciliaciones con clientes y proveedores, efectuando gestiones de cobro y pago.
6. Participa en auditorias de gestión, de caja, de medios materiales y otros.
7. Participa en la elaboración, control y análisis de los planes técnicos-económicos y financieros.
8. Aplica instrumentos y técnicas en planificación y colabora en la formación de la base normativa.
9. Ejecuta conteo físico, determinando faltantes y sobrantes, elaborando los expedientes correspondientes.
10. Colabora en el proceso de toma de decisiones del sistema de dirección empresarial.
11. Elabora y participa en la solicitud de créditos bancarios, controla su cumplimiento y gestión controla las relaciones financieras de la entidad.
12. Aplica las leyes tributarias, laborales y mercantiles.
13. Calcula los indicadores económicos y financieros, analizando las causas de su desviación.
14. Aplica las Técnicas estadísticas y desarrolla su análisis.
15. Procesa datos e informaciones mediante la aplicación de técnicas de computación.

## ANEXO 2

Guía de Observación al desarrollo de las prácticas preprofesionales en las entidades del territorio.

Objetivo: Constatar cómo se desarrollan las prácticas preprofesionales en las entidades del territorio y el desarrollo de las habilidades profesionales por los estudiantes.

Aspectos:

1. Control de la asistencia de los estudiantes.
2. Calidad de las anotaciones y revisión del Diario del practicante por los tutores y profesores.
3. Habilidades de la Guía de entrenamiento en correspondencia con las características y condiciones de la entidad.
4. Calidad de las actividades prácticas realizadas: cumplimientos de las actividades, realización de las tareas que orienta el tutor.
5. Productividad en el trabajo.
6. Habilidad para aplicar los métodos y procedimientos de trabajo.
7. Independencia en la ejecución de las actividades prácticas.
8. Habilidad para aplicar los conocimientos teóricos en la solución de las actividades prácticas.
9. Aplicación, uso y cuidado de las máquinas y otros medios de trabajo.

### ANEXO 3

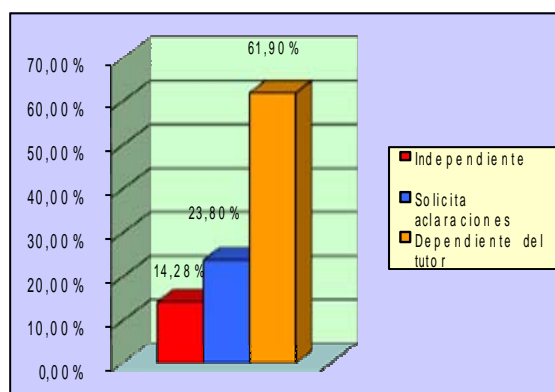


Gráfico 1: Formas en que desarrollan el trabajo práctico los estudiantes.

### ANEXO 4

Guía para la entrevista a los tutores de las entidades.

Objetivo: Constatar el estado del desarrollo de las habilidades profesionales desde las prácticas preprofesionales y la preparación recibida por los tutores para el desarrollo de esta actividad.

En relación con la Investigación que se desarrolla en el IPI "Mario Herrero" de la ciudad de Nuevitas se le solicita su colaboración para conocer el estado del desarrollo de las habilidades profesionales desde las prácticas preprofesionales que desarrollan los estudiantes de la especialidad de Contabilidad que usted atiende en la entidad donde labora y la preparación recibida para el desarrollo de esta actividad. Se le agradece su colaboración.

1. De las siguientes indicaciones y resoluciones que rigen el proceso de las prácticas preprofesionales de 4to año de la ETP en las entidades, marque con una X las que usted conoce:

\_\_\_\_\_Indicaciones metodológicas para la organización y desarrollo de las prácticas de los alumnos de 4to año.

\_\_\_\_\_RM 1941. Convenio de colaboración Escuela – Empresa.

\_\_\_\_\_Carta Circular 13 del 2004 del Secretario del Consejo de Ministros y de su Comité Ejecutivo: Indicaciones para el cumplimiento del principio de vinculación estudio trabajo.

\_\_\_\_\_Carta Circular 11 del 2005 del Secretario del Consejo de Ministros y de su Comité Ejecutivo: Regulaciones para el cumplimiento del principio de vinculación estudio trabajo y el autoabastecimiento en los Institutos Politécnicos y demás centros docentes del Sistema Nacional de Educación.

\_\_\_\_\_RM 327 del 85. Reglamento de Enseñanza Práctica para los centros de la Educación Técnica y Profesional.

\_\_\_\_\_RM 216 del 89. Sobre la evaluación escolar.

\_\_\_\_\_RM 224 del 89. Indicaciones especiales para la evaluación de las asignaturas prácticas.

2. ¿Con qué frecuencia visitan, controlan y evalúan los profesores del politécnico a los estudiantes que están insertados en su entidad?
3. ¿Con qué frecuencia revisa el Diario de los estudiantes? ¿Realiza anotaciones en el mismo?
4. ¿Se adapta la Guía de Entrenamiento o Plan de Trabajo que trae el estudiante insertado, con las habilidades que se pueden desarrollar en su entidad de acuerdo con las condiciones técnicas y materiales existentes en la misma?
5. ¿Cómo evalúa la calidad de las actividades prácticas orientadas a los estudiantes que atiende?
6. ¿Los estudiantes realizan las actividades prácticas orientadas en el tiempo establecido?
7. ¿Aplican los manuales, normas y procedimientos para el registro y control de las operaciones en los diferentes subsistemas contables?

\_\_\_\_\_ Cobros y Pagos

\_\_\_\_\_ Caja y Banco

\_\_\_\_\_ Nóminas

\_\_\_\_\_ Inventarios

\_\_\_\_\_ Activos Fijos Tangibles

8. ¿Cuándo orienta las actividades prácticas a los estudiantes que atiende los mismos ejecutan la tarea de forma independiente, con ayuda o dependiente?
9. ¿Los estudiantes aplican los conocimientos teóricos en la realización de las actividades prácticas orientadas?
10. ¿Los estudiantes utilizan eficientemente las máquinas y otros medios para la realización de las actividades prácticas?

#### ANEXO 5

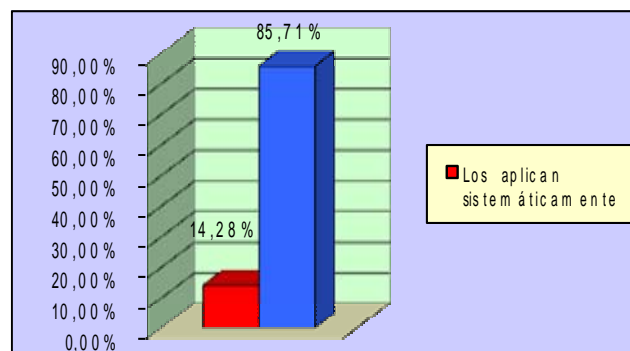


Gráfico 2: Aplicación de las normas, manuales y procedimientos por los estudiantes

## ANEXO 6

Guía para la entrevista a los profesores que atienden las prácticas preprofesionales.  
Objetivo: Constatar el estado del desarrollo de las habilidades profesionales desde las prácticas preprofesionales y la preparación recibida para el desarrollo de esta actividad.

En relación con la Investigación que se desarrolla en el IPI “Mario Herrero” de la ciudad de Nuevitas, se le solicita su colaboración para conocer el estado del desarrollo de las habilidades profesionales desde las prácticas preprofesionales que desarrollan los estudiantes del grupo que usted atiende y la preparación que usted ha recibido para el desarrollo de esta actividad. Se le agradece su colaboración.

1. De las siguientes indicaciones y resoluciones que rigen el proceso de las prácticas preprofesionales de 4to año de la ETP en las entidades, marque con una X las que usted conoce:

\_\_\_\_\_ Indicaciones metodológicas para la organización y desarrollo de las prácticas de los alumnos de 3er y 4to año.

\_\_\_\_\_ Convenio 1941. Convenio de colaboración Escuela – Empresa.

\_\_\_\_\_ Carta Circular 13 del 2004 del 2004 del Secretario del Consejo de Ministros y de su Comité Ejecutivo: Indicaciones para el cumplimiento del principio de vinculación estudio trabajo.

\_\_\_\_\_ Carta Circular 11 del 2005 del Secretario del Consejo de Ministros y de su Comité Ejecutivo: Regulaciones para el cumplimiento del principio de vinculación estudio trabajo y el autoabastecimiento en los Institutos Politécnicos Agropecuarios y demás centros docentes del Sistema Nacional de Educación.

\_\_\_\_\_ RM 327 del 85. Reglamento de Enseñanza Práctica para los centros de la Educación Técnica y Profesional.

\_\_\_\_\_ RM 216 del 89. Sobre la evaluación escolar.

\_\_\_\_\_ RM 224 del 89. Indicaciones especiales para la evaluación de las asignaturas prácticas.

2. ¿Con qué frecuencia visita, controla y evalúa a los estudiantes que atiende en las prácticas preprofesionales?

3. ¿Con qué frecuencia revisa el Diario de los estudiantes? ¿Realiza anotaciones en el mismo?

4. ¿Se adapta la Guía de Entrenamiento o Plan de Trabajo que entrega al estudiante insertado, con las habilidades que se pueden desarrollar en la entidad de acuerdo con las condiciones técnicas y materiales existentes en la misma?

5. ¿Cómo evalúa la calidad de las actividades prácticas orientadas a los estudiantes que atiende?

6. ¿Los estudiantes realizan las actividades prácticas orientadas en el tiempo establecido?

7. ¿Aplican los manuales, normas y procedimientos para el registro y control de las operaciones en los diferentes subsistemas contables?

\_\_\_\_\_ Cobros y Pagos

\_\_\_\_\_ Caja y Banco

\_\_\_\_\_ Nóminas

\_\_\_\_\_ Inventarios

\_\_\_\_\_ Activos Fijos Tangibles

8. ¿Cuándo el tutor orienta las actividades prácticas a los estudiantes que atiende, los mismos ejecutan la tarea de forma independiente, con ayuda o dependiente?

9. ¿Los estudiantes aplican los conocimientos teóricos en la realización de las actividades prácticas orientadas?

10. ¿Los estudiantes utilizan eficientemente las máquinas y otros medios para la realización de las actividades prácticas?

#### ANEXO 7

Tabla 1: Comportamiento de los Indicadores de la Dimensión Conceptual procedimental por Niveles

Nivel	Indicadores					
	1	2	3	4	5	6
A	4	3	2	2	3	
M	8	8	8	13	8	10
B	9	10	11	6	10	11
Total	21	21	21	21	21	21

#### ANEXO 8

Tabla 2: Comportamiento de los Indicadores de la Dimensión Conceptual procedimental por alumnos

No.	Indicadores						Nivel
	1	2	3	4	5	6	
1	A	A	M	A	A	M	M
2	B	M	B	B	M	B	B
3	A	A	A	A	A	A	A
4	A	B	B	M	B	B	B
5	B	M	M	B	M	B	B
6	M	B	M	B	M	M	B
7	M	A	M	B	M	B	B
8	B	M	B	B	B	M	B
9	M	M	M	M	A	M	M
10	B	M	M	B	B	M	B
11	A	M	M	M	M	M	M
12	B	B	B	M	M	B	B
13	M	M	A	M	M	M	M
14	M	B	M	B	B	M	B
15	M	B	M	B	M	B	B
16	B	B	B	B	M	B	B
17	M	M	M	M	M	M	M
18	M	B	M	B	M	B	B
19	B	M	B	B	B	M	B
20	B	M	B	M	B	B	B
21	M	B	B	B	M	M	B

## ANEXO 9

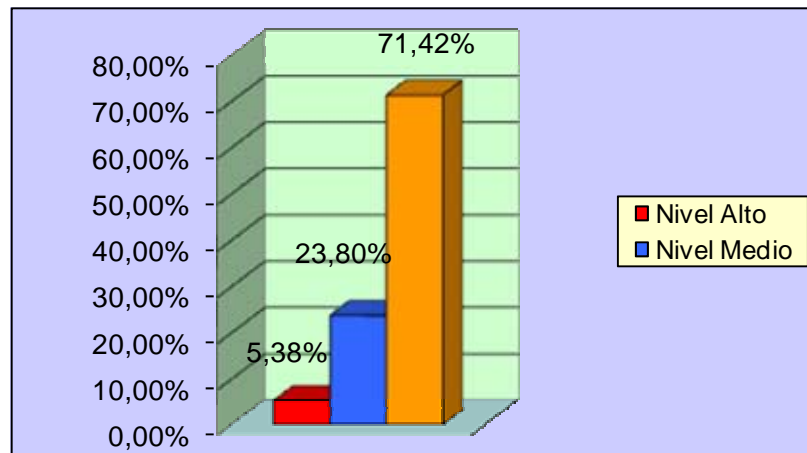


Gráfico 3: Ubicación de los estudiantes por niveles en la Dimensión 1

## ANEXO 10

### Encuesta a estudiantes

Objetivo: Diagnosticar el nivel de desarrollo de la motivación profesional de los estudiantes de la especialidad de Contabilidad en el IP "Mario Herrero" Cro(a) Estudiante:

El presente cuestionario forma parte de un estudio científico. Es necesario que leas cuidadosamente cada interrogante antes de responder, es muy importante que las respuestas sean completamente sinceras. Tu cooperación será muy valiosa.

Muchas Gracias.

1- Al finalizar la Secundaria Básica, las opciones de continuidad de estudios en la Educación Técnica y Profesional por las que optaste fueron (sitúalas en el orden en que lo hiciste en aquella oportunidad).

1ra. Opción \_\_\_\_\_

2da. Opción \_\_\_\_\_

3ra. Opción \_\_\_\_\_

2- ¿Por qué seleccionaste la especialidad Contabilidad? (Expón al menos 3 razones del por qué lo hiciste)

3- ¿Formaste parte en la Secundaria Básica del Círculo de Interés de Contabilidad?  
Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

4- ¿Quisieras continuar estudiando esta especialidad?

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ No sé \_\_\_\_\_

5- ¿Qué es lo que más te agrada de la especialidad que estudias? ¿Por qué?

6- ¿Qué es lo que más te disgusta de la especialidad que estudias? ¿Por qué?

7- ¿Qué te gustaría hacer una vez graduado, en tu vida profesional técnica?

8- ¿Qué aspectos positivos tú le hallas a la profesión de Bachiller Técnico en Contabilidad?

9- ¿Qué aspectos negativos tú le hallas a la profesión de Bachiller Técnico en Contabilidad?

10- Si pudieras seleccionar de nuevo entre varias especialidades, ¿elegirías esta que estudias? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ No sé \_\_\_\_\_

- 11- ¿Qué profesión te gustaría que tus hijos desempeñaran en el futuro? ¿Por qué?
- 12- ¿Te gusta la especialidad que estudias actualmente?  
 \_\_\_\_\_ Me gusta.  
 \_\_\_\_\_ Me gusta más de lo que me disgusta.  
 \_\_\_\_\_ Me es indiferente.  
 \_\_\_\_\_ Me disgusta más de lo que me gusta.  
 \_\_\_\_\_ No me gusta.  
 \_\_\_\_\_ No puedo decir.
- 13- ¿Qué crees que te reportará esta especialidad para tu futura vida profesional?
- 14- Cuando finalices tus estudios en esta especialidad, ¿piensas estudiar otra?  
 Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ No sé \_\_\_\_\_  
 ¿Cuál? \_\_\_\_\_  
 ¿Por qué? \_\_\_\_\_
- 15- ¿Cómo opinas que será tu rendimiento académico en los estudios de esta especialidad?  
 Excelente \_\_\_\_\_ Bueno \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_ Bajo \_\_\_\_\_ Muy Bajo \_\_\_\_\_  
 ¿Por qué? \_\_\_\_\_
- 16- ¿Consideras que en tus estudios precedentes recibiste una preparación adecuada para enfrentar la especialidad que estudias actualmente?  
 Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_  
 ¿Por qué? \_\_\_\_\_
- 17- ¿Cuáles son tus principales propósitos vinculados a la especialidad que estudias?
- 18- ¿Qué piensas te reportará esta especialidad para tu vida personal futura?
- 19 - ¿Qué te gustaría hacer en un futuro en tu vida personal?
- 20- ¿Cuáles son tus planes después que te gradúes?
- 21- ¿Te gustaría ejercer la profesión Contador?  
 Siempre \_\_\_\_\_ Algún tiempo \_\_\_\_\_ Nunca \_\_\_\_\_  
 ¿Por qué? \_\_\_\_\_
- 22- Expón tus principales planes futuros, tanto en tu vida profesional como personal (al menos plantea 5 planes).

## ANEXO 11

“Cuadrado Lógico” de V. A. Iadov para evaluar estado de satisfacción

¿Quisieras continuar estudiando esta especialidad?	Sí	No sé	No
Si pudieras seleccionar de nuevo entre varias especialidades, ¿elegirías esta que estudias?	Sí	No sé	No
¿Te gusta la especialidad que estudias?			
_____ Me gusta.	1	2	6
_____ Me gusta más de lo que me disgusta.	2	2	3
_____ Me es indiferente.	3	3	3
_____ Me disgusta más de lo que me gusta.	6	3	4
_____ No me gusta.	6	6	4
_____ No puedo decir.	2	3	6

Satisfecho: si obtiene 1

Más satisfecho que insatisfecho: si obtiene 2

No definido: si obtiene 3

Contradictorio: si obtiene 6

Más insatisfecho que satisfecho: si obtiene 4

Insatisfecho: si obtiene 5

## ANEXO 12

### Categorías e indicadores para el análisis, Técnica de los Diez Deseos.

#### 1. Conocimiento del contenido de la profesión:

Conocimiento del contenido que aborda: dominio que tiene el estudiante del contenido de esta profesión.

Conocimiento del perfil ocupacional que tiene este profesional: información que tiene el estudiante sobre las particularidades de esta profesión y perspectivas de desarrollo.

Conocimiento de la utilidad y significación social de la profesión: conocimiento que tiene el estudiante de la necesidad e importancia que tiene esta profesión para el país y la humanidad en general.

Conocimiento de las particularidades de la personalidad necesarias para desempeñar esta profesión: conocimiento que tiene el estudiante de las características psicológicas que debe poseer quien desempeña esta profesión.

#### 2. Vínculo afectivo del estudiante con el contenido expresado acerca de la profesión:

Actitud emocional hacia esta profesión: se refiere a la manifestación emocional del estudiante al expresar diferentes aspectos del contenido de la profesión y ante las tareas estrechamente vinculadas con esta.

Interés hacia la profesión o aspectos de la realidad vinculadas a la misma: se refiere a si el estudiante manifiesta inclinación hacia aspectos específicos de la profesión u otros que tengan relación con ella.

#### 3. Elaboración personal del contenido expresado:

Juicio personal acerca del contenido expresado: significa que el estudiante expresa sus conocimientos acerca de la profesión (en cuanto a objeto de estudio, perspectiva de desarrollo, utilidad y significación social) no mediante descripción, sino a través de reflexiones propias, lo que significa que es capaz de respaldar estos juicios activamente en base a sus vivencias y conocimientos.

Actitud hacia la realidad en base al contenido expresado: significa que el estudiante emite perspectivas propias en relación con la profesión.

Valoración de cualidades y características de personalidad necesarias para la profesión: se refiere a la valoración que hace el estudiante de los aspectos positivos y negativos de su persona que influyen en el éxito profesional (cómo se ven implicados en esta profesión).

#### 4. Efectividad de la motivación profesional en la regulación de la conducta.

Realización de actividades vinculadas a la profesión: se refiere a que el estudiante exprese si realiza determinadas actividades que se relacionen con la profesión, tanto docente como extradocentes.



## ANEXO 13

### TÉCNICA DE LA COMPOSICIÓN:

Objetivo: Conocer el sistema de objetivos que tienen los estudiantes respecto a la profesión de contador y el lugar que en sus proyectos de vida futuros ocupa la misma.

Cro(a) Estudiante:

Se te solicita que escribas una composición que tenga como título “Cómo será mi vida dentro de 1 año”, donde te refieras tanto a tu futura vida personal, como profesional de la Contabilidad. Es importante que seas sincero (a) y amplio (a).

## ANEXO 14

### TÉCNICA DE LA COMPOSICIÓN:

Cro(a) estudiante:

Objetivo: Conocer la representación que el estudiante tiene de la profesión de contador, qué conoce de su contenido, el significado que para él tiene la misma (sentido personal) y si está vinculado afectivamente con ésta.

Se te solicita que escribas una composición que tenga como título “La profesión de contador”. Es importante que seas sincero (a) y amplio (a) en la misma.

## ANEXO 15

### TÉCNICA DEL COMPLETAMIENTO DE FRASES

Objetivo: Valorar por su contenido específico, el matiz afectivo implícito y sentido personal, así como la proyección del estudiante vinculada a la profesión de contador.

Instrucciones: A continuación se te presenta una serie de frases que tú debes completar con tus ideas y opiniones.

Me preocupa \_\_\_\_\_  
El estudio \_\_\_\_\_  
Mi especialidad \_\_\_\_\_  
El trabajo en la Contabilidad \_\_\_\_\_  
La mayor aspiración \_\_\_\_\_  
El futuro \_\_\_\_\_  
Estudiar \_\_\_\_\_  
La especialidad \_\_\_\_\_  
Ser Bachiller Técnico en Contabilidad \_\_\_\_\_  
No me gustaría \_\_\_\_\_

Que bueno sería \_\_\_\_\_  
 La especialidad de Contabilidad \_\_\_\_\_  
 Una especialidad \_\_\_\_\_  
 Mi futura profesión \_\_\_\_\_  
 Sería un fracaso \_\_\_\_\_  
 Mis estudios \_\_\_\_\_  
 La mayor alegría \_\_\_\_\_  
 La especialidad de \_\_\_\_\_  
 Yo estudio porque \_\_\_\_\_  
 Lo que más me disgusta \_\_\_\_\_  
 Trataré de lograr \_\_\_\_\_  
 Lamento \_\_\_\_\_  
 Cuando se estudia \_\_\_\_\_  
 Una profesión \_\_\_\_\_  
 A veces \_\_\_\_\_  
 Me molesta \_\_\_\_\_  
 Quisiera \_\_\_\_\_  
 Nunca \_\_\_\_\_

## ANEXO 16

### TÉCNICA DE LOS DIEZ DESEOS

Objetivo: Conocer el sistema de objetivos que posee el sujeto, el sistema de vivencias afectivas y el sentido personal vinculados con la profesión de contador,

Cro(a) estudiante:

Señala 10 deseos tuyos vinculados a tus estudios actuales y a tu futura profesión. No es necesario que pienses mucho para responder, escribe simplemente lo primero que se te ocurra cuando leas las siguientes frases incompletas:

- 1.- Yo deseo \_\_\_\_\_
- 2.- Yo deseo \_\_\_\_\_
- 3.- Yo deseo \_\_\_\_\_
- 4.- Yo deseo \_\_\_\_\_
- 5.- Yo deseo \_\_\_\_\_
- 6.- Yo deseo \_\_\_\_\_
- 7.- Yo deseo \_\_\_\_\_
- 8.- Yo deseo \_\_\_\_\_
- 9.- Yo deseo \_\_\_\_\_
- 10.- Yo deseo \_\_\_\_\_

2.- Señala el porqué de cada uno de tus deseos expuestos, según el orden en que los expusiste.

- 1.-Porque \_\_\_\_\_
- 2.-Porque \_\_\_\_\_
- 3.-Porque \_\_\_\_\_
- 4.-Porque \_\_\_\_\_
- 5.-Porque \_\_\_\_\_
- 6.-Porque \_\_\_\_\_
- 7.-Porque \_\_\_\_\_
- 8.-Porque \_\_\_\_\_

9.-Porque \_\_\_\_\_  
10.-Porque \_\_\_\_\_

## ANEXO 17

Tabla3. Nivel de desarrollo de la motivación profesional Contador, atendiendo a las unidades motivacionales estudiadas. Diagnóstico inicial.

Estudiantes	Expectativa motivacional	Polaridad del sentido personal	Estado de satisfacción	Niveles del desarrollo de la motivación profesional
1	-	-	C	B
2	+	+	S	A
3	C	+	S	M
4	-	-	C	B
5	+	C	S	M
6	-	-	I	B
7	+	+	S	A
8	+	+	S	A
9	-	-	I	B
10	-	+	S	M
11	+	+	S	A
12	+	+	S	A
13	-	-	C	B
14	-	-	I	B
15	+	C	C	M
16	-	-	I	B
17	+	+	S	A
18	-	-	I	B
19	+	C	S	M
20	-	-	I	B
21	C	C	S	M

### LEYENDA:

- Niveles de desarrollo de la motivación profesional:

Alto: A, Medio: M, Bajo: B

- Polaridad del sentido personal y expectativa motivacional:

Positivo: +, Negativo: - Contradictorio: C

- Estado de satisfacción: Satisfecho: S, Insatisfecho: I, Contradictorio: C

## ANEXO 18

Tabla 4. Caracterización de la muestra por subgrupos de acuerdo con el nivel de desarrollo de la motivación profesional Contador. Diagnóstico inicial

Subgrupos (sujetos)	Nivel de desarrollo la motivación profesional Contabilidad	Frecuencia	%
1	Alto	6	28,57
2	Medio	7	33,33
3	Bajo	8	38,09

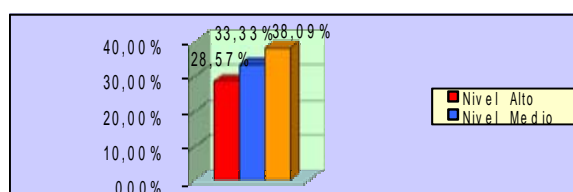


Gráfico 4: Ubicación de los estudiantes de acuerdo con el nivel de desarrollo de la motivación profesional Contador. Diagnóstico inicial

## ANEXO 19

Estrategia Educativa para el desarrollo de las habilidades profesionales del Bachiller Técnico en formación en Contabilidad basada en la dirección y el desarrollo de las prácticas preprofesionales.

Nivel: Educación Técnica y Profesional

Centro de Educación Profesional: Instituto Politécnico "Mario Herrero Toscano"

Años: 4to

Municipio Nuevitas.

### *FUNDAMENTACIÓN:*

La formación y desarrollo de habilidades profesionales en los estudiantes se potencia con la práctica preprofesional. Contribuye a que el practicante, de manera empírica, cumpla tareas de la profesión técnica. Para lograr lo anterior es preciso que los tutores, con sus acciones tutorales, lleguen a convertirse en directores - facilitadores del aprendizaje de los estudiantes en esta etapa, de modo tal que estimulen los procesos de "aprender a hacer" y "aprender a ser", dos de los pilares para la educación del siglo XXI declarados por la UNESCO. Permite el acercamiento del estudiante, al mundo empresarial real; su incorporación a un colectivo laboral, lo que refuerza su socialización, fortalece su conciencia de obrero, propicia el aprendizaje de conductas sociales y normativas unido a experiencias profesionales, se forma en contacto directo

con la nueva tecnología, con el desarrollo científico, tecnológico y económico, desarrolla una moral laboral socialista; además de reducir los costos de la formación. A partir de los presupuestos anteriores se elabora la presente estrategia educativa basada en el principio martiano de la vinculación del estudio con el trabajo, de la teoría con la práctica, de la escuela con la vida, contribuyendo así al desarrollo de las habilidades profesionales del Bachiller Técnico en formación en Contabilidad, a la consolidación de los conocimientos teóricos, al desarrollo de habilidades y hábitos en la actividad práctica y a la formación de valores y modos de actuación, con una cultura general integral y una conciencia económica, con la finalidad de formar un profesional técnico con la capacidad de aprender a aprender, a hacer, a ser y a convivir permanentemente en correspondencia con el desarrollo cultural, político, social, económico y científico - técnico de la sociedad socialista cubana.

#### **OBJETIVO GENERAL:**

Contribuir al desarrollo de las habilidades profesionales del Bachiller Técnico en formación en Contabilidad desde la dirección y el desarrollo efectivo de las prácticas preprofesionales potenciando la integración centro de educación profesional – entidades del territorio, para cumplir con calidad el encargo social de la Educación Técnica y Profesional.

**Primera Etapa: Diagnóstico – Preparatoria**

**Dirección I: Diagnóstico del estado inicial de las habilidades profesionales**

<b>Objetivos</b>	<b>Acciones</b>	<b>Fecha de Cumplimiento</b>	<b>Participantes</b>	<b>Responsable</b>	<b>Formas de Control</b>
<b>Diagnosticar el estado inicial de las habilidades profesionales de los estudiantes y de las potencialidades para la motivación profesional que poseen los docentes, los tutores y las entidades.</b>	<b>1-Determinación de las características y condiciones de las entidades del territorio para el desarrollo de las prácticas preprofesionales de los estudiantes, a través de un inventario.</b>	<b>julio</b>	<b>Profesor General Integral (PGI) y docentes que atienden las prácticas.</b>	<b>PGI</b>	<b>Muestreo del inventario</b>
	<b>2- Elaboración y aplicación de los instrumentos para la determinación del estado inicial de las habilidades profesionales de los estudiantes y de las potencialidades para la motivación profesional que poseen los docentes y los tutores.</b>	<b>julio</b>	<b>Estudiantes, docentes y tutores</b>	<b>PGI</b>	<b>Evaluación de los resultados obtenidos en los instrumentos aplicados</b>
	<b>3- Reflexión y debate grupal sobre la importancia de las prácticas preprofesionales en el desarrollo de las</b>	<b>julio</b>	<b>Estudiantes docentes y PGI</b>	<b>PGI</b>	<b>Valoración de las reflexiones realizadas</b>

	<b>habilidades profesionales.</b>  <b>4- Procesamiento y análisis de la información diagnóstica obtenida en la aplicación de los instrumentos.</b>	<b>julio</b>	<b>PGI</b>	<b>PGI</b>	<b>Análisis de los resultados de los instrumentos</b>
<b>Dirección II: Planificación de las acciones que integran la estrategia y las prácticas preprofesionales</b>					
<b>Planificar las acciones que se desarrollarán en las etapas educativa – instructiva y conclusiva de la estrategia educativa.</b>	<b>1-Planificación de las acciones que se desarrollarán en la etapa formativa y la conclusiva</b>	<b>septiembre</b>	<b>PGI y profesores que atienden las prácticas</b>	<b>PGI</b>	<b>Muestreo de documentos</b>
	<b>2-Determinación de los plazos de cumplimiento, participantes, responsable y forma de control de cada una de las acciones propuestas.</b>	<b>septiembre</b>	<b>PGI y profesores que atienden las prácticas</b>	<b>PGI</b>	<b>Muestreo de documentos</b>
	<b>3-Aprobación de la estrategia educativa en los Consejos de Dirección del IP y entidades del territorio.</b>	<b>septiembre</b>	<b>Miembros de los Consejos de Dirección del IP y entidades.</b>	<b>Director del IP y Director de entidad.</b>	<b>Muestreo de las actas de los Consejos de Dirección</b>

<b>Realizar la Planificación, organización y ubicación de los estudiantes en las entidades del territorio.</b>	<b>1- Análisis y firma de los convenios de colaboración e inserción con las entidades del territorio.</b>	<b>julio</b>	<b>PGI y docentes que atienden las prácticas</b>	<b>Director</b>	<b>Muestreo de los convenios</b>
	<b>2-Selección de la modalidad de inserción que se ajuste a las condiciones reales del centro.</b>	<b>julio</b>	<b>Subdirector de Enseñanza Práctica y PGI</b>	<b>Director</b>	<b>Muestreo de Actas de los C/ Dirección</b>
	<b>3- Creación, renovación y/o ratificación de la Comisión de</b>	<b>julio</b>	<b>Miembros</b>	<b>Subdtor de Enseñanza Práctica</b>	<b>Muestreo del Acta</b>
	<b>Especialistas.</b>	<b>julio</b>	<b>Comisión de</b>	<b>Subdtor de</b>	



	<p>4- Elaboración de las Guías de Entrenamiento o Plan de Trabajo, según características de la entidad.</p> <p>5-Planificación del plan de rotación interna por cada subsistema contable.</p> <p>6- Inserción de los estudiantes en las entidades del territorio.</p> <p>7- Planificación del sistema de visitas del Consejo de Dirección, FEEM, UJC y PCC a los estudiantes insertados en las entidades del territorio.</p>	<p>julio</p> <p>primera quincena de septiembre</p> <p>primera quincena de septiembre</p>	<p>Especialistas y PGI</p> <p>Comisión de Especialistas y PGI</p> <p>PGI y profesores que atienden las prácticas</p> <p>Miembros del Consejo de Dirección</p>	<p>Enseñanza Práctica</p> <p>Subdtor de Enseñanza Práctica</p> <p>Subdtor de Enseñanza Práctica</p> <p>Director</p>	<p>Muestreo de las Guías de Entrenamiento.</p> <p>Muestreo del plan de rotación.</p> <p>Visitas de control a las entidades.</p> <p>Control de las visitas realizadas</p>
--	--	--	---	---	--

<p><b>- Coordinar las influencias de la labor del PGI, los profesores que atienden las prácticas y los tutores para la realización de las acciones de las etapas formativa y conclusiva de la estrategia educativa.</b></p>	<p>1- Reunión preparatoria para la implementación en la práctica educativa de las acciones que se proponen en la etapa formativa y en la conclusiva con el fin de desarrollar las habilidades profesionales a través de las prácticas preprofesionales, contribuyendo a la formación de un profesional técnico competente.</p>	<p><b>septiembre</b></p>	<p><b>PGI. Profesores que atienden las prácticas y tutores</b></p>	<p><b>PGI</b></p>	<p><b>Control de la actividad</b></p>
---	--	--------------------------	--	-------------------	---------------------------------------

**Segunda etapa: Formativa**

**Dirección III: Capacitación para el desarrollo de las prácticas preprofesionales**

<p><b>- Capacitar a los estudiantes, profesores que atienden la inserción, padres y tutores en cuanto a las características-</b></p>	<p><b>1- Integración de los tutores a los Puestos de dirección del centro.</b></p> <p><b>2- Reunión de padres con temas relacionados con la ubicación de los alumnos, características, desarrollo y )</b></p>	<p><b>semanal (de forma rotativa)</b></p> <p><b>septiembre (bimestrales )</b></p>	<p><b>Miembros del Puesto de dirección y tutores</b></p> <p><b>PGI, profesores que atienden las</b></p>	<p><b>Director</b></p> <p><b>PGI</b></p>	<p><b>Control a la actividad. Muestreo de las actas.</b></p> <p><b>Control a la actividad</b></p>
--	---	---	---	--	---

<p>ticas, desarrollo y evaluación de las prácticas preprofesionales, así como su influencia en el trabajo de habilidades profesionales.</p>	<p>evaluación de las prácticas preprofesionales, así como su influencia en el trabajo de habilidades profesionales.</p> <p>3- Capacitación de los estudiantes acerca de las características, desarrollo y evaluación de las prácticas preprofesionales, su influencia en el trabajo de habilidades profesionales, el llenado del Diario y análisis de la Guía de Entrenamiento o Plan de Trabajo.</p> <p>4- Capacitación a los profesores que atienden las prácticas en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R/M 327/85: Reglamento de Enseñanza Práctica.</li> <li>- R/M 216 / 89: Sobre la evaluación escolar.</li> <li>-R/M 224/89: Indicaciones especiales para la evaluación de las asignaturas prácticas.</li> </ul>	<p>primera quincena de septiembre</p> <p>mensual</p>	<p>prácticas, tutores y padres</p> <p>PGI y estudiantes</p> <p>PGI, profesores que atienden las prácticas y especialistas de las entidades</p>	<p>PGI</p> <p>Subdirector de Enseñanza Práctica</p>	<p>Análisis de los resultados en las visitas de control a las prácticas</p> <p>Análisis de los resultados en el desempeño de los profesores</p>
---	--	--	--	---	---

	<p><b>-C/C 11/2005: Regulaciones para el cumplimiento de las diferentes modalidades del principio de vinculación estudio – trabajo.</b></p> <p><b>- Sistemas automatizados en Contabilidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobros y pagos.</li> <li>• Activos Fijos Tangibles.</li> <li>• Nóminas.</li> <li>• Inventarios.</li> <li>• Costos</li> <li>•</li> </ul> <p><b>5- Capacitación a los tutores que atienden las prácticas en cuanto a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- R/M 327/85: Reglamento de Enseñanza Práctica.</li> <li>- R/M 224/89: Indicaciones especiales para la evaluación de las asignaturas prácticas.</li> <li>- C/C 20/2004: Plan de preparación de graduados.</li> <li>- Objetivos instructivos y educativos del estudio-trabajo</li> <li>- Seguimiento al cumplimiento de la Guía de Entrenamiento o Plan de</li> </ul>	<p><b>mensual</b></p>	<p><b>Tutores, profesores y PGI</b></p>	<p><b>Subdirector de Enseñanza Práctica</b></p>	<p><b>Análisis de los resultados en el desempeño de los tutores</b></p>
--	--	-----------------------	---	---	---

	<p><b>Trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguimiento al llenado del Diario.</li> <li>- Sistema de evaluación por habilidades profesionales.</li> <li>- Metodología para la dirección del aprendizaje.</li> <li>- Formación de valores.</li> </ul> <p><b>6-Insertar al reciclaje en la producción, en la modalidad a tiempo parcial, a los profesores que atienden las prácticas.</b></p>	<p><b>quincenal</b></p>	<p><b>Profesores</b></p>	<p><b>Subdirector de Enseñanza Práctica</b></p>	<p><b>Análisis de los informes parciales del cumplimiento de los objetivos del reciclaje</b></p>

**Dirección IV: Preparación Político Ideológica**

<p><b>- Elevar la preparación política ideológica de los estudiantes y fortalecimiento del papel protagónico de la FEEM</b></p>	<p><b>1-Realización de las asambleas integrales de la FEEM (Manual Nosotros). Análisis de la evaluación integral mensual de las prácticas de cada estudiante y del estado de las habilidades profesionales.</b></p>	<p><b>mensual</b></p>	<p><b>Estudiantes y PGI</b></p>	<p><b>Presidente de la FEEM de cada grupo</b></p>	<p><b>Control a la actividad. Muestreo de las actas.</b></p>
	<p><b>2-Preparación Político Ideológica de los dirigentes de la FEEM.</b></p>	<p><b>mensual</b></p>	<p><b>Ejecutivo de la FEEM</b></p>	<p><b>Presidente de la FEEM del centro</b></p>	<p><b>Control a la actividad</b></p>
	<p><b>3-Debate y reflexión de los temas del Sistema de Preparación Político Ideológica.</b></p>	<p><b>mensual</b></p>	<p><b>Estudiantes</b></p>	<p><b>Presidente de la FEEM de cada grupo</b></p>	<p><b>Aplicación de instrumentos de evaluación</b></p>
	<p><b>4-Participación de los estudiantes en los matutinos y conmemoraciones de efemérides en las entidades donde realizan las prácticas.</b></p>	<p><b>según plan</b></p>	<p><b>Estudiantes, tutores y trabajadores de las entidades</b></p>	<p><b>Tutores</b></p>	<p><b>Control a la actividad.</b></p>
	<p><b>5- Estudio y análisis del pensamiento económico del Che.</b></p>	<p><b>mensual</b></p>	<p><b>Estudiantes</b></p>	<p><b>PGI</b></p>	<p><b>Entrega de ficha de contenido</b></p>

**Dirección V: Caracterización del Bachiller Técnico en Formación en Contabilidad**

-Caracterizar las habilidades profesionales del Bachiller Técnico en Formación en Contabilidad	1- Desarrollo de un Panel sobre Tareas y Ocupaciones del Bachiller Técnico en Formación en Contabilidad según Resolución Ministerial 81/2006: Plan de estudio para la formación del Bachiller Técnico en las especialidades de la Educación Técnica y Profesional.	segunda quincena de septiembre	Estudiantes, PGI y profesores que atienden las prácticas	PGI	Análisis de los resultados de la actividad
	2- Estudio y elaboración de resúmenes sobre los manuales de procedimientos para cada subsistema establecido en la entidad.	mensual	Estudiantes y tutores	Tutores	Control del Diario
	3- Realización de sesiones de video debate del programa "Al Mundo Laboral", con la conducción de un profesional técnico de la entidad.	mensual	Estudiantes, PGI, profes., tutores y profesional técnico	PGI	Valoración de la calidad del debate
	4-Realización de entrevistas a economistas y contadores de la entidad sobre las características deseadas y necesarias del Bachiller Técnico en Formación en	noviembre	Estudiantes	Tutores	Entrega de informe

	<b>Contabilidad.</b>				
<b>Dirección VI: Desarrollo de habilidades profesionales</b>					
-Desarrollar habilidades profesionales para el logro de los objetivos que garanticen la formación de un Bachiller Técnico en Formación en Contabilidad competente.	<b>1-Rotación interna y externa de los estudiantes por los diferentes subsistemas contables en la entidad para el desarrollo de las habilidades:</b>  <b>I. Elaborar documentos primarios:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar tipo de operación.</li> <li>• Identificar el documento.</li> <li>• Aplicar procedimiento establecido.</li> <li>• Elaborar el documento.</li> </ul> <b>VIII. Registrar operaciones económicas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las cuentas afectadas.</li> <li>• Aplicar reglas de debitar y acreditar.</li> <li>• Anotar la operación en asientos de diario.</li> <li>• Fundamentar la operación.</li> </ul> <b>IX. Elaborar Estados</b>	<b>septiembre – Mayo</b>  <b>septiembre – Mayo</b>  <b>septiembre – Mayo</b>  <b>enero -</b>	<b>Estudiantes</b>	<b>Tutores y PGI</b>	<b>Revisión del Diario y evaluación de las habilidades</b>





	<p><b>vigente en los subsistemas contables.</b></p> <p>XII. Operar el sistema computarizado de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dominar elementos básicos de informática (Crear, abrir, y cerrar carpetas y documentos, copiar, pegar y borrar).</b></li> <li>• <b>Dominar términos utilizados en cada subsistema contable.</b></li> <li>• <b>Operar los sistemas y opciones del menú.</b></li> <li>• <b>Procesar datos e informaciones en el sistema.</b></li> <li>• <b>Correr un sistema contable computarizado.</b></li> </ul> <p><b>2-Análisis de las habilidades que no se pueden cumplir en la entidad, reflejarlo en el Diario.</b></p> <p><b>3-Rotación de los estudiantes por otras entidades que permitan el desarrollo de las habilidades que no se</b></p>	<p><b>Noviembre - mayo</b></p> <p><b>semanal</b></p> <p><b>según plan de rotación establecido</b></p>	<p><b>Estudiantes, tutores y PGI</b></p> <p><b>Estudiantes</b></p>	<p><b>Tutores y PGI</b></p> <p><b>PGI</b></p>	<p><b>Revisión del Diario.</b></p> <p><b>Control al plan de rotación</b></p>
--	---	---	--	---	--

	<p>complimentaron. (rotación externa por las entidades):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuestadas</li> <li>- Comerciales.</li> <li>- Industriales.</li> <li>- Servicios.</li> </ul> <p>4-Realización de concursos de habilidades profesionales a medida en que se vayan cumplimentando las mismas.</p> <p>5- Realización de Talleres para la autovaloración del cumplimiento de las habilidades profesionales planificadas en la Guía de Entrenamiento o Plan de Trabajo y su influencia en la motivación hacia la profesión.</p> <p>6-Elaboración de un resumen en el Diario con las principales habilidades desarrolladas en el ejercicio de la práctica que le permitieron complimentar las</p>	<p>según cumpliment o de las habilidades</p> <p>Trimestrales</p> <p>Al concluir el período de prácticas</p>	<p>Estudiantes, profesores y tutores</p> <p>Estudiantes, PGI y tutores</p> <p>Estudiantes</p>	<p>Tutores y PGI</p> <p>Tutores y PGI</p> <p>Tutores y PGI</p>	<p>Valoración de los resultados del concurso</p> <p>Autovaloración del cumplimiento de las habilidades. Observación a los participante</p> <p>Revisión del Diario</p>
--	---	---	---	--	---

	<b>tareas y ocupaciones asignadas.</b>				
<b>-Lograr una correcta preparación de los estudiantes de 4to año para la realización del Examen Integral Final, así como para la ubicación laboral</b>	<b>1-Conferencias panorámicas para la preparación de los estudiantes para el Examen Integral Final.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidad</li> <li>• Costo</li> <li>• Administración F.</li> <li>• Análisis Eco. Fin.</li> </ul>	<b>octubre - abril</b>	<b>Estudiantes, PGI y profesores, especialistas</b>	<b>Subdirector de Enseñanza Práctica y J.Dpto.</b>	<b>Control de la actividad. Calidad de los temas impartidos</b>
	<b>2-Revisión y entrega de los informes finales de las prácticas por los tribunales.</b>	<b>2da quincena de Marzo</b>	<b>Estudiantes, PGI y profesores, especialistas</b>	<b>Subdirector de Enseñanza Práctica y J.Dpto.</b>	<b>Revisión de informe y actas de evaluación.</b>
	<b>3-Desarrollo del Examen Integral Final.</b>	<b>Abril</b>	<b>Estudiantes</b>	<b>Subdirector de Enseñanza Práctica y J.Dpto.</b>	<b>Valoración de la calidad de los Exámenes</b>
	<b>4-Desarrollo de las Asambleas Políticas para la ubicación laboral</b>	<b>2da</b>	<b>Estudiantes,</b>	<b>PGI y Presidente de la FEEM</b>	<b>Valoración del desarrollo de la actividad.</b>

	<p>(Información sobre el desarrollo del adiestramiento laboral, el cumplimiento del servicio social, disposición de los estudiantes para ser ubicados en las entidades que más lo necesiten).</p> <p>5- Desarrollo de las Asambleas de Aval para la ubicación laboral de los estudiantes.</p> <p>6- Reunión de la Comisión de otorgamiento de la ubicación laboral.</p> <p>7- Desarrollo de las Asambleas de ubicación laboral de los estudiantes.</p>	<p>quincena de Marzo</p> <p>2da quincena de abril</p> <p>2da quincena de abril</p> <p>2da quincena de abril</p>	<p>profesores y padres</p> <p>Miembros de la Comisión</p> <p>Estudiantes, profesores, entidades empleadoras y padres</p> <p>Estudiantes, profesores, representantes de las entidades empleadora</p>	<p>PGI y Presidente de la FEEM</p> <p>Director del Centro</p> <p>Director del Centro</p>	<p>Observación participante</p> <p>Valoración del desarrollo de la actividad. Observación participante</p> <p>Valoración del desarrollo de la actividad. Observación participante</p> <p>Valoración del desarrollo de la actividad. Observación participante</p>
--	--	---	---	--	--

			s y padres		
Dirección VII: Desarrollo de habilidades investigativas					
<b>Desarrollar habilidades investigativas como vía para el perfeccionamiento de la preparación del Bachiller técnico en formación</b>	<b>1-Preparación de los alumnos que pertenecen a las Sociedades Científicas Estudiantiles</b>  <b>2-Encuentro con trabajadores con resultados satisfactorios en los Forum de Ciencia y Técnica y con miembros destacados de la Asociación Nacional de Economistas y Contadores de Cuba.</b>	<b>mensual</b>  <b>Noviembre</b>  <b>Según plan</b>	<b>PGI, tutores y estudiantes</b>  <b>Estudiantes, PGI, profesores y trabajadores destacados.</b>	<b>PGI y tutores</b>  <b>PGI y tutores</b>	<b>Control a la actividad y muestreo de documentos</b>  <b>Valoración de la actividad</b>  <b>Control de la</b>

	<p>3-Elaboración de ponencias sobre: las fuentes de financiamiento utilizadas, aportes al presupuesto estatal forma de cálculos y otros temas de la Sociedad Científica a la que pertenecen.</p> <p>4-Participación en el Evento de Sociedades Científicas Estudiantiles.</p> <p>5- Presentación de las ponencias en el Forum de Ciencia y Técnica.</p>	<p>Abril</p> <p>según plan</p>	<p>Estudiantes, PGI, profesores que atienden las prácticas y tutores</p> <p>Estudiantes</p> <p>Estudiantes</p>	<p>PGI y tutores</p> <p>Presidente de la FEEM</p> <p>PGI y tutores</p>	<p>realización de las ponencias</p> <p>Valoración de los resultados obtenidos</p> <p>Valoración de los resultados obtenidos</p>
<b>Dirección VIII: Valoración del desempeño profesional del Bachiller Técnico en Formación en Contabilidad</b>					
<p>Valorar el desempeño profesional del Bachiller Técnico en Formación en Contabilidad</p>	<p>1-Taller vivencial con graduados del IP en la especialidad de Contabilidad que aún continúan ejerciendo su profesión.</p> <p>2- Taller sobre los resultados</p>	<p>semestral</p> <p>Enero</p>	<p>Estudiantes, tutores, profesores y PGI</p> <p>Estudiantes, profesores</p>	<p>PGI</p> <p>PGI</p>	<p>Valoración de la significación que ha tenido la profesión económica a partir de su incorporación a las entidades. Observación participante</p>

	<p>económicos del municipio.</p> <p>3- Encuentro con los estudiantes de 3er año que se incorporan a la práctica laboral para transmitir experiencias.</p> <p>4- Realización de debate grupal con el tema: ¿Cómo contribuyo desde mi profesión al control de los recursos?</p>	<p>Febrero</p> <p>Después de desarrollar las acciones anteriores, como cierre de esta dirección</p>	<p>y PGI</p> <p>Estudiantes, profesores y PGI</p> <p>Estudiantes, PGI, profesores que atienden las prácticas y tutores</p>	<p>PGI</p> <p>Estudiantes, profesores y PGI</p>	<p>Valoración de las reflexiones realizadas</p> <p>Valoración de las reflexiones realizadas</p>
<b>Dirección IX: Control, evaluación y estimulación en el desarrollo de las prácticas</b>					
<p>Efectuar el control y la evaluación del desarrollo de las prácticas preprofesionales de los estudiantes.</p>	<p>1-Control de la asistencia puntualidad y disciplina laboral.</p> <p>2-Realización de las anotaciones, trabajo correctivo con la ortografía y recomendaciones en el Diario.</p>	<p>diario (tutor) semanal (PGI y profesores)</p> <p>diario (tutor) semanal (PGI y profesores)</p>	<p>PGI, tutores y profesores</p> <p>PGI, tutores y profesores</p>	<p>PGI</p> <p>PGI</p> <p>PGI</p>	<p>Muestreo de documentos</p> <p>Revisión del Diario</p> <p>Control de la</p>



	<p>3-Evaluación del aprendizaje por habilidades de la guía de entrenamiento.</p>	<p>semanal</p>	<p>PGI, tutores y profesores</p>	<p>PGI</p>	<p>evaluación en el Registro.</p>
	<p>4-Evaluación integral de los estudiantes según indicadores R/M 216 / 89: Sobre la evaluación escolar.</p>	<p>mensual</p>	<p>PGI, tutores y profesores</p>	<p>PGI</p>	<p>Control de la evaluación en el Registro</p>
	<p>5- Análisis en la Comisión de Especialistas del cumplimiento de las habilidades de la Guía de Entrenamiento.</p>	<p>bimestral</p>	<p>PGI, tutores y profesores</p>	<p>Presidente de la Comisión</p>	<p>Revisión de las actas</p>
	<p>6-Despacho de las visitas realizadas por los PGI y profesores con el Jefe de Departamento</p>	<p>semanal</p>	<p>Miembros de la Comisión</p>	<p>Jefe de Dpto.</p>	<p>Control de los despachos</p>
	<p>7-Despachos del Jefe de Dpto. Subdirector de Enseñanza Práctica.</p>	<p>quincenal</p>	<p>PGI y profesores</p>	<p>Subdctor de Enseñanza Práctica</p>	<p>Control de los despachos</p>
	<p>8-Análisis del desarrollo de las prácticas preprofesionales en el</p>	<p>mensual</p>	<p>Jefe de Dpto.</p>	<p>Dto. de escuela y la empresa</p>	<p>Control de la actividad y de las Actas</p>
				<p>Director</p>	

	<b>Puestos de Dirección Municipal.</b>  <b>9- Análisis del desarrollo de las prácticas preprofesionales en el Consejo Técnico, Colectivo de Producción y Colectivo de Dpto.</b>  <b>10-Control del aporte económico de los estudiantes insertados en las prácticas al plan de producción del centro.</b>  <b>11-Confección del mural de inserción y producción, divulgando el aporte económico, el cumplimiento del plan de producción, así como los estudiantes, profesores, tutores, grupos y entidades de la que se destaquen en el desarrollo de las prácticas preprofesionales.</b>	<b>mensual</b>  <b>mensual</b>  <b>todo curso</b>	<b>el</b>	<b>Miembros de los Consejos de Dirección</b>  <b>Miembros de los Órganos Técnicos</b>  <b>PGI, tutores y profesores</b>  <b>Estudiantes PGI, profesores y tutores</b>	<b>Subdirector de Enseñanza Práctica</b>  <b>Subdtor de Enseñanza Práctica</b>  <b>Subdirector de Enseñanza Práctica y J.Dpto</b>	<b>Control del Plan de Producción</b>  <b>Muestreo de documentos</b>  <b>Chequeo del mural</b>
<b>Incentivar la emulación y la estimulación</b>	<b>1-Realización de los activos de inserción, donde se estimulen los mejores estudiantes PGI, profesores,</b>	<b>Bimestral</b>	<b>Estudiantes PGI, profesores y tutores</b>	<b>Subdirector de Enseñanza Práctica</b>	<b>Control a la actividad. Muestreo de las actas</b>	

<b>a</b> <b>estudiantes,</b> <b>PGI,</b> <b>profesores,</b> <b>tutores,</b> <b>grupos y</b> <b>entidades</b>	<b>tutores, grupos y entidades productivas.</b>				
	<b>2- Realización de los chequeos de emulación a nivel de grupo.</b>	<b>Mensual (grupo)</b>	<b>Estudiantes PGI, profesores y tutores</b>	<b>Presidente de la FEEM</b>	<b>Control a la actividad</b>
	<b>3- Homenaje a los mejores tutores y docentes en el día del Economista.</b>	<b>26 de noviembre</b>	<b>Estudiantes PGI, profesores y tutores</b>	<b>Subtor de Enseñanza Práctica y Presidente de la FEEM</b>	<b>Control a la actividad</b>
	<b>4-Estimulación de los mejores estudiantes, tutores, profesores y PGI en los Puestos de Dirección de especialidad priorizada del centro, municipio y provincia.</b>	<b>Bimestral</b>	<b>Estudiantes, tutores, profesores y PGI desatacados</b>	<b>Presidente del Puesto de Dirección en cada una de esas instancias</b>	<b>Control a la actividad. Muestreo de la Actas</b>
<b>Tercera etapa: Conclusiva</b>					

<b>Dirección X: Valoración del estado de las habilidades profesionales a las que ha contribuido la estrategia escolar</b>					
<b>Valorar el estado del desarrollo de las habilidades profesionales al que ha contribuido la estrategia educativa propuesta</b>	<b>1- Debate grupal con los estudiantes acerca de lo que esperaban con el desarrollo de la estrategia educativa, de lo que lograron y de las perspectivas como Bachilleres Técnicos en Contabilidad en formación.</b>	<b>Al concluir el período de las prácticas</b>	<b>Estudiantes, PGI, profesores y tutores</b>	<b>PGI</b>	<b>Autovaloración del desarrollo alcanzado en la habilidades profesionales</b>
	<b>2-Desarrollo de un Taller de Reflexión con los participantes en el proceso de ejecución de la estrategia educativa para las habilidades profesionales del Bachiller Técnico en Formación en Contabilidad en formación.</b>	<b>Al concluir el período de las prácticas</b>	<b>Estudiantes, PGI, profesores y tutores</b>	<b>PGI</b>	<b>Valoración del estado de opinión sobre los logros obtenidos y las dificultades presentadas durante la aplicación de la estrategia</b>
	<b>3-Aplicación de los instrumentos para el diagnóstico final del desarrollo de las habilidades profesionales, cuya consolidación caracteriza la motivación profesional.</b>	<b>Al concluir el período de las prácticas</b>	<b>Estudiantes, PGI, profesores y tutores</b>	<b>PGI</b>	<b>Análisis y valoración de los resultados de los instrumentos aplicados.</b>

<p><b>Perfeccionar la estrategia educativa propuesta considerando los resultados de la introducción en la práctica escolar</b></p>	<p><b>1- Reunión metodológica con los PGI, profesores y tutores participantes en el proceso de ejecución de la estrategia educativa para las habilidades profesionales del Bachiller Técnico en Formación en Contabilidad para la determinación de las adecuaciones necesarias en próximas aplicaciones</b></p>	<p><b>Al concluir el período de las prácticas</b></p>	<p><b>PGI, profesores y tutores</b></p>	<p><b>PGI</b></p>	<p><b>Rediseño de la estrategia educativa a partir de los resultados de la evaluación de los indicadores para medir el nivel de desarrollo las habilidades profesionales, del cumplimiento de los objetivos de cada Dirección y de la valoración de la calidad con que se desarrollaron cada una de las acciones</b></p>

## ANEXO 20

### Encuesta de autovaloración

Objetivo: Determinar el nivel real de competencia en la temática objeto de estudio de los posibles expertos.

Usted fue seleccionado como posible experto, teniendo en cuenta su aval y experiencia en el campo objeto de estudio. Se le solicita que responda las siguientes interrogantes con el objetivo de poder llevar a feliz término la investigación. Se le agradece de antemano su cooperación. Gracias.

Temática que se investiga: Habilidades Profesionales del Bachiller Técnico en formación en Contabilidad

Nombre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ apellidos:

Centro \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ trabajo:

Grado científico: \_\_\_\_\_ Categoría docente: \_\_\_\_\_  
Años de experiencia docente: \_\_\_\_\_ Asignatura: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

1.- Se le solicita que usted valore su nivel de competencia sobre la problemática que se investiga, marcando con una cruz el valor que considere en una escala de 1 a 10 (donde la máxima competencia se corresponde con el # 10).

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2.- En la siguiente tabla, le proponemos que indique con una cruz en cada fila, el grado de influencia (alto, medio, o bajo) que tiene en sus criterios cada fuente de argumentación y marque con una X la que considere que más ha influido.

FUENTES DE ARGUMENTACIÓN	GRADO DE INFLUENCIA		
	ALTO	MEDIO	BAJO
1. Análisis teórico realizado por usted.			
2. Su propia experiencia			
3. Trabajos de autores nacionales			
4. Trabajos de autores extranjeros			
5. Su propio conocimiento del problema.			

## ANEXO 21

Tabla 5. Determinación del coeficiente k para la selección de los expertos

EXPERTO	Coeficiente de conocimiento (kc)	Coeficiente de argumentación (ka)	Coeficiente de competencia (k)	Nivel
1	0,9	0,9	0,90	alto
2	0,6	0,9	0,75	medio
3	0,9	1	0,95	alto
4	0,8	0,9	0,85	alto
5	0,6	0,8	0,70	medio
6	0,8	0,9	0,85	alto
7	0,8	0,9	0,85	alto
8	0,6	0,5	0,55	bajo
9	0,9	1	0,95	alto
10	0,4	0,5	0,45	bajo
11	0,8	0,9	0,85	alto
12	0,7	0,9	0,80	alto
13	0,6	0,5	0,55	bajo
14	0,6	0,9	0,75	medio
15	0,8	1	0,90	alto
16	0,8	0,9	0,85	alto
17	0,7	0,7	0,70	medio
18	0,7	1	0,85	alto
19	0,3	0,6	0,45	bajo
20	0,8	0,8	0,80	alto
21	0,8	0,9	0,85	alto
22	0,6	0,9	0,75	medio
23	0,8	1	0,90	alto
24	0,9	0,9	0,90	alto
25	0,6	0,8	0,70	medio
26	0,8	0,9	0,85	alto
27	0,8	0,9	0,85	alto
28	0,7	1	0,85	alto
29	0,6	0,7	0,65	medio
30	0,9	0,9	0,90	alto
31	0,7	0,7	0,70	alto
32	1	0,9	0,95	alto
33	0,4	0,5	0,45	bajo
34	0,5	0,5	0,50	bajo
35	0,7	1	0,85	alto
36	0,6	0,9	0,75	alto
37	0,9	0,9	0,90	alto

## ANEXO 22

Tabla 6. Coeficiente de competencia de los expertos seleccionados

EXPERTO	Coeficiente de conocimiento (kc)	Coeficiente de argumentación (ka)	Coeficiente de competencia (k)	Nivel
1	0,9	0,9	0,90	alto
2	0,6	0,9	0,75	medio
3	0,9	1	0,95	alto
4	0,8	0,9	0,85	alto
5	0,6	0,8	0,70	medio
6	0,8	0,9	0,85	alto
7	0,8	0,9	0,85	alto
8	0,9	1	0,95	alto
9	0,8	0,9	0,85	alto
10	0,7	0,9	0,80	alto
11	0,6	0,9	0,75	medio
12	0,8	1	0,90	alto
13	0,8	0,9	0,85	alto
14	0,7	0,7	0,70	medio
15	0,7	1	0,85	alto
16	0,8	0,8	0,80	alto
17	0,8	0,9	0,85	alto
18	0,6	0,9	0,75	medio
19	0,8	1	0,90	alto
20	0,9	0,9	0,90	alto
21	0,6	0,8	0,70	medio
22	0,8	0,9	0,85	alto
23	0,8	0,9	0,85	alto
24	0,7	1	0,85	alto
25	0,6	0,7	0,65	medio
26	0,9	0,9	0,90	alto
27	0,7	0,7	0,70	alto
28	1	0,9	0,95	alto
29	0,7	1	0,85	alto
30	0,6	0,9	0,75	alto
31	0,9	0,9	0,90	alto

PROMEDIO DE COMPETENCIA: 0,82 alto



## ANEXO 23

### Encuesta a Expertos

Objetivo: Valorar la Estrategia Educativa para el desarrollo de habilidades profesionales del Bachiller Técnico en formación en Contabilidad.

Se solicita su valiosa cooperación para valorar la Estrategia Educativa para el desarrollo de habilidades profesionales del Bachiller Técnico en formación en Contabilidad del Instituto Politécnico "Mario Herrero Toscano" Se le agradece por anticipado su colaboración. Gracias.

1. Concepción y estructura de la Estrategia Educativa para el desarrollo de habilidades profesionales del Bachiller Técnico en formación en Contabilidad.

\_\_\_\_\_ Muy adecuado

\_\_\_\_\_ Bastante adecuado

\_\_\_\_\_ Adecuado

\_\_\_\_\_ Poco adecuado

\_\_\_\_\_ No adecuado

- ¿Qué sugerencias puede hacer en el caso de que usted discrepe de la concepción y estructura propuestas?

2. Criterio acerca de las etapas de la Estrategia Educativa para el desarrollo de habilidades profesionales del Bachiller Técnico en formación en Contabilidad

\_\_\_\_\_ Muy adecuado

\_\_\_\_\_ Bastante adecuado

\_\_\_\_\_ Adecuado

\_\_\_\_\_ Poco adecuado

\_\_\_\_\_ No adecuado

- ¿Qué sugerencias puede hacer en el caso de que usted discrepe de las etapas propuestas?

3. Criterio acerca de las acciones propuestas en la Estrategia Educativa para el desarrollo de habilidades profesionales del Bachiller Técnico en formación en Contabilidad

\_\_\_\_\_ Muy adecuado

\_\_\_\_\_ Bastante adecuado

\_\_\_\_\_ Adecuado

\_\_\_\_\_ Poco adecuado

\_\_\_\_\_ No adecuado

- ¿Qué sugerencias puede hacer en el caso de que usted discrepe de las acciones propuestas?

4. Contribución que brinda la Estrategia Educativa propuesta para el desarrollo de habilidades profesionales del Bachiller Técnico en formación en Contabilidad

\_\_\_\_\_ Muy adecuada

\_\_\_\_\_ Bastante adecuada

\_\_\_\_\_ Adecuada

\_\_\_\_\_ Poco adecuada

\_\_\_\_\_ No adecuada

ANEXO 24

Tabla 6: Resultados del método estadístico para la valoración por experto de la Estrategia Educativa

Ind.	Resultados						Frecuencias acumuladas					Frecuencias relativas acumuladas				
	C1	C2	C3	C4	C5	Tota	C1	C2	C3	C4	C5	C1	C2	C3	C4	C5
A-1	23	4	3	1	0	31	23	27	30	31	31	0,7419	0,871	0,9677	0,9999	0,9999
A-2	25	6	0	0	0	31	25	31	31	31	31	0,8065	0,9999	0,9999	0,9999	0,9999
A-3	24	3	3	1	0	31	24	27	30	31	31	0,7742	0,871	0,9677	0,9999	0,9999
A-4	25	4	2	0	0	31	25	29	31	31	31	0,8065	0,9355	0,9999	0,9999	0,9999

Indicadores	Matriz de valores de abscisas						
	C1	C2	C3	C4	Suma	Promedio	N - P
A-1	0,65	1,13	1,85	3,72	7,35	1,84	- 0, 01
A-2	0,86	3,72	3,72	3,72	12,02	3,01	- 1,18
A-3	0,75	1,13	1,85	3,72	7,45	1,86	- 0,03
A-4	0,86	1,52	3,72	3,72	9,82	2,46	- 0,63
Suma	3,13	7,50	11,14	14,88	36,64		
Puntos de corte	0,78	1,87	2,78	3,72			

## ANEXO 25

### Taller de Reflexión

Objetivo: Reflexionar en torno a los conocimientos adquiridos, desarrollo de la motivación profesional y de actitudes positivas alcanzadas durante la aplicación de la estrategia educativa para el desarrollo de las habilidades profesionales.

Título: El desarrollo de las habilidades profesionales del Bachiller Técnico en formación en Contabilidad: su contribución a la motivación profesional.

Contenidos: Vías para el desarrollo de las habilidades profesionales y de la motivación profesional, acciones que propician su consolidación, contribución de las prácticas preprofesionales, su importancia para el futuro desempeño profesional de un Bachiller Técnico en Contabilidad.

Métodos: Técnicas de reflexión y debate, discusión.

Medios: Informes de las valoraciones realizadas por los estudiantes, vivencias, resultados de las evaluaciones de las habilidades profesionales, Diario del practicante, productos de las investigaciones realizadas (Sociedades Científicas)

Responsable: PGI.

Participantes: Estudiantes, PGI, profesores que atienden las prácticas, tutores y especialistas de las entidades.

Formas de evaluación: PNI. (Positivo, Negativo, Interesante).

Plazos para su realización: Al finalizar la etapa conclusiva de la estrategia educativa.

## ANEXO 26

Tabla 7: Comportamiento de los Indicadores de la Dimensión Conceptual procedimental por Niveles. Diagnóstico final

Nivel	Indicadores					
	1	2	3	4	5	6
A	8	6	7	6	8	7
M	9	8	8	12	8	10
B	4	7	6	3	5	4
Total	21	21	21	21	21	21

## ANEXO 27

Tabla 8. Caracterización de la muestra por subgrupos de acuerdo con el nivel de desarrollo de la Dimensión Conceptual procedimental. Diagnóstico final

Subgrupos de sujetos	Nivel de desarrollo de la Dimensión Conceptual procedimental	Frecuencia	%
1	Alto	8	38,09
2	Medio	9	42,85
3	Bajo	4	19,04

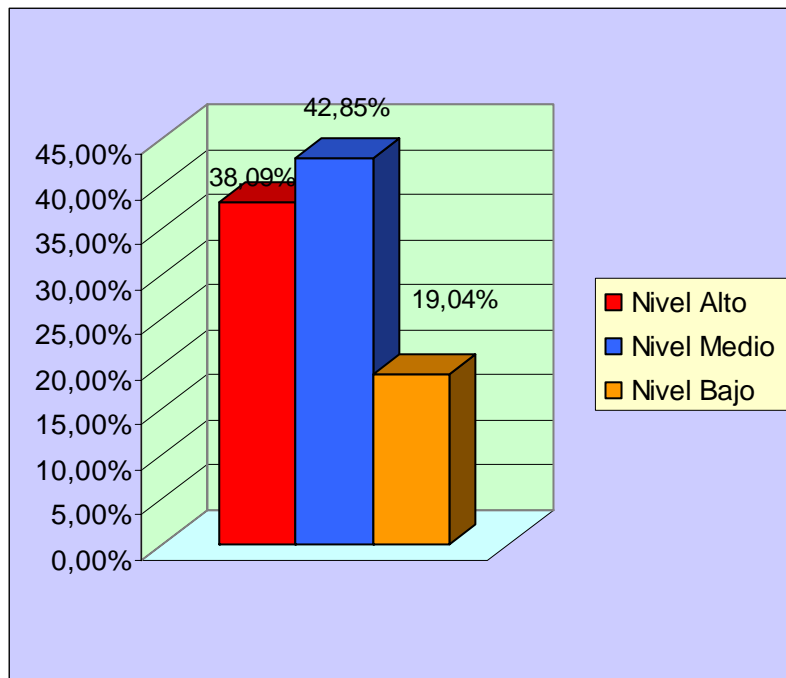


Gráfico 5: Ubicación de los estudiantes de acuerdo con el nivel de desarrollo de la Dimensión Conceptual procedimental. Diagnóstico final

ANEXO 28

Tabla 9. Nivel de desarrollo de la motivación profesional de contador a las unidades motivacionales estudiadas (Diagnóstico final).

Estudiantes	Expectativa motivacional	Polaridad del sentido personal	Estado de satisfacción	=	Niveles del desarrollo de la motivación profesional
1	+	+	S		A
2	C	+	S		M
3	C	+	S		M
4	-	-	I		B
5	+	+	S		A
6	C	C	S		M
7	+	+	S		A
8	+	+	S		A
9	+	C	C		M
10	+	+	S		A
11	+	+	S		A
12	+	+	S		A
13	-	-	I		B
14	+	+	S		A
15	+	+	S		A
16	+	C	S		M
17	+	+	S		A
18	C	+	C		M
19	+	C	S		M
20	-	-	I		B
21	C	C	S		M

LEYENDA:

- Niveles de desarrollo de la motivación profesional:

Alto: A, Medio: M, Bajo: B

- Polaridad del sentido personal y expectativa motivacional:

Positivo: +, Negativo: - Contradictorio: C

- Estado de satisfacción: Satisfecho: S, Insatisfecho: I, Contradictorio: C

## ANEXO 29

Tabla 10. Caracterización de la muestra por subgrupos de acuerdo con el nivel de desarrollo de la motivación profesional de contador (Diagnóstico final)

Subgrupos de sujetos	Nivel de desarrollo de la motivación profesional de contador	Frecuencia	%
1	Alto	10	47,61
2	Medio	8	38,09
3	Bajo	3	14,28

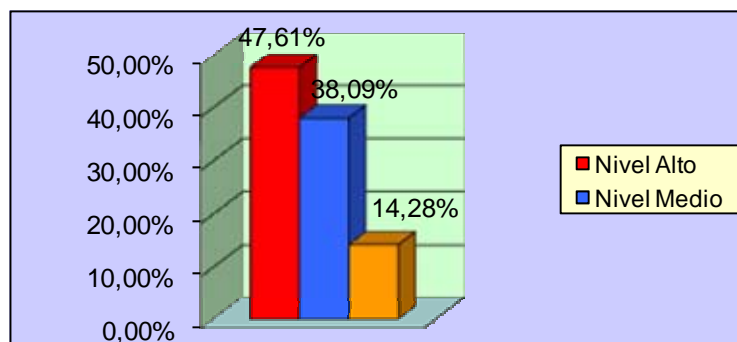
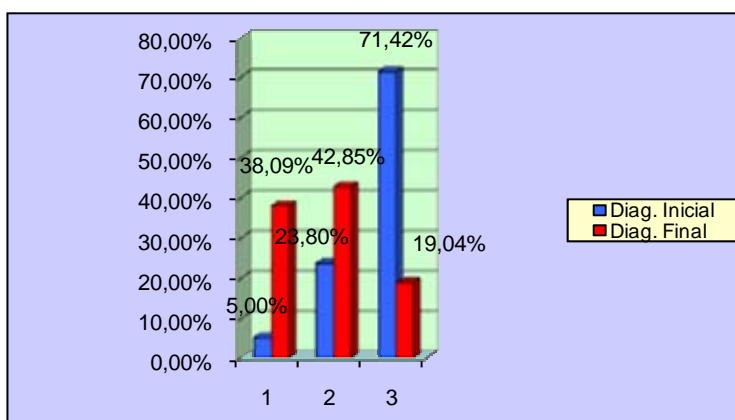


Gráfico 6: Ubicación de los estudiantes de acuerdo con el nivel de desarrollo de la motivación profesional de contador (Diagnóstico final)

### ANEXO 30

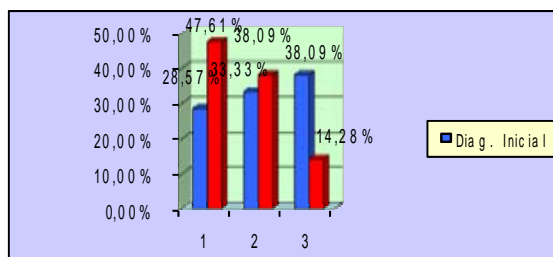


Leyenda:

- 1: Nivel Alto
- 2: Nivel medio
- 3: Nivel Bajo

Gráfico 8: Comparación del nivel de desarrollo de las habilidades profesionales en la Dimensión Conceptual procedimental

### ANEXO 31



Leyenda:

- 1: Nivel Alto
- 2: Nivel medio
- 3: Nivel Bajo

Gráfico 9: Comparación del nivel de desarrollo de la motivación profesional de contador