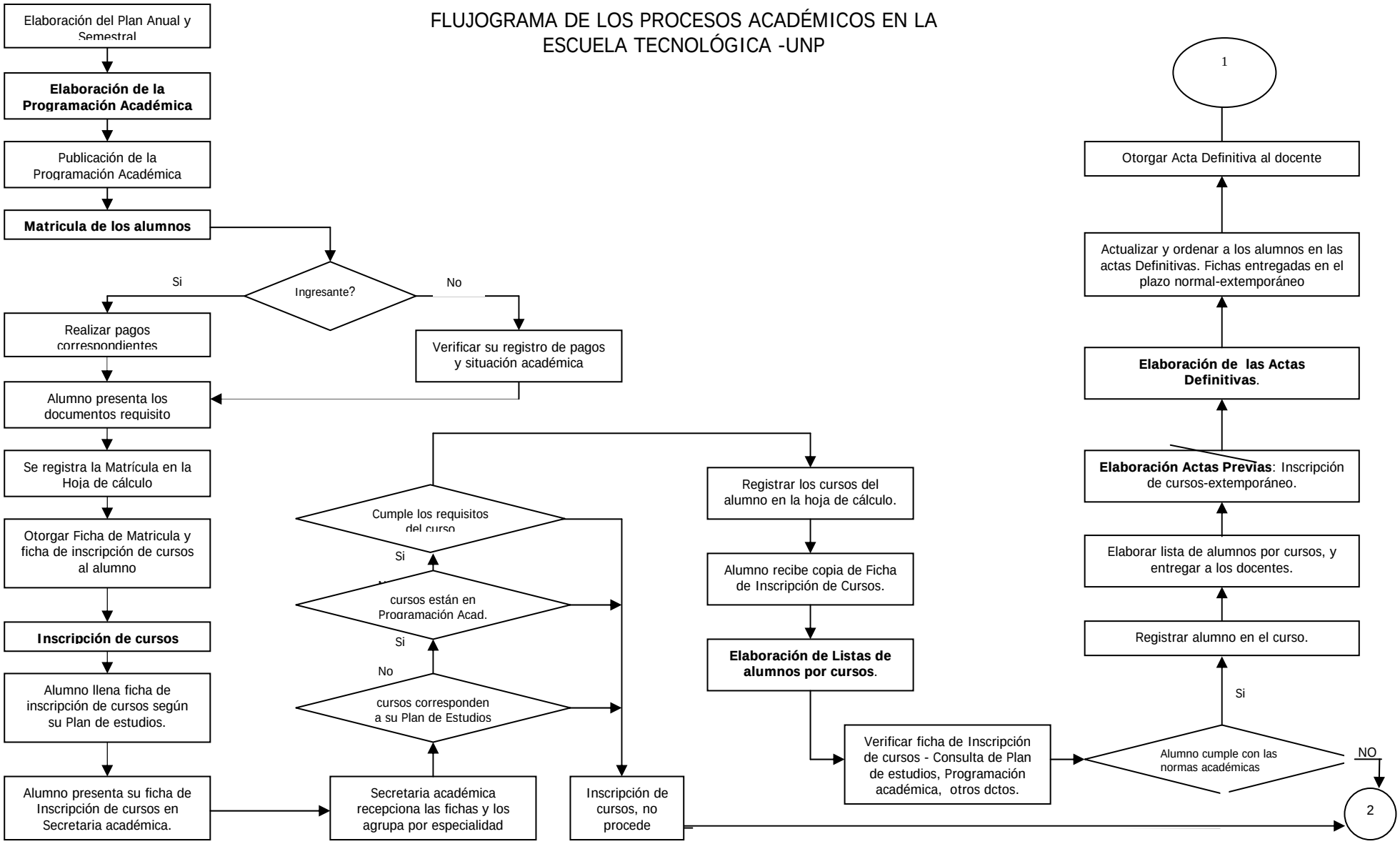
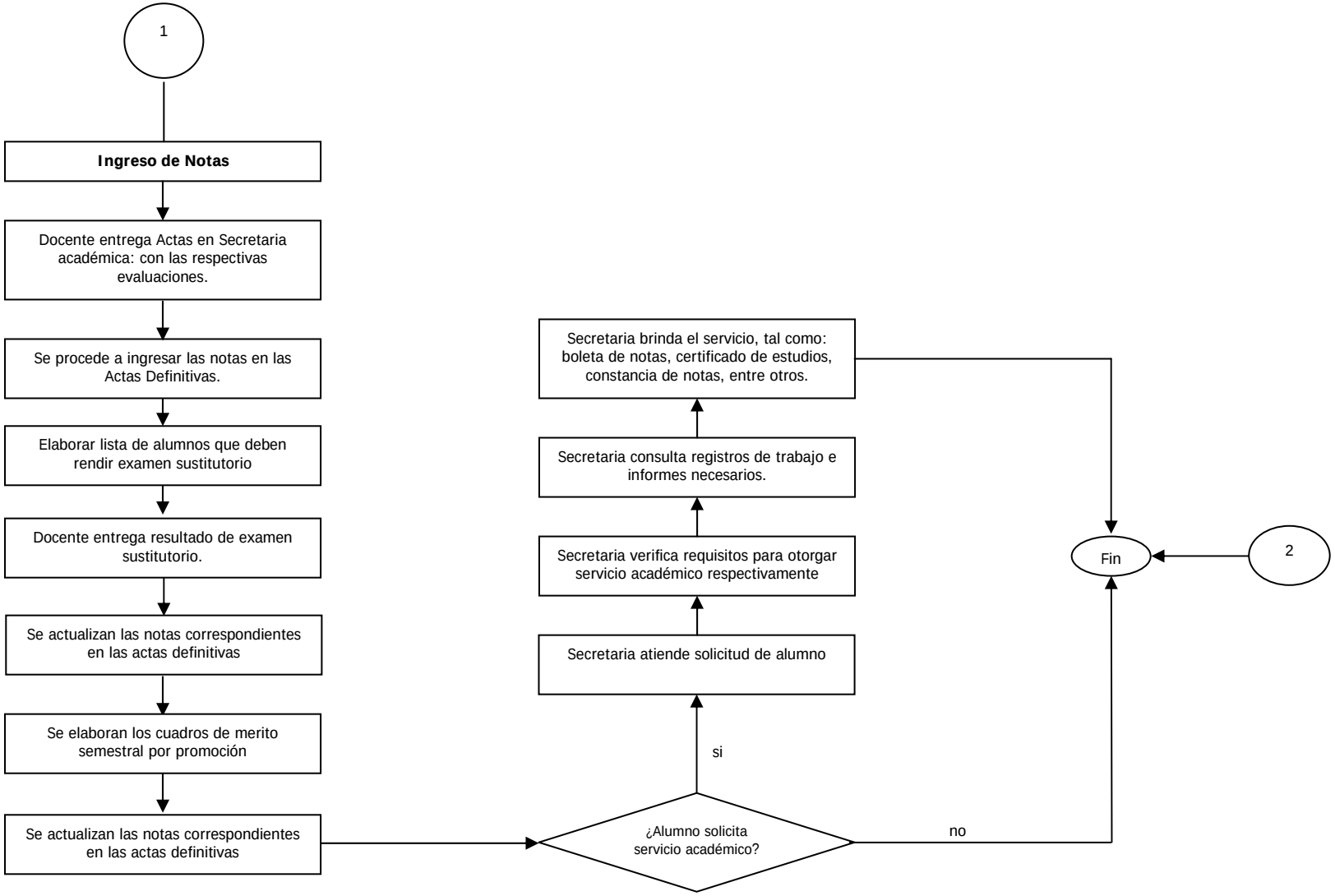
ANEXO A

FLUJOGRAMA DE LOS PROCESOS ACADÉMICOS EN LA ESCUELA TECNOLÓGICA -UNP



ANEXO A


1
Ingreso de Notas
Docente entrega Actas en Secretaria académica: con las respectivas evaluaciones.
Se procede a ingresar las notas en las Actas Definitivas.
Elaborar lista de alumnos que deben rendir examen sustitutorio
Docente entrega resultado de examen sustitutorio.
Se actualizan las notas correspondientes en las actas definitivas
Se elaboran los cuadros de merito semestral por promoción
Se actualizan las notas correspondientes en las actas definitivas
¿Alumno solicita servicio académico?
si
no
Secretaria atiende solicitud de alumno
Secretaria verifica requisitos para otorgar servicio académico respectivamente
Secretaria consulta registros de trabajo e informes necesarios.
Secretaria brinda el servicio, tal como: boleta de notas, certificado de estudios, constancia de notas, entre otros.
Fin
2