

The background of the cover is a photograph of a building entrance. On the left is a stone wall. In the center is a doorway with a dark metal gate. To the right of the doorway is a sign for 'SEPC' (Secretaría Especial de Planeación y Control) with a colorful logo. A palm tree is visible behind the building.

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL
DE SANTANDER**

Manual de Implementación de las "5S"

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Héctor Vargas Rodríguez

2004



Corporación Autónoma
Regional de Santander

MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA 5S

VERSION : 1.0

Página 2 de 69

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	3
1. CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER.....	6
1.1 VISIÓN.....	6
1.2 MISIÓN	6
1.3 OBJETIVO GENERAL	6
1.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS	6
1.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	6
1.6 PRINCIPIOS ORIENTADORES	7
2. PRESENTACION DE LAS 5 S	9
2.1 ¿QUE SIGNIFICAN LAS 5 S?	10
3. COMO IMPLEMENTAR LAS 5 S	25
3.1 EXPLICACION DEL DIAGRAMA DE IMPLEMENTACION POR ETAPAS	26
3.2 ¿CÓMO APLICAR LAS 5 S?.....	32
4. DISTRIBUCION TIPO POR AREA	43
4.1 SUBDIRECCIONES, SECRETARIA GENERAL Y OFICINA DE CONTROL INTERNO.....	44
4.2 OFICINAS EN GENERAL	46
4.3 COMPUTADORES.....	47
5. AUDITORIAS	48
5.1 INPECCIONES PLANEADAS.....	48
6. ESTRUCTURA DE EQUIPOS DE TRABAJOS “5 S” POR ÁREA	49
7. SENSIBILICE, EDUQUE Y ENTRENE A LOS DIRECTIVOS, FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS.....	51
7.1 PROYECTOS DE IMPLANTACIÓN DE 5S EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA.....	52
7.2 CONDICIONES PARA UNA IMPLANTACIÓN EFICAZ	54
BIBLIOGRAFIA	57
RESOLUCIÓN No.....	58
ANEXOS.....	61



Corporación Autónoma
Regional de Santander

MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA 5S

VERSION : 1.0

Página 3 de 69

INTRODUCCION

Para cumplir con la misión institucional de la Corporación con eficiencia y eficacia, es necesario implementar una cultura de mejoramiento continuo, el cual la lleve a adoptar ciertas herramientas para conseguir el objetivo propuesto (llegar a implementar un SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD).

Para que lo anterior se haga realidad, es necesario originar algunos cambios en la organización, como son: creer en la propuesta de calidad, comprometerse, motivar y auto motivarse.

En el contexto del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), es un método concreto que concede especial valor a la mejora de lo existente, apoyándose en la creatividad, la iniciativa y la participación del personal: es, por consecuencia un elemento fundamental para la mejora de la competitividad.

Por esto la Oficina de Control Interno presenta a consideración de la Dirección de la Corporación Autónoma Regional de Santander, un documento guía para implementar una herramienta, para crear calidad llamada 5 S, la cual favorece a la identificación y compromiso del personal con sus equipos e instalaciones de trabajo.

Las 5 S puede desarrollarse con cierta independencia al SGC, lo que constituirá un trampolín de sensibilización para lanzar a continuación esta acción. En cualquier caso, el éxito de las 5 S y su perpetuidad exigen un compromiso total por parte del personal operativo como de la línea jerárquica para inducir un cambio en el estado de animo, actitud y comportamiento de la organización, **lo que garantiza el proceso de puesta en marcha de la Gestión de la Calidad Total.**

Este manual servirá para orientar a todo el personal, en la implementación (técnicas, procedimientos y auditorias de las 5 S) y en especial a los subdirectores y jefes de oficinas que asumirán un rol de facilitadores al interior de sus áreas de trabajo, motivando a su personal para garantizar el éxito del programa.

En este documento se recogen los conceptos fundamentales de lo que se ha denominado 'Metodología de las 5S' o '5S' sin más.



Corporación Autónoma
Regional de Santander

MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA 5S

VERSION : 1.0

Página 4 de 69

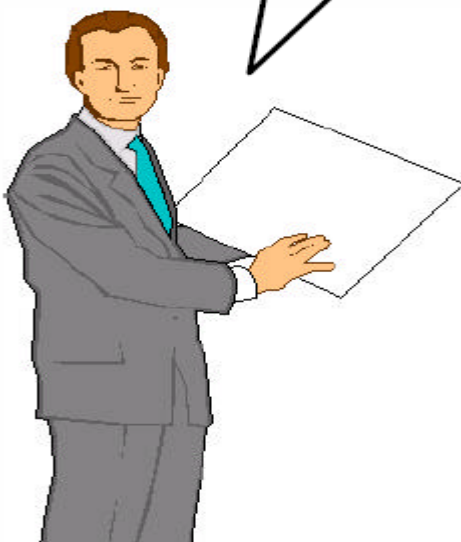
Se trata de dar las pautas para entender, implantar y mantener un sistema de Orden y Limpieza en la empresa, a partir de cual se puedan sentar las bases de la mejora continua y de unas mejores condiciones de calidad, seguridad y medio ambiente de toda la empresa.

Para ello, tras una introducción a metodología y sus orígenes, se detallan a continuación los conceptos fundamentales de las 5S, para terminar con la descripción del proceso de implantación en una empresa.

Tras la lectura de este documento, se aconseja que reflexione sobre cómo una mejora del ambiente de trabajo en su empresa, esto es, un mayor orden y limpieza, podrían repercutir en un aumento de productividad debido, fundamentalmente, a lo siguiente:

"Organizar, Ordenar y Limpiar no es pagar a un subcontratista o pedir al personal que limpie, es un planteamiento sistemático de gestión"
(Profesor Y. Tsuda)

- ❑ Una mayor satisfacción de las personas
- ❑ Menos accidentes
- ❑ Menos pérdidas de tiempo para buscar herramientas o papeles
- ❑ Una mayor calidad del producto o servicio ofrecido
- ❑ Disminución de los desperdicios generados
- ❑ Una mayor satisfacción de nuestros clientes



En el trabajo, las personas deben disponer de espacios y entornos adecuados. La empresa y los propios empleados tienen la responsabilidad de organizar, mantener y mejorar sus lugares de trabajo permanentemente, para lograr así los índices de calidad y productividad requeridos para que la empresa sea capaz de sobrevivir en el mercado actual. Además redundará en un mayor bienestar de las personas en el trabajo.



Corporación Autónoma
Regional de Santander

MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA 5S

VERSION : 1.0

Página 5 de 69

Las 5S forman parte de una metodología que integra 5 conceptos fundamentales, en torno a los cuales, los trabajadores y la propia empresa pueden lograr unas condiciones adecuadas para elaborar y ofrecer unos productos y/o servicios de calidad.

El “Desarrollo Progresivo de las 5S” tiene su origen en Japón y debe su nombre a la denominación en japonés de cada uno de sus elementos y al procedimiento de su implantación en dos fases: las 3S en una primera fase y posteriormente el resto.



Corporación Autónoma
Regional de Santander

MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA 5S

VERSION : 1.0

Página 6 de 69

1. CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER

1.1 VISIÓN

La Corporación Autónoma Regional de Santander en el año 2006, contará con modernos sistemas de información, como soporte gerencial dinámico que permitirá orientar la gestión ambiental con eficiencia y eficacia desde la región.

1.2 MISIÓN

La misión de la Corporación Autónoma Regional de Santander es administrar los recursos naturales renovables y el ambiente, con criterios de sostenibilidad, equidad y participación ciudadana, a través de un compromiso ético y responsable de su recurso humano.

1.3 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la gestión ambiental en el área de jurisdicción de la CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE SANTANDER CAS, a partir de generar capacidad humana, tecnológica y financiera sobre una línea base, a través de un sistema de información ambiental gerencial articulando la acción regional y local en el marco Nacional.

1.4 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Protección y conservación de los ecosistemas.
- Disminuir las causas de contaminación en la jurisdicción de la CAS.
- Protección y conservación del recurso hídrico, buscando una gestión integral desde su nacimiento, abastecimiento y descarga.
- Consolidar el sistema de información ambiental para la CAS.
- Desarrollar y fortalecer procesos de planificación y administración ambiental mediante la articulación de los diferentes actores del SINA.

1.5 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



Corporación Autónoma
Regional de Santander

MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA 5S

VERSION : 1.0

Página 7 de 69

El plan de gestión ambiental regional de la corporación fija los objetivos estratégicos para conseguir las metas propuestas y garantizar la protección y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales:

- Reestructuración y organización del proceso de PLANEACION CAS.
- Desarrollar diseños y evaluar sistemas de manejo integral de aguas residuales, residuos sólidos y emisiones.
- Producción e intercambio de información desde los diferentes actores del SINA.
- Consolidar los procesos educativos y formativos para el fomento de la cultura ambiental en la jurisdicción de la CAS
- Gestión ambiental para el saneamiento básico.
- Conservación y manejo de las zonas de recarga hídrica.
- Aprovechamiento del potencial ambiental para el desarrollo sostenible.

1.6 PRINCIPIOS ORIENTADORES

El plan de acción trienal se fundamenta en los conceptos del desarrollo sostenible y se formula sobre la base de los siguientes principios orientadores:

- **Sostenibilidad Ambiental:** Coadyuva en los procesos orientados a generar las bases sociales, institucionales, legales, científicos, tecnológicos, necesario para garantizar la conservación, el manejo, la protección y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y el patrimonio biológico, en el área de su jurisdicción.
- **Integralidad:** Este principio precisa que la búsqueda del desarrollo humano sostenible requiere la integración de varias dimensiones: Política económica, social, cultural educativa, científica y tecnológica, de informática y telecomunicaciones de infraestructura, y por supuesto ambiental como la fundamental y la concertación entre los diferentes actores.
- **Coherencia:** Conlleva a la articulación del PAT con las políticas internacionales fijadas en Estocolmo, Río y Johannesburgo con la política Nacional ambiental "HACIA UN ESTADO COMUNITARIO" y con el Plan de



Corporación Autónoma
Regional de Santander

MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA 5S

VERSION : 1.0

Página 8 de 69

desarrollo departamental, esquemas de ordenamiento territorial y planes de Gobierno Municipal.

- **Equidad:** Busca crear mecanismos para asegurar una distribución objetiva, racional y equitativa de las inversiones, las oportunidades y beneficios.
- **Solidaridad:** Convoca al trabajo conjunto y a la comunión de voluntades entre los diferentes actores del desarrollo.
- **Participación:** El PAT da los instrumentos y acciones dirigidas a fomentar entre los ciudadanos la ética, la responsabilidad, el conocimiento y la capacidad para prever y enfrentar colectivamente la solución de los programas ambientales.
- **Liderazgo:** Sienta las bases para el fortalecimiento y el liderazgo de la entidad como autoridad ambiental y como ente planificador y coejecutor de la política ambiental.
- **Eficiencia y austeridad:** La buena gestión ambiental exige la acertada aplicación del principio de economía a través de la eficiencia en los procesos de PLANEACION y ejecución y en los procesos administrativos y financieros.
- **Transparencia:** El PAT 2004 – 2006 se ejecutara al amparo de los principios de honestidad, imparcialidad y transparencia buscando el beneficio del interés colectivo.